

ciz

Jaardocument 2023



Inhoud

Bestuursverslag	4
Voorwoord	5
1 Waar het CIZ voor staat	7
1.1 Juist én snel, met een tevreden cliënt	7
1.2 Stakeholders	16
2 Het CIZ: cijfers en kerntaken	18
2.1 Indiciestelling	19
2.2 Klachten, bezwaar, beroep	22
2.3 Bijzonder onderzoek	24
2.4 Regeling DKIZ	25
3 Overige uitvoeringsthema's	28
3.1 Werk aan Uitvoering	28
3.2 Stand van de Uitvoering	30
3.3 Onderzoek en datalab	30
3.4 Uitvoeringstoetsen	31
4 Verantwoording	32
4.1 Governance	32
4.2 Bestuur	32
4.3 Raad van Advies en Audit Advies Commissie	33
5 Organisatie	35
5.1 HR-cijfers	35
5.2 In- en uitstroom	36
5.3 Verzuim en vitaliteit	36
5.4 Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid	37
5.5 Aantrekkelijk werkgeverschap	38
5.6 Vakmanschap en professionaliteit	38
5.7 Sociale omgangsvormen	38
5.8 Werkbelevingsonderzoek	39
5.9 Hybride werken	39
5.10 Medezeggenschap	39
5.11 Bedrijfshulpverlening (Bhv)	40
5.12 Cao-onderhandelingen	40

6	Bedrijfsvoering	41
6.1	Risicomanagement	41
6.2	Algemene verordening gegevensbescherming	42
6.3	Informatiebeveiliging	43
6.4	Internal audit	43
6.5	ICT	43
6.6	Wet open overheid	46
6.7	Doelmatigheid	46
6.8	Duurzaamheid	46
6.9	Rechtmatigheid	47
6.10	Huisvesting	47
6.11	Planning & controlcyclus	48
6.12	Uitkomsten van de begrotingsuitvoering	48
7	Financiën	49
8	Toekomst	50
	Bijlage 1: Wzd	54
	Bijlage 2: Afkortingen	55
	Jaarrekening	56
1	Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming	57
2	Staat van baten en lasten 2023	58
2.1	Resultaatsbestemming	58
3	Kasstroomoverzicht over 2023	59
3.1	Verloopstaat geldmiddelen	60
4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2023	61
4.1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	61
4.2	Toelichting op de balans per 31 december 2023	75
4.3	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	84
	Overige gegevens	100
	Bepalingen inzake resultaatbestemming en -verwerking	101
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	102



Bestuursverslag

Voorwoord

Het jaar 2023 stond in het teken van samen verder bouwen aan onze organisatie, bovenop de fundamenten die we al eerder legden. We zetten hierbij iedere dag stappen, voor de burgers van Nederland en voor de ketenpartners met wie we samenwerken. Om zo, vanuit onze kerntaak, bij te dragen aan passende zorg, voor nu en in de toekomst.

Door de hoge werkvoorraad stond aan het begin van het jaar onze dienstverlening een deel van het jaar onder druk, en ontvingen niet alle cliënten binnen de wettelijke termijn een besluit. We streven ernaar dat onze cliënten zich gezien, gehoord en geholpen voelen, en we weten hoe belangrijk een snel en juist besluit voor hen is. Daarom is het borgen en toekomstbestendig maken van de tijdigheid en kwaliteit van onze dienstverlening voor het CIZ een prioriteit, met als leidraad 'standaard en efficiënt waar mogelijk, maatwerk waar nodig'. We verbeteren onze dienstverlening verder en organiseren het werk slimmer, onder andere door te automatiseren en te standaardiseren waar dat kan. Hierdoor scheppen we ruimte voor maatwerk waar dit moet. We investeren ook in maatwerk door domeinoverstijgende samenwerking te verstevigen.

Dit vraagt om voldoende medewerkers. Om medewerkers die goed zijn opgeleid, en die de tijd, de ruimte en de capaciteiten hebben voor werken vanuit de menselijke maat. We hebben dan ook fors geïnvesteerd in de werving en opleiding van nieuwe medewerkers. Ik ben blij om te zien dat het, ondanks de krappe arbeidsmarkt, lukt om een nieuwe generatie aan te spreken om onze mooie publieke taak te helpen vervullen. We hebben al veel nieuwe collega's mogen verwelkomen - ons werk doet ertoe, en dat wordt gezien.

Naast investeren in medewerkers betekent het toekomstbestendig maken van onze dienstverlening ook dat het CIZ continu investeert in informatieveiligheid, en daarmee in de bescherming van de gegevens en privacy van onze cliënten. Ook het borgen en bestendigen van de continuïteit, wendbaarheid en veiligheid van onze eigen IT-systemen en applicaties vergde in 2023 veel inspanningen.

Cliënten waardeerden onze dienstverlening in 2023 met gemiddeld 8,1. Dit is iets waar we trots op zijn, en dat niet mogelijk was geweest zonder de grote inzet en flexibiliteit van onze medewerkers. Zij *zijn* het CIZ. Daarom investeren we blijvend in hun duurzame inzetbaarheid, en in onze kracht als aantrekkelijke werkgever.

We signaleerden al eerder dat in ons zorgstelsel knelpunten zijn ontstaan. We volgen nauwlettend de ontwikkelingen in de vorming van een nieuw kabinet. We vinden het belangrijk dat langdurige zorg op de politieke agenda blijft, zeker nu de zorg aan alle kanten onder druk staat en we volop in discussie zijn over de toekomst van de ouderenzorg.

Het is nu al een grote uitdaging om de meest kwetsbare mensen de zorg te geven die ze nodig hebben.

Daarom hebben we de handen ineen geslagen met andere organisaties in het zorgstelsel. Vanuit onze verschillende rollen voelen we ons verantwoordelijk om bij te dragen aan de beweging naar passende zorg, zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de cliënt. De nadruk ligt hierbij op preventie, zelfredzaamheid en langer thuis wonen. Zo blijft de langdurige zorg beschikbaar voor mensen die dit het hardst nodig hebben. Die gezamenlijke visie en ambitie is vertaald naar een *Werkagenda Langdurige Zorg*, die is aangeboden aan demissionair minister Helder en die mede is bedoeld voor het op gang brengen van het maatschappelijk gesprek over de toekomst van de langdurige zorg.

We hebben in 2023 mooie stappen gezet, maar hiermee zijn we er niet. In 2024 versterken we onze basis en maken we het CIZ meer wendbaar, zodat we onze cliënten ook in de toekomst van dienst kunnen zijn op de manier die zij verwachten. We zetten actief de beweging voort om samen met het ministerie en de ketenpartners te werken aan een goed functionerend zorgstelsel, waarin iedereen passende zorg krijgt op het moment dat dit nodig is.

Remco Bakker,
voorzitter Raad van Bestuur



1 Waar het CIZ voor staat

De regels zijn gelijk, toch is iedereen anders. Volgens de regels, én met aandacht voor de mens. Dat is waar het CIZ voor staat. De wet is de basis van ons werk, maar de cliënten zijn ons uitgangspunt.

Het CIZ wil dat alle mensen de zorg krijgen die bij hun zorgbehoefte past. Dit vraagt bij onze indicatiestelling om een persoonlijke benadering, waarin cliënten mensen zijn en geen nummers. Wij voelen ons ervoor verantwoordelijk dat cliënten, op het moment dat zij dat nodig hebben, de juiste zorg krijgen. In het geval van toekenning informeren we over het vervolgtraject, en over consequenties zoals de eigen bijdrage. Bij een negatief besluit wijzen we op de mogelijkheid voor onafhankelijke cliëntondersteuning, en helpen we cliënten op weg naar de instantie waarbij hun zorgvraag beter past zodat zij niet tussen wal en schip vallen. Goede samenwerking met onze ketenpartners is daarom cruciaal.

Zo geven wij invulling aan, zoals wij dit zelf omschrijven, 'de Bedoeling van het CIZ: Passende zorg, voor nu en in de toekomst'. Dit eerste hoofdstuk beschrijft in hoofdlijnen hoe het CIZ hier in de dagelijkse praktijk gestalte aan geeft, op punten als doorlooptijd en kwaliteit van indicatiebesluiten, klantbediening, en relaties met stakeholders.

Het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor zorg (indicatiestelling) vanuit de *Wet langdurige zorg* (Wlz). Daarnaast indiceert het CIZ ook voor Wlz-zorg met de *grondslag psychische stoornis*, voor volwassenen met een psychische problematiek die blijvend zijn aangewezen op intensieve zorg. In dit jaardocument wordt hiernaar verwezen met de afkorting ggz. Ook geeft het CIZ indicaties af voor de *Subsidieregeling hulp bij algemene dagelijkse levensverrichtingen* (ADL-assistentie) onder de Wlz.

Verder doet het CIZ beoordelingen op twee onderdelen van de *Wet zorg en dwang* (Wzd): Wzd art. 21 en Wzd aanvullende taken. En we hebben een adviestaak bij de *Regeling dubbele kinderbijslag intensieve zorg* (DKIZ) binnen het *Besluit uitvoering kinderbijslag* (Buk), met als opdrachtgever het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

1.1 Juist én snel, met een tevreden cliënt

Vanuit onze cliënten gedacht zijn de belangrijkste prestatiegebieden voor het CIZ: *klantbediening*, *kwaliteit* en *kwantiteit*. Aan elk gebied is een kritische prestatie-indicator (kpi) gekoppeld.

Op het punt van *klantbediening* streven we ernaar dat cliënten en hun vertegenwoordigers zich *gezien*, *gehoord* en *geholpen* voelen. Dit wordt gemeten in de mate van klanttevredenheid, met als norm een waardering van minimaal 7,8.

Op het punt van *kwaliteit* is het voor cliënten cruciaal dat zij een Wlz-indicatie krijgen die past bij hun persoonlijke situatie. Het streven is dat minimaal 95% van alle indicatiebesluiten juist is. We kijken naar alle dossiers en beoordelen of een inhoudelijk juist besluit is genomen, én of dit besluit gebaseerd is op een volledig onderzoek, met een compleet dossier. Dit noemen we de *bruto steekproef* en *bruto kwaliteit*.

Tegelijk meten we ook wat we de *netto kwaliteit* noemen, op basis van een *netto steekproef*. Dan kijken we naar de dossiers waarvan we zeker weten dat er een volledig onderzoek was en die compleet zijn, en beoordelen we of een inhoudelijk juist besluit is genomen. Bij de netto steekproef willen we dat ten minste 98% van de besluiten juist is.

Op het punt van *kwantiteit* is het streven dat cliënten bij de indicatiestelling in minimaal 95% van de gevallen een besluit ontvangen binnen de bijbehorende wettelijke termijn. Voor een Wlz-aanvraag is die termijn zes weken. Bij spoed geldt: binnen twee weken en bij aanvragen uit het ziekenhuis hanteert het CIZ een termijn van 48 uur. Voor de Wzd gelden uiteenlopende termijnen, tussen 24 uur en zes weken¹. Vanuit onze werkwijze *CIZ Versnelt* hanteren we een aangescherpte doelstelling voor kwantiteit: minimaal 95% van alle aanvragen die zorgaanbieders digitaal aanleveren, handelen we af binnen maximaal zeven netto werkdagen, zonder afbreuk te doen aan de zorgvuldigheid van het onderzoek en de kwaliteit van het besluit.

Over de voortgang van de kpi's rapporteren we maandelijks en elk kwartaal aan de ministeries van VWS en SZW, als onderdeel van de planning- & controlcyclus met onze opdrachtgevers.

1.1.1 Klantbediening

Het CIZ maakt onderscheid tussen de cliënt en de klant, waarbij de cliënt degene is die zorg nodig heeft. De klant is de persoon die de indicatieaanvraag doet. Soms is dit de cliënt zelf maar meestal is dit een vertegenwoordiger, bijvoorbeeld de mantelzorger of zorgaanbieder.

Het CIZ wil zijn cliënten niet alleen zo snel mogelijk voorzien van een juist besluit, maar dit ook doen op een manier die aansluit bij hun beleving. In het contact met cliënten is essentieel dat rekening wordt gehouden met hun persoonlijke omstandigheden. Persoonlijk contact is dan van grote waarde. Het geeft cliënten en hun vertegenwoordigers de mogelijkheid om samen met de medewerker van het CIZ de situatie van de cliënt te bespreken. Bij het afgeven van het besluit zorgt persoonlijk contact, telefonisch of face-to-face, voor een goede toelichting. Cliënten en hun vertegenwoordigers hebben dan bovendien de directe mogelijkheid om vragen te stellen en onduidelijkheden aan te geven. Zij moeten zich gezien, gehoord en geholpen voelen - dat is waar het CIZ voor staat.

¹ Zie *Bijlage 1* voor een specificatie van de verschillende doorlooptermijnen voor de Wzd.

Resultaten

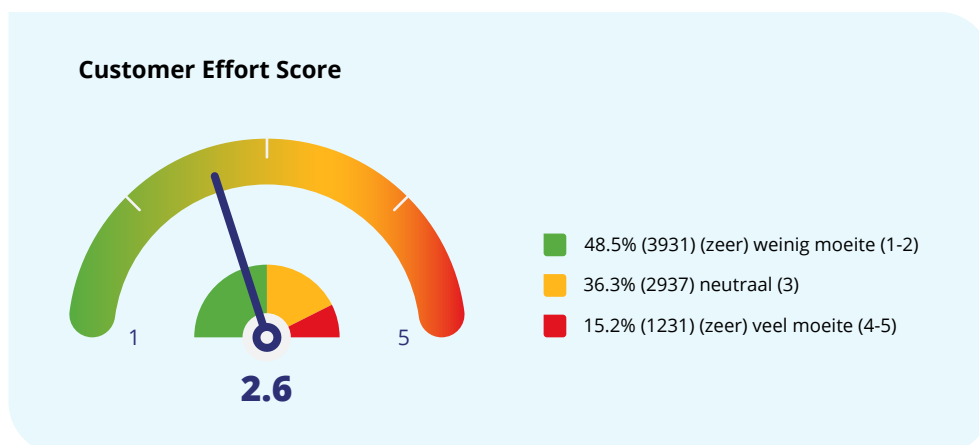
De norm die het CIZ voor 2023 stelde, is een gemiddelde klanttevredenheid van minimaal 7,8. De score was dit jaar in elk van de kwartalen gemiddeld 8,1. In 2022 hanteerden we een andere systematiek, waarbij we afzonderlijk keken naar de klanttevredenheid van zelfaanmelders en zorgaanbieders. In 2023 zijn we hiermee gestopt, om deze werkwijze op een goede manier te kunnen integreren in het aanvraagproces via het programma CIZ Digitaliseert (zie 3.1).

Om de dienstverlening aan onze klanten te verbeteren, introduceerden we onder andere een nieuwe website (zie hierna) en werkten we aan een sneller en eenvoudiger digitaal aanvraagproces.

Een extern onderzoeksbureau meet de klanttevredenheid continu. Voor onze klanten is de snelheid van het indicatiebesluit een belangrijke drijver voor tevredenheid. Daarom spannen we ons steeds tot het uiterste in om de wettelijke doorlooptijden te halen. De metingen laten verder zien dat klanten onze medewerkers sterk waarderen, vooral vanwege hun vakmanschap, empathisch vermogen en heldere informatieverstrekking. Persoonlijk contact ervaren klanten als een belangrijke toegevoegde waarde, net als de communicatie over de voortgang van het proces.

Sinds 2022 meten we ook de klanttevredenheid in de stroom Bezwaar en Beroep en bij de Wzd aanvullende taken. Hiervoor is nog geen norm vastgesteld. Onze afdeling Bezwaar en Beroep behandelt zaken van cliënten die niet tevreden zijn over een afgegeven besluit. Verbeterpunten liggen vooral in een snellere afhandeling van bezwaarzaken en in de communicatie tijdens een bezwaarprocedure. Bij de Wzd aanvullende taken worden verbeterpunten meegenomen in de gesprekken met stakeholders.

Onze klanten moeten het gevoel hebben dat het doen van een Wlz-aanvraag gemakkelijk is. Daarom meten we in hoeverre klanten vinden dat ze zich daarbij moeten inspannen: de Customer Effort Score (CES). Die wordt gemeten op een vijfpuntsschaal, waarbij 1,0 betekent dat de klant vindt dat het makkelijk is een aanvraag te doen en 5,0 dat het veel moeite kost. In 2023 deed een kwart van de benaderde klanten mee met deze meting. De CES-meting toont in 2023 met een score van 2,6 hetzelfde resultaat als in 2022:



Toegankelijk en goed bereikbaar

Het CIZ wil het aanvraagproces zo makkelijk mogelijk maken, door voor iedereen *toegankelijk, laagdrempelig, begrijpelijk en goed bereikbaar* te zijn. Dit kan via de website en sociale media, en via de telefoon of schriftelijk.

Cliënten en zorgaanbieders weten het CIZ via deze kanalen te bereiken voor vragen en informatie. Al onze websites zijn bijna helemaal toegankelijk gemaakt voor mensen met een beperking. Toegankelijkheidsverklaringen zijn te vinden op www.ciz.nl.

Websites

In 2023 lanceerden we een nieuwe algemene website. Nog meer dan voorheen is het uitgangspunt de zorgvraag en staat de bezoeker centraal, en kan die snel en makkelijk informatie vinden over de Wlz, de Wzd en de regeling DKIZ. Cliënten kunnen een Wlz-check doen, en ook een check voor niet-vrijwillige opname (Wzd), om in te schatten of ze mogelijk recht hebben op toegang tot de Wlz.

Ruim 1,0 miljoen mensen bezochten www.ciz.nl, ongeveer 100.000 minder dan in 2022. Dit komt onder meer doordat op de site niet langer informatie staat die voor maar weinig mensen interessant is, zodat we minder bezoekers krijgen via zoekmachines.

Ook www.werkenbijciz.nl is vernieuwd en sluit nu beter aan bij de wensen van werkzoekenden. Deze site werd bijna 75.000 keer bezocht, ongeveer 35.000 keer meer dan in 2022. Waarschijnlijk heeft dit te maken met de toename van het aantal vacatures bij het CIZ en verbetering van de vindbaarheid ervan.

Sociale media

Ook via LinkedIn, X (voormalig Twitter) en Facebook staat het CIZ in contact met cliënten, hun vertegenwoordigers en zorgprofessionals. Mensen kunnen via deze sociale media op een laagdrempelige manier contact met ons opnemen. Het CIZ is vooral actief op LinkedIn, waar we bijna 45.000 volgers hebben. We gebruiken LinkedIn ook voor het werven van nieuwe medewerkers.

1.1.2 Kwaliteit

De aanvraag van een indicatie voor langdurige zorg doen cliënten in een moeilijke levensfase, waarbij zij zich in hoge mate kwetsbaar kunnen voelen. Het is hierbij dus van cruciaal belang dat zij erop kunnen vertrouwen dat die beslissingen worden genomen met de hoogst mogelijke integriteit, zorgvuldigheid en competentie.

Niet voor niets hecht het CIZ dan ook grote waarde aan de kwaliteit van de indicatiestelling. Onze cliënten moeten een besluit ontvangen waarin zij zich niet alleen herkennen maar ook erkend voelen, en waarmee de zorg die ze nodig hebben goed geregeld kan worden. Dit willen wij duurzaam, betrouwbaar en voorspelbaar doen.

Om inzicht te krijgen in onze kwaliteit, en die verder te verbeteren, hanteren we onder meer een kwaliteitssysteem met twee componenten: review en toetsing. Zowel bij review

als bij toetsing hanteren we twee definities voor een juist besluit: een kerndefinitie en een uitgebreide definitie.

Voor de cliënt zijn de belangrijkste onderdelen van het besluit:

1. dat het recht op Wlz-zorg goed is vastgesteld; en
2. dat als sprake is van recht op Wlz-zorg, ook het juiste zorgprofiel is gekozen.

We noemen dit de *kerndefinitie* van juist besluit.

Naast die twee kernonderdelen, toegang en zorgprofiel, reviewen en toetsen we op nog vier aanvullende onderdelen, vooral om van te leren. De zes onderdelen bij elkaar noemen we de *uitgebreide definitie van juist besluit*.

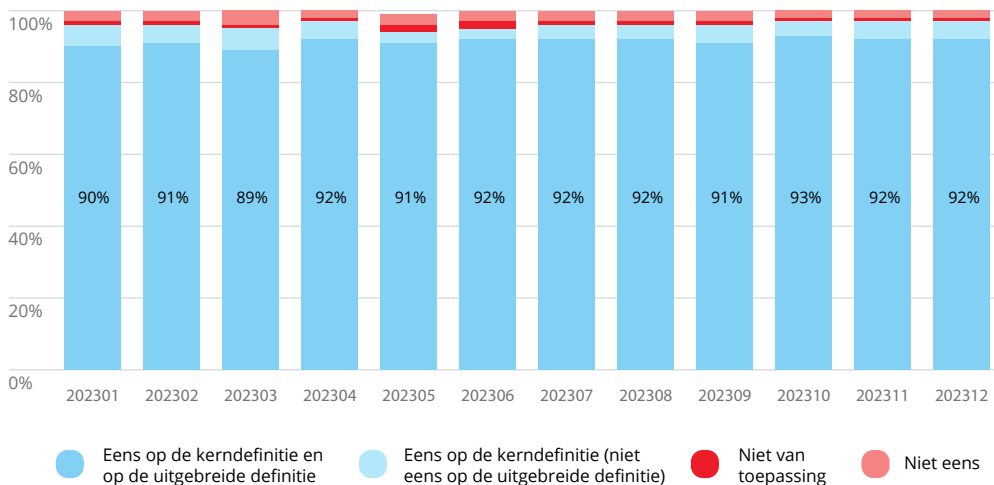
Kerndefinitie	Uitgebreide definitie
1. Het besluit dat de cliënt wel of geen recht heeft op zorg uit de Wlz, is juist.	1. Het besluit dat de cliënt wel of geen recht heeft op zorg uit de Wlz, is juist.
2. Bij recht op Wlz-zorg: het zorgprofiel dat de cliënt kreeg, is juist.	2. Bij recht op Wlz-zorg: het zorgprofiel dat de cliënt kreeg, is juist.
	3. De aanvraag voldoet aan de wettelijke eisen.
	4. De ingangsdatum van het besluit is juist.
	5. De geldigheidsduur van het besluit is juist.
	6. De toelichting op het besluit in de besluitbrief is helder (navolgbaar, reproduceerbaar).

Review en toetsing leveren dus allebei twee uitslagen op: één op de kerndefinitie, en één op de uitgebreide definitie.

Review

Bij review leest nog vóórdat het definitieve besluit wordt genomen een collega mee in het dossier, en beoordeelt het voorgenomen besluit. Deze dossiers worden willekeurig geselecteerd, in 2023 ging het om ongeveer 20% van alle dossiers. Na elke review wordt individueel teruggekoppeld, het voorgenomen besluit kan hierdoor nog veranderen.

De reviewresultaten waren als volgt:

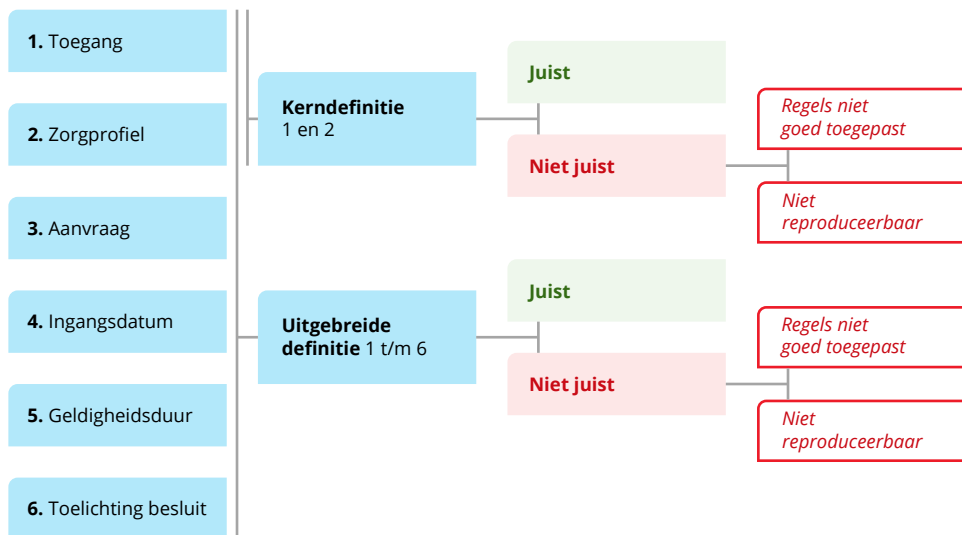


Toetsing

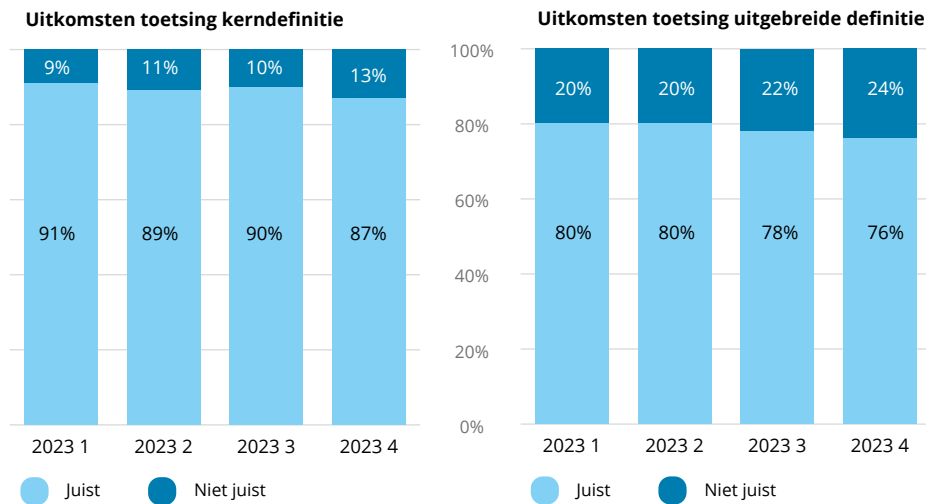
Bij toetsing worden maandelijks achteraf, dus nadat het besluit is verstrekt, willekeurig 135 dossiers geselecteerd en opnieuw beoordeeld door een speciaal hiervoor opgeleid team. (Minimaal 135 dossiers zijn nodig om valide conclusies te kunnen trekken.)

De uitslag van de toetsing is kan zijn: het besluit is juist, of het besluit is niet-juist. Bij een niet-juist besluit zijn óf de regels niet goed toegepast; óf het onderzoek was niet volledig, zodat het besluit nog niet genomen had kunnen worden. In dat laatste geval classificeren we het als *niet-reproduceerbaar*. Dat betekent niet dat de inhoud van het besluit onjuist is, maar dat we hierover geen zekerheid hebben.

Toetsing van dossiers



De resultaten van de toetsing waren als volgt:

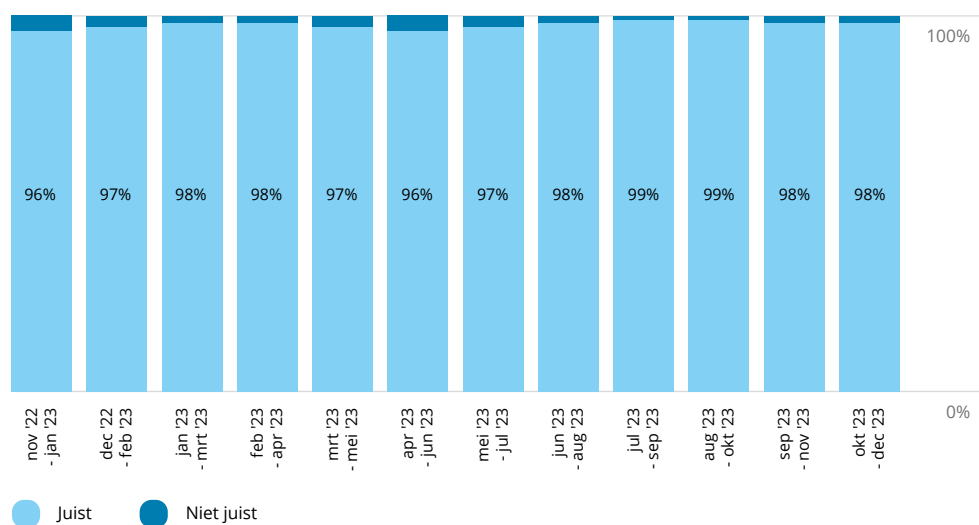


De kwaliteitsnorm voor de kerndefinitie is: minimaal 95% juist. Die is in 2023 niet gehaald, met gemiddeld 88% (2022: 89%).

Bovenstaande overzichten zijn gebaseerd op de *bruto steekproef*, met daarin ook de niet-reproduceerbare dossiers, een van de twee redenen waarom we een dossier als niet-juist classificeren. Maar de inhoud van het besluit van die niet-reproduceerbare dossiers *kán* nog steeds goed zijn, alleen weten we dat niet zeker. Daarom toetsen we ook op dossiers die allemaal *wél* reproduceerbaar zijn. Dus op basis van wat we een *netto steekproef* noemen.

Als we *dán* naar de uitkomst op de kerndefinitie kijken, gemeten met de *netto steekproef*, ziet het resultaat er als volgt uit:

Percentage juist besluit op basis van netto steekproef, voortschrijdend over steeds drie maanden



De norm die we hiervoor hanteren is: minimaal 98% juist. Die haalden we voor een groot deel van het jaar, net als in 2022. Dit neemt niet weg dat we continu aandacht houden voor het percentage reproduceerbare dossiers. Dat moet zo hoog mogelijk zijn (ten minste 95%) maar stond in 2023 onder druk. Dit is het gevolg van de hoge werkvoorraden van de afgelopen jaren en de daaruit volgende focus op het behalen van de doorlooptijden. Hierdoor hadden medewerkers onvoldoende gelegenheid om te leren van de feedback op de dossiers die zij behandelden.

Heronderzoek

Besluiten die als niet-juist uit de toetsing komen, omdat de regels niet goed zijn toegepast of omdat ze niet-reproduceerbaar zijn, en waarbij we de toegang tot de Wlz hebben geweigerd, worden in het kader van ons correctiebeleid aanvullend onderzocht. We zoeken dan contact met de cliënt en starten dit aanvullende onderzoek als de cliënt dit wenst. Belangrijk hierbij is dat de cliënt geen nadeel mag ondervinden van een correctie. In 2023 ging het hierbij om acht dossiers (2022: zeven). Bij zeven dossiers werd alsnog toegang tot Wlz-zorg verstrekt, één aanvraag is nog in onderzoek.

1.1.3 Kwantiteit

Het CIZ voelt zich ervoor verantwoordelijk dat een cliënt, op het moment dat die het nodig heeft, de juiste zorg krijgt. Het mag niet gebeuren dat mensen onnodig lang moeten wachten op zorg waar ze recht op hebben, en op de zekerheid dat ze daar recht op hebben. De belangrijkste kpi voor dat 'juiste moment' (de doorlooptijd) is het percentage aanvragen dat is afgehandeld binnen de wettelijke termijn. De norm die het CIZ hierbij hanteert, is: minimaal 95%. Voor aanvragen die een zorgaanbieder digitaal aanlevert (werkwijze CIZ Versnelt), geldt de norm dat we minimaal 95% afhandelen binnen maximaal zeven netto werkdagen.

Resultaten

Dit waren de percentages indicatiebesluiten die binnen de wettelijke termijn zijn afgehandeld:

	2023	2022
Kwartaal 1:	94%	97%
Kwartaal 2:	85%	98%
Kwartaal 3:	81%	95%
Kwartaal 4:	91%	95%
Gemiddeld:	88%	96%

Voor CIZ Versnelt waren de resultaten:

	2023	2022
Kwartaal 1:	63%	78%
Kwartaal 2:	58%	82%
Kwartaal 3:	57%	71%
Kwartaal 4:	64%	72%
Gemiddeld	61%	76%

De aanvraagstroom was in het eerste kwartaal van 2023 7% hoger dan begroot. Vanaf het tweede kwartaal zette een daling in en pas aan het eind van het jaar was de aanvraagstroom ongeveer op het verwachte niveau. Binnen de aanvraagstroom zijn wel verschillen te zien. Waar het totaal aantal aanvragen Wlz en Wzd art. 21 licht onder de initiële begroting uitkwam, lag dat voor de ggz op ongeveer 41% erboven.

Door de hoge instroom in 2022 van aanvragen voor de Wlz, de Wzd art. 21 en de ggz startten we 2023 met een werkvoorraad van ruim 11.000 in plaats van het verwachte aantal van 7.000 à 8.000. Doordat de aanvraagstroom in het eerste kwartaal hoog was, liep de werkvoorraad op tot een piek van bijna 13.000 in het tweede kwartaal. Bij een werkvoorraad van 7.000 tot 10.000 halen we de doorlooptijden van CIZ Versnelt niet meer. Als de werkvoorraad hoger is dan 10.000 kunnen we ook de wettelijke doorlooptijden niet meer realiseren.

Om zoveel mogelijk cliënten binnen de wettelijke termijn een besluit te kunnen geven, kozen we bewust voor een focus op realisatie van de wettelijke doorlooptijden. Dit betekent dat we de doelstelling voor CIZ Versnelt moesten loslaten. Om schrijnende situaties te voorkomen, gaven we spoedaanvragen voorrang.

We ondernamen verschillende acties om de hoge werkvoorraad terug te dringen. Zo hebben we de tijdelijke maatregelen voortgezet waarmee we in 2022 waren gestart. Het gaat dan bijvoorbeeld om vervolgaanvragen die aansluiten bij het te verwachten ziekteverloop, en die we sneller afhandelen. We monitoren bij deze tijdelijke maatregelen of de aantallen niet onevenredig stijgen. Ook controleren we steekproefsgewijs dossiers waarop een tijdelijke maatregel van toepassing is.

Vanaf het begin van het jaar hebben we extra medewerkers geworven. Vanwege de krappe arbeidsmarkt ging dit moeizaam, terwijl we ook nog medewerkers moesten vervangen die door natuurlijk verloop vertrokken. Het effect van de wervingsacties was niet onmiddellijk merkbaar, doordat inwerken en opleiden van nieuwe medewerkers tijd kost. Daarnaast hadden we te maken met een verhoogd verzuim. Dat lag in het primair proces op 7,9% in plaats van (wat het streven was) op 5%.

Na de zomer begon de inzet van de nieuwe medewerkers in combinatie met de tijdelijke maatregelen zijn vruchten af te werpen, en daalde de werkvoorraad tot onder 10.000. Het effect hiervan op de doorlooptijden is niet meteen zichtbaar omdat we eerst de aanvragen behandelen die het langst liggen. Naarmate de werkvoorraad daalt, kunnen we ook de aanvragen behandelen die minder lang liggen, en daalt de doorlooptijd. Aan het eind van het jaar lukte het weer om minimaal 95% van de aanvragen binnen de wettelijke termijn af te handelen.

1.2 Stakeholders

Het CIZ is niet de enige partij met een sleutelrol in de langdurige zorg. We zijn onderdeel van een keten van betrokken organisaties, zoals zorgaanbieders, cliëntenorganisaties, andere uitvoeringsorganisaties, onze opdrachtgevers, toezichthouders – de lijst is lang. Om goed onze eigen, specifieke taak te kunnen realiseren, is hechte samenwerking met mede-stakeholders een permanente opdracht.

Gesprekken met stakeholders stonden in 2023 vaak in het teken van de hogere instroom van ggz-cliënten in de Wlz, het onderzoek van Investico² en de Tweede Kamer-verkiezingen van november.

In het bestuurlijk overleg met de ggz-partijen zijn maatregelen afgesproken om de instroom te beperken. Als onafhankelijke indicatiesteller werd het CIZ betrokken bij de uitwerking hiervan. Het CIZ werkte mee aan een handreiking over de toelatingscriteria, waarmee professionals kunnen inschatten of een cliënt in aanmerking komt voor de Wlz/ggz. Die is begin september verspreid.

We hadden overleg met andere publieke dienstverleners, om van elkaar te leren, zoals het directeurenoverleg Dienstverlening en uitwisselingsbijeenkomsten met bijvoorbeeld het CAK, de SVB, het UWV en de Immigratie- en Naturalisatiedienst.

Naast de reguliere overleggen zijn ook werkbezoeken afgelegd om nader kennis te maken, zoals bij Pro Persona, ZuidOostZorg en Woonzorggroep Samen in Schagen. Ook bezochten we het lustrumevenement van de Nederlandse Patiëntenfederatie in verband met het dertigjarig bestaan.

De Tweede Kamer-verkiezingen op 22 november waren aanleiding om namens het CIZ een pamflet aan alle deelnemende politieke partijen aan te bieden, met daarin een oproep om bij eventuele beleidsvoornemens ook de uitvoeringsorganisaties, zoals het CIZ, te betrekken.

2 Journalistiek onderzoeksbureau Investico deed de laatste maanden van 2022 onderzoek naar het CIZ, gefocust op de toegang tot de Wlz en de manier waarop het CIZ zijn wettelijke poortwachtersfunctie invult en uitvoert.

Het CIZ werd uitgenodigd om aan te sluiten bij een overleg van de Ministeriële Commissie Uitvoering. Onderwerp van gesprek was de kabinetsreactie op de *Staat van de Uitvoering*. We konden met kabinetsleden en de minister-president spreken over de knelpunten die wij signaleren, en over hoe we de complexiteit voor de cliënt verder kunnen terugbrengen.

Tijdens de Dag van de Publieke Dienstverlening, op 22 juni, hielden we een werksessie die goed werd ontvangen. Deze dag was bedoeld voor politici, beleidsmakers en andere uitvoeringsorganisaties, om een beter beeld te krijgen van de uitvoeringsperikelen waar een cliënt bij de deelnemende organisaties mee te maken heeft. Het doel hiervan is van elkaar leren en verbeteringen doorvoeren.

Om bij te dragen aan het goed functioneren van het stelsel van de langdurige zorg, namen we het initiatief om samen met andere partijen, zoals het CAK, Zorginstituut Nederland, de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, te komen tot een gezamenlijke werkopdracht. Het resultaat hiervan is eind 2023 omarmd door mevrouw Helder, demissionair minister van VWS en destijds demissionair minister voor Langdurige Zorg en Sport. Ter plekke heeft ze dit initiatief omgedoopt tot 'Team Overheid'. Zie ook hoofdstuk 8.

Zwaartepunt van onze gesprekken met stakeholders waren in 2023 de ronde tafels die we organiseerden, culminerend in een symposium voor alle stakeholders op 17 november.

In de ronde tafels bespraken we per stakeholdergroep drie thema's:

1. Wat zien we gebeuren in de langdurige zorg, en hoe duiden we dat?
2. Hoe gaan we om met schaarste, en wat zijn hierbij belangrijke thema's?
3. Wat kunnen we (gezamenlijk) doen?

Over dezelfde thema's, maar dan meer verdiepend, zijn we in gesprek gegaan met een breed publiek van stakeholders in gesprek gegaan. Met de opbrengst hiervan, in de vorm van een oproep aan de coalitiepartijen, konden we een eerste bijdrage leveren aan de zo noodzakelijke maatschappelijke dialoog over langdurige zorg.

2 Het CIZ: cijfers en kerntaken

Het CIZ was in 2023 verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor de Wlz (inclusief ggz), de Wzd, en de Subsidie-regeling ADL-assistentie onder de Wlz. Daarnaast werden adviezen gegeven voor de regeling DKIZ. Dit hoofdstuk geeft hierover de belangrijkste cijfers van 2023, en laat zien wat die kerntaken inhoudelijk behelsden.

Aanvragen in 2023

	Ontvangen		Afgehandeld		Initieel begroot
	2023	2022	2023	2022	2023
Wlz	137.312	137.453	138.320	136.482	
Wlz ADL-subsidieregeling	111	89	114	91	
Totaal Wlz	137.423	137.542	138.434	136.573	140.000
Wzd artikel 21	30.887	31.087	31.079	30.966	30.900
ggz	10.567	11.235	11.003	11.217	7.500
Wet Bopz herindicatie	-	-	-	-	9.000
Totaal Wlz + Wzd + ggz	178.877	179.864	180.516	178.756	187.400
DKIZ	26.707	23.822	27.614	23.467	21.500
Totaal	205.584	203.686	208.130	202.223	208.900

Meerjarenontwikkeling van de ontvangen aanvragen

	2023	2022	2021	2020	2019
Wlz	137.312	137.453	131.428	124.743	126.856
Wlz ADL-subsidieregeling	111	89	88	3.892	4.720
Totaal Wlz	137.423	137.542	131.516	128.635	131.576
Wet Bopz indicatie	-	-	-	37	34.060
Wzd artikel 21	30.887	31.087	30.331	25.789	-
ggz-2020 (herindicaties)	-	-	-	24.541	-
ggz	10.567	11.235	11.274	-	-
Totaal Wlz + Wzd + ggz + Wet Bopz	177.877	179.864	173.121	179.002	165.636
DKIZ	26.707	23.822	20.176	19.676	23.048
Totaal	205.584	203.686	193.297	198.678	188.684

In 2020 is de Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz) vervangen door de Wzd, en deed het CIZ herindicaties voor de ggz. Per 1 januari 2021 is aan de Wlz de grondslag psychische stoornis toegevoegd (ggz), en is de *Subsidieregeling extramurale behandeling* van de Wlz overgeheveld naar de *Zorgverzekeringswet* (Zvw).

2.1 Indicatiestelling

2.1.1 Aanvragen Wlz

Wlz

De Wet langdurige zorg (Wlz) regelt verzorging en verpleging, thuis of in een instelling, voor mensen die blijvend 24 uur per dag zorg in de nabijheid of permanent toezicht nodig hebben. Het CIZ beoordeelt of een cliënt toegang heeft tot de Wlz en bepaalt welk zorgprofiel hierbij het best passend is. Klanten kunnen ook een aanvraag doen voor aanpassing van een zorgprofiel, bijvoorbeeld als de zorgvraag is veranderd.

Een Wlz-besluit bestaat uit:

- toegang tot de Wlz, met een best passend zorgprofiel; of geen toegang;
- voor een cliënt die al toegang heeft tot de Wlz: wel/geen aanpassing in het zorgprofiel.

Van de 138.434 afgehandelde aanvragen Wlz leidden 121.568 tot een besluit³. Het verschil tussen deze twee getallen komt doordat een deel van de aanvragen is ingetrokken of vervallen. Het CIZ heeft het onderzoek dan wel gestart maar het is afgebroken, door bijvoorbeeld het overlijden van de cliënt of omdat blijkt dat het geen Wlz-aanvraag betreft.

Bij 111.508 aanvragen (92% van alle besluiten) was de uitkomst positief: toegang tot de Wlz, een aanpassing in het zorgprofiel, of een gelijkblijvend zorgprofiel bij een aanvraag voor een aangepast zorgprofiel. Bij 10.060 aanvragen (8% van alle besluiten) is negatief beslist: geen toegang tot de Wlz. Het percentage positieve besluiten is ongeveer gelijk aan dat in 2022 (90%).

Vergeleken met 2022 was het aantal ontvangen Wlz-aanvragen bijna op hetzelfde niveau en ten opzichte van de initiële begroting was het bijna 2% lager. Dit na een aantal jaren van groei, wat de meerjarenontwikkeling laat zien, en ondanks de demografische groei voor de Wlz (2023: 2%).

Wzd art. 21

Het aantal ontvangen Wzd art.21 aanvragen was in 2023 bijna gelijk aan 2022. De aanvraagstroom lag in lijn met de initiële begroting.

ggz

Het aantal ontvangen aanvragen voor de ggz lag lager dan in 2022, maar was evengoed 41% boven de initiële begroting. Van de 11.003 afgehandelde aanvragen leidden 10.174 tot een besluit, waarvan 76% positief en 24% negatief. Ook hier geldt dat het verschil tussen het aantal aanvragen en besluiten wordt verklaard doordat een deel van de aanvragen wordt ingetrokken of vervalst.

Wet Bopz herindicatie

Op 1 januari 2020 is de *Wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen* (Wet Bopz) vervangen door de Wzd en de *Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg* (Wvggz). Voor cliënten met een besluit tot opname en verblijf op grond van de Wet Bopz art. 60 bestaat een overgangsregeling. Deze besluiten zijn omgezet naar een besluit op grond van de Wzd art. 21, met een geldigheid van vijf jaar. Op 1 januari 2020 ging het om ruim 60.000 cliënten. Voor een deel van hen is een herbeoordeling voor 1 januari 2025 noodzakelijk.

Inmiddels heeft een eerste evaluatie plaatsgevonden van de Wzd en de Wvggz. Daaruit volgt dat deze wetten moeten worden aangepast om ze beter uitvoerbaar te maken. Dat betekent dat de procedure van de Wzd art. 21 wordt herzien. De demissionair minister van VWS heeft daarom besloten dat herbeoordelingen van de Wet Bopz niet zal plaatsvinden tot het moment dat de wetswijziging in werking treedt.

3 Voor de helderheid benoemen we niet meer het totaal aantal positieve en negatieve Wlz-besluiten, maar splitsen we dit op in Wlz en ggz.

2.1.2 Wet zorg en dwang aanvullende taken

Voor het CIZ zijn twee onderdelen van de Wet zorg en dwang (Wzd) relevant: de *Wzd art. 21* en de *Wzd aanvullende taken*. Bij de Wzd art. 21 aanvragen die worden toegelicht in 2.1.1, wordt getoetst of een cliënt bezwaar heeft tegen opname in een Wzd-geregistreerde accommodatie. Bij de Wzd aanvullende taken gaat het voornamelijk om rechterlijke machtiging en voortzetting van inbewaringstelling (ibs). Een toelichting staat in Bijlage 1.

Aantal aanvragen

De onderverdeling van het aantal ontvangen aanvragen Wzd aanvullende taken was:

Wzd aanvullende taken	Initieel begroot		
	2023	2022	2023
Rechterlijke machtiging	4.850	4.913	5.200
Voortzetting inbewaringstelling (ibs)	1.936	1.852	2.100
Totaal	6.786	6.765	7.300

Het totaal aantal ontvangen verzoeken voor de Wzd aanvullende taken was bijna hetzelfde als in 2022. Binnen het totaal zagen we een lichte verschuiving van het aantal verzoeken voor een rechterlijke machtiging naar verzoeken tot voortzetting van een inbewaringstelling. Het komt vaker voor dat niet gewacht kan worden op een rechterlijke machtiging, als de situatie thuis onhoudbaar wordt en eindigt in een crisisopname, met als vervolg een verzoek tot voortzetting van de inbewaringstelling.

Ten opzichte van de initiële begroting lag het totaal aantal ontvangen verzoeken voor de Wzd aanvullende taken rechterlijke machtiging en ibs 7% lager. De overige aanvragen Wzd aanvullende taken registreren we apart, waaronder de aanvragen voor een voorwaardelijke machtiging en de adviezen die we verstrekken aan de officier van justitie in het kader van de *Wet forensische zorg* (art. 28a Wzd). Dit betrof in 2023 respectievelijk één en 21 aanvragen.

Bij 1.359 Wzd art. 21 aanvragen stelden we verzet vast, waarna een aanvraagprocedure voor een rechterlijke machtiging is gestart (circa 28% van het totaal aantal verzoeken rechterlijke machtiging). Daarnaast zijn 728 registraties van zorgaanbieders vastgelegd over een tenuitvoerlegging van de eerder afgegeven beschikking rechterlijke machtiging.

Cassatieverzoeken

Naar aanleiding van verzoekschriften van het CIZ zijn twee cassatieverzoeken⁴ ingediend tegen beschikkingen van de rechtbank. In beide gevallen heeft het CIZ geen verweer gevoerd. Bij de keuze al dan niet verweer te voeren wegen wij de kosten van zo'n procedure af tegen het collectieve belang van een uitspraak van de Hoge Raad. Kan een uitspraak bijvoorbeeld dienen als jurisprudentie in andere zaken?

Relatiebeheer

Relatiebeheer zorgt ook bij de Wzd voor een efficiënter werkproces. Zorgaanbieders met wie wij eerder in gesprek waren, dienen aanvragen in die meer compleet zijn. Ze geven zelf aan dat gesprekken met ons hen scherp houden in hun kennis van de wet- en regelgeving.

2.1.3 Subsidieregeling ADL-assistentie

ADL-assistentie is hulp bij algemene dagelijkse levensverrichtingen. De *Subsidieregeling ADL-assistentie* is bedoeld voor mensen met een lichamelijke handicap of een somatische ziekte die 24 uur per dag een beroep moeten kunnen doen op direct oproepbare, persoonlijke assistentie bij ADL-activiteiten in en om de woning. Deze cliënten zijn voldoende sociaal redzaam om zelfstandig te wonen, zelfstandig zorg in te roepen, en aanwijzingen te geven. Zij wonen in een complex van bij elkaar horende woningen die voor rolstoelen door- en toegankelijk zijn.

Zorginstituut Nederland verstrekt subsidies aan organisaties om deze ADL-assistentie te verlenen. Het CIZ beoordeelt of een cliënt hiervoor in aanmerking komt en geeft daarna een ADL-indicatiebesluit af. Hiermee kan de aanbieder van ADL-assistentie subsidie krijgen voor het verlenen van deze assistentie. In 2023 ging dit om 113 aanvragen (2022: 89).

2.1.4 IQ-test

Op verzoek van het ministerie van VWS neemt het CIZ de bekostiging op zich van IQ-testen voor cliënten die zo'n test nodig hebben voor de beoordeling van Wlz-toegang maar die dit nergens anders vergoed kunnen krijgen. Stichting MEE NL voert deze tests uit. In 2023 ging het om acht cliënten (2022: 10).

2.2 Klachten, bezwaar, beroep

Klachten

In 2023 ontvingen we 200 klachten, dit was 0,1% van het totaal aantal ontvangen aanvragen (Wlz, Wzd, ggz en DKIZ). Dit is minder dan in 2022, toen we 253 klachten ontvingen (0,12% van alle aanvragen). We namen 155 klachten in behandeling (78%). Een klacht wordt niet in behandeling genomen als die bijvoorbeeld niet gaat over het CIZ; als die verjaard is; als het een herhaalde klacht betreft of als de klacht eigenlijk een bezwaar

4 Een cassatieverzoek is een verzoek tot vernietiging van een beslissing van een lagere rechter.

is. Klagers die niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht kunnen zich wenden tot de Nationale Ombudsman.

Van de 155 klachten die in behandeling werden genomen, konden we 83% (129) via een informeel overleg oplossen. Van de 26 klachten (17%) die niet op die manier konden worden opgehelderd, zijn er zeven na een formele klachtenprocedure alsnog naar tevredenheid van de klager afgerond. Drie klachten werden gemeld via de Nationale Ombudsman; twee hiervan zijn afgerond, in overleg met de Nationale Ombudsman, de derde is nog in behandeling.

Het aantal klachten over de deskundigheid van onze medewerkers nam in 2023 af, niet alleen ten opzichte van 2022 maar ook de jaren ervoor. Ook waren er minder klachten over de informatieverstrekking. Over bejegening en bereikbaarheid ontvingen we ongeveer evenveel klachten als in 2022. Het aantal klachten over doorlooptijden is gestegen. Dit is te verklaren door de langere wachttijden waar cliënten een deel van het jaar mee te maken kregen. Sinds de daling van de wachttijden loopt het aantal klachten over de doorlooptijden weer terug.

Bezwaar en beroep Wlz en ggz

Als een cliënt het niet eens is met de inhoud van een besluit, kan deze schriftelijk bezwaar indienen. Bijvoorbeeld als is besloten dat een cliënt niet in aanmerking komt voor zorg vanuit de Wlz, of vanwege het afgegeven zorgprofiel. In 2023 zijn voor de Wlz in totaal 2.033 bezwaren ingediend (2022: 2.022⁵), dit is 1,4% van het totaal aantal afgehandelde Wlz-aanvragen (2022: 1,1%).

Afgehandelde bezwaren	2023	2023 (#)	2022	2022 (#)
Gegronde ⁶	23%	441	23%	499
Ongegrond	40%	768	41%	863
Vervallen, afgebroken, niet ontvankelijk	37%	708	36%	755
Totaal	100%	1.917*	100%	2.117*

* In 2022 en 2023 werden ook bezwaren uit het voorgaande jaar afgerond.

Als een klant het niet eens is met de uitkomst van een bezwaarprocedure, kan deze in beroep gaan. In 2023 zijn voor de Wlz in totaal 145 beroepen ingediend (2022: 178), dit is 7% van het aantal bezwaren (2022: 9%).

- 5 Dit cijfer wijkt af van het cijfer dat in het jaarverslag 2022 werd genoemd. Nog niet alle ingediende bezwaren waren op het moment van publicatie in de cijfers verwerkt.
- 6 De belangrijkste reden voor het gegrond verklaren van een bezwaar was dat bij het bezwaarschrift nieuwe (medische) informatie werd aangeleverd die hoorde bij de oorspronkelijke aanvraag. Deze aanvullende informatie is beoordeeld en leidde tot een voor de cliënt positieve uitkomst.

Afgehandelde beroepen	2023	2023 (#)	2022	2022 (#)
Gegronnd	13%	34	11%	33
Ongegrond	35%	95	36%	109
Vervallen, afgebroken, niet ontvankelijk	52%	141	53%	162
Totaal	100%	270	100%	304

Sinds januari 2020 toetsen we besluiten over gegronde en ongegronde bezwaren op toegang en zorgprofiel. Dit is een kwaliteitscontrole, waaraan geen norm is verbonden en die wordt uitgevoerd om het leerproces van de medewerker en het team te ondersteunen. Er zijn in 2023 115 dossiers getoetst, waarvan 95% als juist uit de toetsing kwam (toetsing op terecht toegang of geen toegang, én het juiste zorgprofiel). Binnen het team worden de resultaten en de aandachtspunten van de toetsing maandelijks besproken. Om de kwaliteit van de behandeling van de bezwaren te bevorderen, schakelen we bij bezwaren met complexe problematiek medische contraexpertise in.

2.3 Bijzonder onderzoek

Het CIZ heeft, samen met de convenantpartners van het Informatie Knooppunt Zorgfraude (IKZ), een rol in de rechtmatige uitvoering van de Wlz. We spreken van fraude als opzettelijk en doelbewust in strijd met de regels wordt gehandeld, met het oog op eigen of andermans (financieel) gewin. Ketenbreed draagt het CIZ bij aan fraudebestrijding door deelname aan het beleidsoverleg van de Taskforce Integriteit Zorgsector en door samenwerking met partijen in het IKZ.

Wij bestrijden fraude preventief en reactief. In 2023 kregen we 402 meldingen, tegen 441 in 2022. Bij 47% van deze meldingen ging het om in- en externe fraudesignalen (2022: 54%). De overige 53% betrof adviesverzoeken over contractbeheer, vorderingen door overheidsinstanties, verzoeken voor ambtshalve herindicaties door zorgkantoren, en andere vragen en meldingen.

Het aantal interne fraudesignalen steeg licht ten opzichte van 2022. We kregen minder externe fraudesignalen dan in 2022, onder andere doordat sinds medio 2022 twee organisaties het delen van fraudesignalen met het CIZ on hold hebben gezet vanwege nieuwe inzichten in de grondslagen voor informatiedeling.

Aan de hand van de inhoud en volledigheid van een melding beoordelen we of we die in behandeling kunnen nemen. Afhankelijk van de ernst en impact besluiten we hoe we een melding afhandelen, denk hierbij aan het informeren van ketenpartners of het doen van verder onderzoek.

Als uit onderzoek blijkt dat cliënten misschien een indicatie hebben die niet (meer) passend is bij hun zorgbehoefte, volgt een ambtshalve herindicatietraject (AH-traject). Hierbij wordt een huisbezoek afgelegd, als onderdeel van de beoordeling van de aanvraag. Bij AH-trajecten gaat het om trajecten naar aanleiding van herstelverzoeken van zorgkantoren en trajecten die volgen uit fraudeonderzoeken. Bij herstelverzoeken zijn er geen vermoedens van fraude, wel wordt vermoed dat de cliënt een indicatie heeft die niet meer past bij de zorgbehoefte.

In 2023 waren er landelijk 39 ambtshalve herindicaties. Sinds 2021 (met 109 AH-trajecten, en 2022: 90) daalt dit aantal, naar we aannemen door uitspraken van de Centrale Raad van Beroep (CRvB). Door die uitspraken kan het CIZ Wlz-indicaties niet intrekken, tenzij uit onderzoek blijkt dat onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt en juiste en volledige gegevens tot een andere beslissing zouden hebben geleid. Wel kunnen we een ander zorgprofiel afgeven. Doordat minder ambtshalve herindicaties zijn uitgevoerd, is de afname van toekomstige Wlz-zorgkosten lager dan voorheen.

Met de 49 AH-trajecten die in 2023 zijn afgerond, naar aanleiding van vijftien fraudeonderzoeken, is een bedrag bespaard van ongeveer € 450.000 aan zorgaanpakken Wlz per jaar, dat anders onterecht zou zijn uitgekeerd. Dit was gemiddeld ongeveer € 9.200 per traject. In 2022 werden 78 AH-trajecten afgerond en werd een besparing gerealiseerd van ongeveer € 750.000 (gemiddeld ruim € 9.500 per traject).

2.4 Regeling DKIZ

In opdracht van het ministerie van SZW adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) bij de uitvoering van de Algemene Kinderbijslagwet. Ouders van thuiswonende kinderen met een intensieve zorgbehoefte moeten vaak allerlei extra kosten maken en kunnen daarom in aanmerking komen voor dubbele kinderbijslag, volgens de regeling DKIZ. Om te bepalen of een kind intensieve zorg nodig heeft, vraagt de SVB een op medische gegevens gebaseerd advies aan het CIZ.

Het doel van de regeling DKIZ is om ouders van kinderen met een intensieve zorgbehoefte financieel tegemoet te komen. Eerder onderzoek, in 2020, liet zien dat de regeling niet bekend is bij alle ouders die er misschien recht op hebben. Samen met het ministerie van SZW en de SVB onderzochten we de mogelijkheid om de wet te vereenvoudigen, zodanig dat DKIZ automatisch wordt toegekend na een Wlz-indicatie. Dit wetsvoorstel wordt naar verwachting in 2024 in de Tweede Kamer besproken.

Om ouders van kinderen mét al een Wlz-indicatie maar (nog) zónder DKIZ erop te attenderen dat zij mogelijk in aanmerking komen voor DKIZ, hebben we in overleg met de ministeries van SZW en VWS bijna 2.500 van deze ouders benaderd. De samenwerking tussen het ministerie van SZW, de SVB en het CIZ om dit mogelijk te maken, is op verschillende plekken genoemd als voorbeeld van een proactieve overheid, bijvoorbeeld tijdens een webinar van Gebruiker Centraal.

Sinds het CIZ in 2015 begon met de uitvoering van de regeling DKIZ blijkt de aanvraagstroom grillig, met uitschieters naar ruim 23.000 in 2019 en 2022. In 2023 zijn ruim 27.000 adviezen gegeven, met een piek in het eerste kwartaal. Dit is een stijging van ongeveer 18% ten opzichte van 2022, waarschijnlijk deels te verklaren door de actieve benadering van ouders die geen gebruik maken van DKIZ maar daar misschien wel recht op hebben en de media-aandacht voor dit onderwerp. Ook kunnen de gestegen kosten voor levensonderhoud ouders ertoe hebben aangezet om DKIZ aan te vragen.

Bij 55% van de aanvragen is een positief advies gegeven (2022: 56%). Net als in 2022 werd in ongeveer 30% van de aanvragen geen aanvullende informatie door de aanvrager gegeven, waardoor het CIZ geen advies kon geven.

Door de inzet van extra medewerkers lukte het de doorlooptijd eind 2023 terug te brengen van bijna 14 weken naar ongeveer 8 weken. Dit is belangrijk, omdat de SVB dan binnen de wettelijke doorlooptijden zijn besluit kan afgeven.

We besteedden via verschillende wegen aandacht aan de kwaliteit van het DKIZ-advies. De review (het vier-ogenprincipe, waarbij een collega mee kijkt bij de beoordeling van het dossier voordat het advies wordt afgegeven) is volledig geïmplementeerd. Naast de reguliere casuïstiek organiseerden we een themamiddag over diabetes, in aanwezigheid van een externe specialist en de ouder van een kind met diabetes. Ook werden medewerkers geschoold in psychische stoornissen bij kinderen. Zo komen we meer te weten over bepaalde diagnoses en wat die betekenen voor een cliënt. Dit helpt ons om de informatie bij de aanvraag te duiden.

Samen met de SVB deden we een klanttevredenheidsonderzoek, met onder meer als uitkomst dat de doorlooptijd als lang wordt ervaren en het aanvraagformulier als complex. Daarnaast onderzochten we waarom 30% van de aanvragers niet reageert op de vraag om aanvullende informatie. De complexiteit van het vragenformulier speelt hier een rol, naast bijvoorbeeld de moeite die het kost om aan de gevraagde, medische documenten te komen. Het CIZ en de SVB gaan samen aan de slag om de aanbevelingen uit deze onderzoeken door te voeren, om zo de bekendheid van de regeling DKIZ te vergroten en de uitvoering ervan te verbeteren en te vergemakkelijken.

Ten slotte deden we onderzoek naar negatieve adviezen bij kinderen met een psychische aandoening. Die krijgen relatief vaak een negatief advies, omdat zij niet op alle beoordelingspunten even goed voldoen. Dit is mogelijk onterecht, want de belasting voor de ouders is ook bij deze kinderen groot. Daarom passen we een aantal punten in het beoordelingskader aan.

Regeling DKIZ Caribisch Nederland

In Caribisch Nederland (Bonaire, St. Eustatius en Saba) wordt de regeling DKIZ geïntroduceerd. In afwachting van de regelgeving ontvingen ouders van thuiswonende kinderen met een intensieve zorgbehoefte een eenmalig bedrag.

Op verzoek van het ministerie van SZW bracht het CIZ een werkbezoek aan Bonaire, met tweeledig doel:

1. evaluatie van de werkwijze bij de toekenning van een eenmalig bedrag;
2. een beeld van de zorg op Bonaire en van de ouders en kinderen die bij de doelgroep horen.

Op basis van de informatie die we tijdens het werkbezoek kregen, werken we samen met het ministerie van SZW aan verbetervoorstellen voor een passende invulling van de regeling DKIZ in Caribisch Nederland.

Bezwaar en beroep regeling DKIZ

Onderdeel van de advisering van de SVB bij de uitvoering van de Algemene Kinderbijslagwet is inhoudelijke (medische) advisering bij bezwaren op een besluit over de regeling DKIZ. Op basis van een positief of negatief advies handelt de SVB dan het bezwaar van de klant af.

We ontvingen 354 bezwaar adviesaanvragen (2022: 355). Er werden 377 bezwaaradviezen afgerond, waarvan 82 met een positief advies (22%). In 2022 waren dit 378 afgeronde bezwaaradviezen, waarvan 91 met een positief advies (24%).

Het CIZ ondersteunt de SVB ook bij beroep tegen bezwaren op de regeling DKIZ. Dit gaat om het verstrekken van dossierstukken, eventueel aanvullende (medische) advisering op basis van het beroepschrift, en incidenteel ondersteuning van de SVB-jurist tijdens de zitting in de rechtbank. In 2023 werden zeventien adviezen op beroepen gegeven, waarvan tien positief (59%). In 2022 waren er 51 beroepsadviezen, waarvan vier positief (8%). De daling van het aantal beroepsadviezen heeft waarschijnlijk te maken met het hogere aantal positieve, eerste aanvragen. Ook is de werkwijze bij het afhandelen van eerste aanvragen aangepast. Zo wordt nu meer gekeken naar de samenhang van de problematiek bij een cliënt. Dit zorgt ervoor dat minder vaak beroep wordt aangetekend.

3 Overige uitvoeringsthema's

Dit hoofdstuk behandelt onderwerpen die de indicatiestelling direct raken, zoals onze deelname aan het programma Werk aan Uitvoering, het rapport *Stand van de Uitvoering*, en de activiteiten op het gebied van onderzoek en data-analyse.

3.1 Werk aan Uitvoering

Werk aan Uitvoering (WaU) is een overheidsbreed programma om de publieke dienstverlening te verbeteren, met als doel beter aan te sluiten op de verwachtingen en behoeften van burgers en ondernemers. Het programma werkt met zes handelingsperspectieven, het CIZ heeft acties gedefinieerd voor drie daarvan: toekomstbestendige dienstverlening; versnelling van de digitale agenda; en verhoging van de statuur en aantrekkelijkheid van de uitvoering. In het plan dat wij indienden, staat de verbetering van de dienstverlening aan de cliënt centraal, in lijn met onze strategische doelstellingen voor 2026.

Handelingsperspectief 1: toekomstbestendige dienstverlening

Actie: fundament continu op orde

Om de klant bij de aanvraag beter te ondersteunen, is expertise aangetrokken op het gebied van (telefonische) klantbediening. We hebben de inrichting voorbereid van een speciaal team dat telefonisch begeleiding biedt aan klanten die zijn doorverwezen naar de Wlz. De verwachting hiervan is dat een deel van de klanten erachter komt dat een aanvraag bij het CIZ niet logisch is. Daarmee besparen we ze een intensief aanvraagproces met een negatief besluit als resultaat. Vanzelfsprekend informeren we de klant dan ook meteen over wat wel de juiste weg is, passend bij de zorgbehoefte.

Handelingsperspectief 2: versnellen digitale agenda

Actie: opschalen digitale stelsels en organiseren data governance

Cliënten moeten erop kunnen vertrouwen dat data betrouwbaar zijn, en dat we die bij de persoonlijke, digitale dienstverlening op een veilige manier gebruiken. Dit zeker gezien de persoonlijke-gezondheidsdata die het CIZ beheert. Data governance draagt hieraan bij en daarom is op dit gebied expertise aangetrokken.

Actie: versterken van het digitale grondvlak (Mijn CIZ/klantbediening)

Onze cliënten vinden een snel en juist indicatiebesluit belangrijk. Ook geven ze aan dat het aanvraagproces gemakkelijker moet, met passende ondersteuning. Door processen te standaardiseren en automatiseren kunnen we cliënten eenvoudiger en sneller een juist indicatiebesluit geven. Dit wordt ingevuld via het meerjarige programma CIZ Digitaliseert.

Een van de manieren waarop we het aanvraagproces klantvriendelijker maken, is een automatische check op compleetheid van de aanvraag. Ook stellen we gerichtere vragen, waardoor we een completer beeld krijgen van de situatie van de cliënt en we diens aanvraag sneller kunnen afhandelen. In 2023 is het prototype van dit aanvraagproces ontworpen en getest.

Nog een manier om cliënten sneller een indicatiebesluit te geven, is werken met een beslismodel. Dat maakt het mogelijk aanvragen sneller in goede banen te leiden. We onderzochten hoe het CIZ data en algoritmen kan inzetten voor een effectievere indicatiestelling. Hiervoor ontwikkelden we diverse prototypes van een beslismodel die door de gebruikers getest worden.

Het doen van een aanvraag voor langdurige zorg is een ingrijpende beslissing. Daarom zetten we elke stap met de grootste zorgvuldigheid, binnen de wettelijke kaders en met aandacht voor de ethische vraagstukken. We wegen heel precies af waar we de automatisering en het beslismodel wél en waar níet inzetten. Deze afweging maken we samen met in- en externe stakeholders.

Deze veranderingen vragen om een vernieuwing van het werkproces en om samenwerking met de keten. Het gewenste werkproces is uitgetekend, en we zijn gestart met het uitwerken van het plan van aanpak voor domeinoverstijgende samenwerking.

Handelingsperspectief 5: verhogen statuur en aantrekkelijkheid van de uitvoering

Actie: investeren in de kwaliteit van mensen: versterken HRM-beleid en kwaliteitsborging

Cliënten willen zo snel mogelijk een (juist) besluit. Om een juist besluit te kunnen afgeven, is vakmanschap nodig. Review en toetsing bieden hiervoor handvatten, doordat medewerkers en teams dan met elkaar in gesprek zijn over cases, waardoor ze kennis over en inzicht in de juiste toepassing van maatwerk ontwikkelen. Een hoog reviewpercentage bevordert dat medewerkers hun vakmanschap niet alleen op peil houden maar ook verhogen. We brachten het reviewpercentage omhoog van 10% begin januari naar 20% eind december. We zien dat het percentage besluiten dat uit de review komt met het resultaat 'eens op de kerndefinitie en op de uitgebreide definitie' alle maanden hoger is dan in 2022.

Actie: investeren in de kwaliteit van mensen: versterken expertise medisch adviseurs

Medisch adviseurs ondersteunen onderzoekers in de beoordeling van Wlz-aanvragen. Voor de klant betekent dit minder afstemming, waardoor een sneller indicatiebesluit mogelijk is. Om het vakmanschap van de medisch adviseurs op peil te houden en te versterken, is een expertiseteam ingericht. Dit zorgt voor een verdieping van kennis over medische onderwerpen, zoals psychogeriatric. Het team was ook betrokken bij gesprekken met het ministerie van VWS over knelpunten bij het indiceren van revalidatiezorg voor ouderen, en over de vraag wanneer die zorg uit de Wlz bekostigd moet worden.

Daarnaast zijn we gestart met de voorbereidingen voor de erkenning van het CIZ als opleidingsinstelling voor medisch adviseurs. Om de statuur en aantrekkelijkheid van de functie van medisch adviseur bij ons te verhogen, willen we opnieuw een opleidingsinstelling worden voor artsen met de specialisatie Maatschappij en gezondheid.

3.2 Stand van de Uitvoering

In de kabinetsreactie op het rapport *Werk aan Uitvoering* is een toezegging gedaan over het opstellen van een *Stand van de Uitvoering*. Ook de Tweede Kamer heeft aangegeven meer en vaker informatie te willen krijgen over hoe het gaat met de uitvoering van overheidstaken.

Eind mei heeft het CIZ zijn *Stand van de Uitvoering 2023* aangeboden aan het ministerie van VWS. Hierin geven wij aan welke knelpunten wij zien bij de uitvoering van de Wlz, en op welke manier cliënten hier last van hebben. Het gaat onder andere om de volgende punten. Het hoge aantal aanvragen kan als gevolg hebben dat cliënten langer dan gewenst op hun indicatiebesluit moeten wachten. Tegelijkertijd zien we dat de zorgketen onder druk staat en dat cliënten daardoor soms onterecht worden doorverwezen naar de Wlz. Ook krijgen mensen soms niet de zorg die zij nodig hebben en waarvoor zij wel een indicatie hebben. En het zou cliënten helpen bij de aanvraag van zorg als gegevensuitwisseling tussen organisaties gemakkelijker wordt gemaakt en een wettelijke grondslag krijgt - dan hoeft de cliënt niet steeds opnieuw dezelfde informatie aan te leveren.

De demissionair minister van VWS heeft onze *Stand van de Uitvoering 2023* op 22 juni aangeboden aan de Tweede Kamer, tegelijk met die van een aantal andere uitvoeringsorganisaties van het ministerie. Over onze *Stand van de Uitvoering* zijn we daarna met de beide demissionaire ministers en de staatssecretaris van VWS in gesprek gegaan.

3.3 Onderzoek en datalab

Onderzoek

Het CIZ onderzoekt zorgvuldig wie recht heeft op zorg uit de Wlz. De gegevens die we verzamelen over aanvragen en toegang tot de zorg, geven inzicht in trends in de toekenning van Wlz-zorg. Deze informatie wordt, binnen de kaders van de *Algemene verordening gegevensbescherming* (AVG), gedeeld met andere partijen, zoals het ministerie van VWS, gemeenten en zorgverzekeraars.

Naar een aantal onderwerpen doet het CIZ uitgebreider, wetenschappelijk onderzoek, in samenwerking met de Vrije Universiteit Amsterdam. In 2023 is een onderzoek afgerond naar de mate waarin de kosten die vanuit de Zorgverzekeringswet voor een cliënt gemaakt worden, voorspeller zijn voor een Wlz-aanvraag. De belangrijkste resultaten zijn dat er een significant grotere kans is op een Wlz-aanvraag na plaatsing van een heupprothese, na bezoek aan de spoedeisende hulp, of na een toename van het aantal uren thuiszorg. Maar tegelijk valt op dat in deze gevallen de kans op een Wlz-aanvraag daalt na een korte

maar intensieve periode van thuiszorg. Dit doet vermoeden dat intensievere ondersteuning en zorg na een van deze ingrepen er soms voor kan zorgen dat cliënten zelfstandig kunnen blijven wonen en daardoor geen beroep hoeven te doen op de Wlz.

De gegevens die het CIZ aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) levert voor de *Monitor Langdurige Zorg* en *StatLine*, worden door het CBS ter beschikking gesteld aan onderzoekers. In 2023 kregen wij veertien verzoeken voor het gebruik van onze data in microdatabestanden (2022: vijftien). Ook leverde het CIZ data aan de NZa. Dit is geregeld in een convenant.

Datalab

We verzamelen veel data, en ons Datalab onderzoekt hoe hieruit meer kennis te halen is voor betere uitvoering van onze taken.

Het eerste datalab van 2023 focuste op de vraag welke karakteristieken van een aanvraag hadden kunnen voorspellen dat later een conclusie 'niet-juist besluit' zou volgen. Er bleek bijvoorbeeld dat het zorgprofiel VV04⁷ en dossiers met de grondslag somatiek (gedeeltelijk dezelfde dossiers) de grootste kans hebben op een niet-juist besluit. Waarschijnlijk heeft dit ermee te maken dat deze aanvragen complex zijn, waarbij de aanvrager nog geen toegang heeft tot de Wlz.

Het tweede datalab richtte zich op de vraag welke karakteristieken van een aanvraag of van een cliënt samenhangen met de keus om op huisbezoek te gaan. We maakten modellen die goed konden voorspellen of een medewerker bij een cliënt op huisbezoek zal gaan (in 83% van de gevallen correct). De resultaten van dit onderzoek kunnen we gebruiken om te bekijken of het huisbezoek op een goede manier wordt ingezet.

Doel van het derde datalab was de ontwikkeling van een automatische monitor die een signaal afgeeft als een zorgaanbieder meer aanvragen voor een verkorte afhandeling indient dan in het verleden. Dit is gelukt, en de monitor is intussen in gebruik.

Het vierde en laatste datalab betrof de doorlooptijd van aanvragen. De doelstelling van het CIZ is om minstens 95% van onze cliënten binnen de wettelijke termijn een besluit te geven. Op verschillende manieren is bekeken of we bij ontvangst van een aanvraag, maar ook tijdens het proces, kunnen voorzien wat de (resterende) doorlooptijd zal zijn. Het beste model gaf nog steeds een dusdanige afwijking dat we besloten hebben dat de uitkomsten van dit datalab geen vervolg krijgen.

3.4 Uitvoeringstoetsen

Het CIZ bracht in 2023 geen uitvoeringstoetsen uit.

7 Beschut wonen met intensieve begeleiding en uitgebreide verzorging.

4 Verantwoording

Het CIZ valt als zelfstandig bestuursorgaan (zbo) onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van VWS. Vanuit het ministerie fungeert de plaatsvervangend secretaris-generaal als eigenaar van het CIZ. De directeur-generaal Langdurige Zorg fungeert als opdrachtgever.

4.1 Governance

Een belangrijk element in een zbo-constructie is de structuur van governance. Het CIZ heeft een governance die past bij de huidige situatie en omvang van de organisatie. We hanteren hierbij de fundamenteën voor governance uit de *Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners*. Het gaat dan om vijf kernprincipes: *dialogoog, bestuur, tegenkracht, beheersen, verantwoorden*. Daarnaast is er het fundament van *proportionaliteit*: de governance moet passend zijn bij de omvang van de organisatie en bij de veranderende tijd. In 2023 waren er geen veranderingen in de governance.

4.2 Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit twee leden. Per 1 september is de heer R.R. Bakker benoemd tot voorzitter van de Raad van Bestuur. In deze positie volgde hij mevrouw C.C.P. Klijn op, die per 15 april het CIZ verliet vanwege een nieuwe functie. De heer Bakker was vanaf dat moment al waarnemend voorzitter van de Raad van Bestuur van het CIZ. Daarvoor was hij lid Raad van Bestuur, sinds 1 mei 2021. Vanaf 1 mei 2023 vervult mevrouw F.S.S. Huismans de functie van interim chief operations officer (COO), naast het bestuur.

De Raad van Bestuur overlegt periodiek met de manager Finac (die de rol bekleedt van chief financial officer), de bestuursadviseur en de bestuurssecretaris. Bestuurlijke besluitvorming gebeurt door de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur wordt bezoldigd binnen de kaders van de *Wet normering topinkomens* (WNT). Een toelichting hierop staat in de jaarrekening. In 2023 zijn geen besluiten genomen waarbij voor de Raad van Bestuur een belangenconflict aan de orde was.

Vaststelling stukken

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Bestuur op 13 maart 2024 vastgesteld, na het bespreken van de bevindingen van de accountant. De jaarstukken, inclusief de jaarrekening 2023, voorzien van een controleverklaring, zijn op 14 maart 2024 aangeboden aan de demissionair minister.

4.3 Raad van Advies en Audit Advies Commissie

Als onderdeel van de governance zijn met ingang van 2017 een Raad van Advies en een Audit Advies Commissie ingesteld. De Raad van Advies richt zich vooral op de strategie en de continuïteit van het CIZ, ook in relatie tot relevante maatschappelijke ontwikkelingen. De Audit Advies Commissie richt zich op onderwerpen als de kwaliteit van de bedrijfsvoering, interne beheersing, en financiële verantwoording. Beide commissies fungeren als van elkaar losstaande, onafhankelijke, externe adviseurs van de Raad van Bestuur. In 2023 maakte het CIZ weer dankbaar gebruik van de expertise van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie.

Samenstelling

De Raad van Advies bestond in 2023 uit:

- mevrouw G.A. van den Brink (voorzitter)
- mevrouw L.M. Zegveld
- de heer S.J.L. van der Velde
- en de heer F.A.M. Spijkers

De Audit Advies Commissie bestond in 2023 uit:

- de heer A.F.J. van Overmeire (voorzitter tot 4 april)
- mevrouw M.E. de Vries (Lid in januari en vanaf 1 mei; waarnemend voorzitter van 1 februari tot en met 30 april)
- de heer R. Wenselaar (voorzitter vanaf 1 mei)
- en de heer R. Touwslager

De leden van de commissies zijn benoemd voor vier jaar. Zij kunnen één keer worden herbenoemd; er is een rooster van aftreden.

Per 1 februari is de heer Van der Velde teruggetreden als lid van de Raad van Advies, vanwege de onverenigbaarheid met een nieuwe functie. Per 1 mei is de heer Spijkers benoemd als lid van de Raad van Advies. De heer C.P. Thissen heeft eind 2022 zijn tweede zittingstermijn afgerond en keerde in 2023 niet terug als lid van de Raad van Advies.

In april 2023 moesten wij vanwege het onverwacht overlijden veel te vroeg afscheid nemen van de heer Van Overmeire, voorzitter van de Audit Advies Commissie. Van 1 februari tot 1 mei nam mevrouw De Vries tijdelijk het voorzitterschap waar. Per 1 mei is de heer Wenselaar benoemd als voorzitter, en per 1 juli de heer Touwslager als lid. Mevrouw De Vries heeft eind 2023 haar tweede zittingstermijn afgerond en keert in 2024 niet terug als lid van de Audit Advies Commissie.

De Raad van Advies en de Audit Advies Commissie hebben elk een eigen reglement. De leden worden bezoldigd binnen de kaders van de WNT. Een toelichting op de bezoldiging staat in de jaarrekening.

Werkwijze en betrokkenheid

In 2023 was er drie keer formeel overleg tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Advies, en vier keer tussen de Raad van Bestuur en de Audit Advies Commissie. Er was één gezamenlijk overleg van beide commissies met de Raad van Bestuur, en er was een gezamenlijke inspiratiesessie. De voorzitters van beide gremia overleggen periodiek met de voorzitter van de Raad van Bestuur. Vast onderwerp van alle overleggen was de actuele stand van zaken van het primair proces en de bedrijfsvoering. Daarnaast is een aantal specifieke thema's besproken. Maandelijks informeert de Raad van Bestuur de leden van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie over relevante ontwikkelingen.

De voornaamste onderwerpen van gesprek met de Raad van Advies waren: de uitkomsten van het werkbelevingsonderzoek en strategische keuzes die daaruit voortvloeien; leiderschap; en strategische personeelsplanning. Met de Audit Advies Commissie is onder meer gesproken over: (toekomstige) financiële vraagstukken; informatiebeveiliging en cybersecurity; het programma Vernieuwing ICT; en de resultaten van de interne audits.

Tijdens het gezamenlijk overleg is onder andere gesproken over de toekomst van de langdurige zorg, de ontwikkelingen die daarop van invloed zijn, en de rol die het CIZ hier kan en wil nemen. De inspiratiesessie was helemaal gewijd aan het programma CIZ Digitaliseert.

De appreciatie door de Raad van Bestuur van de adviezen van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie wordt na elke vergadering opgesteld, en gedeeld met de plaatsvervangend secretaris-generaal van het ministerie van VWS.

De Audit Advies Commissie had in 2023 een overleg met de externe accountant, in aanwezigheid van de internal auditor. De heren Wenselaar en Spijkers hadden een kennismakingsgesprek met de Ondernemingsraad.

5 Organisatie

In 2023 kwamen veel nieuwe medewerkers in dienst om onze dienstverlening te versterken. Zij vervullen de vacatures die het CIZ moeilijk kan invullen doordat we last hebben van de krappe arbeidsmarkt. We begonnen het jaar met een hoge werkvoorraad, die een groot deel van het jaar ook zo bleef, waardoor opnieuw druk ontstond op de doorlooptijden van de Wlz-aanvragen. De ervaren werkdruk bleef hierdoor hoog, wat effect had op het welbevinden van de medewerkers.

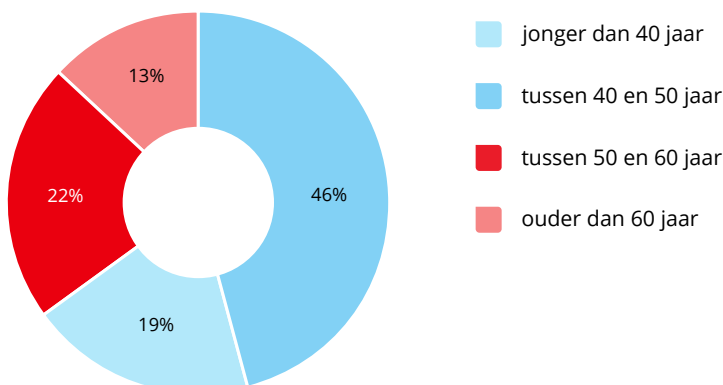
5.1 HR-cijfers

Per eind december waren er 1.235 medewerkers bij het CIZ in dienst (1.109 fte), dit was ongeveer 15% meer dan eind 2022. Over heel 2023 werkte gemiddeld 73 fte aan inhuurkrachten bij het CIZ (2022: 72). Het aandeel van de ingehuurde fte in de totale bezetting was 7%. Inhuurkrachten worden vooral ingezet voor tijdelijk of projectmatig werk, of bij vacatures die door krapte op de arbeidsmarkt lastig vast in te vullen zijn.

Ons personeelsbestand bestaat voor 16,3% uit mannen, voor 83,6% uit vrouwen, en 0,1% heeft bij geslacht 'X' aangegeven. Vergeleken met 2022 is het aandeel mannen groter geworden (2022: 15,1% - 84,8% - 0,1%). Het hoge percentage vrouwen is typerend voor organisaties in de zorg.

Het topmanagement bestond per 31 december voor 45% uit vrouwen en voor 55% uit mannen. In de Raad van Bestuur was het aandeel man/vrouw gelijk.

De gemiddelde leeftijd was 43 jaar (2022: 44). De leeftijdsverdeling is ongeveer gelijk gebleven.



5.2 In- en uitstroom

In 2023 kwamen 297 nieuwe medewerkers in dienst (268 fte), meer dan de 172 nieuwe medewerkers (156 fte) in 2022. Het grootste deel hiervan werd aangenomen in het primair proces, om de uitstroom op te vangen en om met de formatie op begroting te komen. In 2023 verlieten 137 medewerkers (119 fte) de organisatie, een totale uitstroom van 11,1% (2022: 14,5%). Dit percentage is inclusief 23 medewerkers (1,9 procentpunt) die met pensioen gingen. Gecorrigeerd voor de uitstroom vanwege pensioenen was de uitstroom 9,2% (2022: 12,8%).

5.3 Verzuim en vitaliteit

Het verzuimpercentage lag in 2023 voor de hele organisatie op 7,5% (2022: 8,1%). Alle kwartalen lag het lager dan in 2022. In het primair proces was het verzuimcijfer 7,9%, hoger dan het organisatiegemiddelde. De druk van de hoge werkvoorraad wordt hier direct gevoeld, en dat heeft zijn weerslag op het verzuimpercentage. In de begroting was rekening gehouden met een streefpercentage van maximaal 5,0%. De meldingsfrequentie (het aantal keer dat een medewerker zich per jaar ziekmeldt) kwam uit op 1,3 (2022: 1,4), bij een meldingsnorm van maximaal 1,5.

Verzuimduur	2023	2022
0-7 dagen	0,8%	0,8%
8-42 dagen	0,8%	0,8%
43-365 dagen	3,8%	4,5%
Langer dan 1 jaar	2,1%	2,0%
Totaal	7,5%	8,1%

De daling van het verzuimpercentage komt door een daling in de categorie van 43 tot 365 dagen. Medewerkers herstelden duurzaam en konden weer volledig aan het werk. Ook waren er in deze categorie meer medewerkers dan in 2022 die het werk weer gedeeltelijk konden oppakken.

Het verzuim concentreert zich vooral in de leeftijdscategorieën van 25 tot 35 jaar en ouder dan 55. Het meeste verzuim is psychisch van aard. Dit is zo in alle leeftijdscategorieën, inclusief die van 25 tot 35 jaar; dit met uitzondering van de categorie ouder dan 55, waar het verzuim vooral andere (medische) oorzaken heeft.

We hebben blijvend gefocust op preventie, het terugdringen van het langdurig verzuim, en de bevordering van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. We benadrukken dat medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor hun duurzame inzetbaarheid. Wij geven daar invulling aan door te schakelen op drie elementen: autonomie (heeft de medewerker regelruimte?), betrokkenheid, en competenties (zijn er voldoende mogelijkheden voor de medewerker om zich te ontwikkelen?). Deze onderwerpen komen terug in de

ontwikkelgesprekken tussen medewerkers en leidinggevendenden, waarin aandacht is voor eigen regie op werkgeluk, ontwikkeling en prestaties.

Ook in organisatiebrede bijeenkomsten gingen we met elkaar in gesprek over wat duurzame inzetbaarheid betekent en wat medewerkers daarvoor nodig hebben. Dit leverde mooie en inspirerende gesprekken op. Het CIZ biedt diverse mogelijkheden om te werken aan duurzame inzetbaarheid, zoals opleidingen en het budget Fit voor het werk. Medewerkers kunnen met interne loopbaancoaches in gesprek over werkgeluk en ontwikkeling, en ook zo hun duurzame inzetbaarheid op peil houden. Ook met workshops over werkgeluk en werkbalans wordt in duurzame inzetbaarheid geïnvesteerd.

Begin 2023 lanceerden we de pilot Special Care, die zich richt op individuele en teamgerichte interventies met als doel het verzuim op korte termijn te verminderen. Tien teams namen deel aan het traject en de eindevaluatie. Bij acht van de tien teams daalde het verzuimpercentage. Deze daling is niet alleen toe te schrijven aan de extra inzet op verzuim(preventie). Seizoensinvloeden en de instroom van nieuwe medewerkers speelden ook een rol. Maar Special Care droeg zeker bij aan meer bewustwording van verzuim en verzuimpreventie en van wat leidinggevendenden hierbij nodig hebben. Denk bijvoorbeeld aan een intensievere inzet van de verzuimregisseurs, in de hele organisatie, en aan verder onderzoek naar re-integratiemogelijkheden binnen de organisatie.

5.4 Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid

Bij het thema diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid lag de focus op het vergroten van draagvlak en bewustwording bij onze medewerkers. Zo gebruiken we op de vernieuwde websites, www.ciz.nl en www.werkenbijciz.nl, genderneutrale taal.

Bewustwording van vooroordelen is een belangrijke stap naar een meer diverse en inclusieve organisatie. We besteden hier op verschillende manieren aandacht aan. Zo is een workshop ontwikkeld die in 2024 van start gaat. Ook hebben we aandacht besteed aan de Pride-week, met als boodschap dat Pride een feest is met een serieuze achtergrond: het is nog steeds niet voor iedereen vanzelfsprekend zichzelf te kunnen zijn.

Een aantal medewerkers die betrokken zijn bij werving en selectie, volgde een training 'Inclusief werven en selecteren'. Die stond in het teken van bewustwording van bestaande vooroordelen en een nieuwe manier van kijken naar werving en selectie. Hiermee kunnen we ook het recruitmentproces inclusiever inrichten, zodat we zo onbevooroordeeld mogelijk de beste kandidaten kunnen selecteren.

Banenaafspraak

Een onderdeel van diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid is het creëren van arbeidsplaatsen in het kader van de *banenaafspraak* die kabinet en organisaties van werkgevers en werknemers maakten voor mensen met een arbeidsbeperking. Voor het CIZ lag het quotum eind 2023 op 42 fte. Er werkte eind 2023 zes fte met een arbeidsbeperking. We zetten ons in om het quotum te halen, want we realiseren ons dat werk belangrijk

is, voor iedereen. We lopen er alleen tegenaan dat er vooral mensen beschikbaar zijn die praktisch geschoold zijn. Het werk bij het CIZ vraagt juist om mensen die theoretisch geschoold zijn, die op een kantoor kunnen werken. We onderzoeken hoe we op andere manieren toch kunnen voldoen aan het quotum.

5.5 Aantrekkelijk werkgeverschap

Voor het werven en behouden van talent is aantrekkelijk werkgeverschap belangrijk, zeker in de krappe arbeidsmarkt van nu. Daarom heeft het CIZ bijvoorbeeld www.werkenbijciz.nl aangepast, zodat deze site beter aansluit bij de wensen van werkzoekenden. Met een vernieuwd recruitmentbeleid willen we sterker staan op de arbeidsmarkt. We blijven zoeken naar mogelijkheden om ons werkgeversmerk te versterken, en we blijven ons inspannen om voldoende en gekwalificeerde medewerkers te werven.

5.6 Vakmanschap en professionaliteit

Om het vakmanschap van medewerkers op peil te houden en te vergroten, is centraal een leeraanbod beschikbaar voor alle medewerkers. Dit bevat een breed scala aan algemene cursussen, bijvoorbeeld in digitale vaardigheden en werkgeluk. Daarnaast zijn er scholingen die specifiek aansluiten op het werk dat medewerkers bij het CIZ doen. Zo is er een Wlz-leerpad, waarmee medewerkers hun kennis over het Wlz-traject kunnen opfrissen, van aanvraag tot en met besluit. Ook is een ggz-scholing ontwikkeld, geëvalueerd en bijgesteld. Vanwege de ontwikkeling en implementatie van het nieuwe IT-systeem voor indicatiestelling zijn voorbereidingen getroffen om medewerkers hierin op te leiden.

Ambtelijk vakmanschap

Het CIZ hecht eraan dat medewerkers goed kunnen omgaan met de publieke taak en de bijbehorende verantwoordelijkheid. In 2023 kregen deze twee elementen een meer prominente rol in het inwerktraject, in samenhang met de bestaande activiteiten rondom integriteit (zie 5.7).

5.7 Sociale omgangsvormen

Integriteit

Het CIZ heeft een gedragscode, waarin het integriteitsbeleid uiteen wordt gezet, en die alle medewerkers bij indiensttreding ontvangen en die ook online beschikbaar is. Een vast onderdeel van de introductie is een workshop over integriteit. Interne medewerkers leggen de eed of belofte af. September is de maand van extra aandacht voor integriteit bij het CIZ.

De integriteitscommissie en de externe vertrouwenspersoon zijn in 2023 ongeveer net zo vaak benaderd dan in 2022. De integriteitscommissie kreeg acht formele meldingen, verschillend van aard en vanuit de hele organisatie (2022: elf), die de commissie ook allemaal heeft afgehandeld. Naast de formele meldingen zijn regelmatig (meer dan vijftien keer) gesprekken gevoerd met medewerkers die informatie of advies vroegen over een integriteitsvraagstuk.

De externe vertrouwenspersoon kreeg achttien meldingen (2022: dertien). Het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt besproken met de Raad van Bestuur, de Ondernemingsraad en de integriteitscommissie. Hieruit wordt lering getrokken door de organisatie, en indien mogelijk nemen we aandachtspunten mee in het integriteitsprogramma.

Meldingen over agressie of geweld

Tien medewerkers deden bij de preventiemedewerkers melding over onheuse bejegening of agressieve benadering door cliënten of hun vertegenwoordigers (2022: elf), bij huisbezoeken en telefonische contacten. Medewerkers die met cliënten en hun vertegenwoordigers in contact staan, krijgen bij indiensttreding een training hoe om te gaan met agressie en geweld, en later ook opfriscursussen.

5.8 Werkbelevingsonderzoek

Eind 2022 is het tweejaarlijkse werkbelevingsonderzoek uitgevoerd. Dit keer nam 69% van de medewerkers deel. De resultaten zijn begin 2023 in de organisatie besproken. Op basis van deze gesprekken zijn actiepunten geformuleerd om werkgeluk en positieve werkbeleving te vergroten. Ook zijn strategische thema's voor goed werkgeverschap gedefinieerd. Een centraal thema is de bevordering van een goede werkbalans, met een focus op verlaging van de ervaren werkdruk en verhoging van het werkgeluk.

5.9 Hybride werken

Sinds 2021 hanteert het CIZ een visie op hybride werken. Doel hiervan is meer ruimte voor tijd- en plaatsonafhankelijk werken, waarbij medewerkers deels op kantoor werken en deels thuis. Essentieel is dat het belang van de cliënt voorop moet blijven staan en dat er verbinding moet blijven tussen mensen, teams en organisatie. In 2023 zijn de uitkomsten van deze visie geëvalueerd, en op basis hiervan (en van een onderzoek van de Arbeidsinspectie eind 2022) is het beleid aangepast. Zo is er meer aandacht voor de aansturing van teams op afstand.

5.10 Medezeggenschap

Na de OR-verkiezingen trad in 2023 een nieuwe Ondernemingsraad (OR) aan, met elf gekozen leden. Drie van hen waren nieuw. De herverkiezing van het merendeel van de OR zorgt voor continuïteit van ervaring in het medezeggenschapswerk.

Er waren negen formele overlegvergaderingen van de OR en de Raad van Bestuur. De OR nam afscheid van de voorzitter van de Raad van Bestuur en maakte kennis met de COO. Ook ontmoette de OR twee nieuwe leden van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie.

Er waren ook informelere bijeenkomsten en verkenningssessies met de Raad van Bestuur, om de samenwerking vanuit de Bedoeling van het CIZ verder te verdiepen. Het ging vooral om de manier waarop de medezeggenschap zinvol en op het juiste moment wordt betrokken bij organisatievraagstukken. Deze sessies resulteerden in een gezamenlijk opgesteld 'Manifest: medezeggenschap zoals het CIZ het bedoelt'. Hierin staan sleutelprincipes voor de samenwerking tussen OR en Raad van Bestuur.

De OR hield nauw contact met zijn achterban, mondeling en via peilingen over hoe medewerkers veranderingen in de organisatie ervaren en waar behoeftes liggen. Over wat hij ophaalt in de organisatie, gaat de OR steeds in gesprek met de Raad van Bestuur. Terugkerende thema's in dat overleg waren onder meer: productienormen, personeelsplanning, verzuim en werkdruk, de programma's Vernieuwing ICT en CIZ Digitaliseert, duurzame inzetbaarheid, het welbevinden van medewerkers, en passende arbeidsvoorwaarden.

De OR stemde in met:

- aanpassingen in de Regeling nevenwerkzaamheden
- wijziging samenstelling interne klachtencommissie

De OR adviseerde over de voordracht voor het voorzitterschap Raad van Bestuur. De OR koos ervoor om voor de aanstelling van de COO geen advies uit te brengen omdat deze aanstelling tijdelijk is. Op basis van het kennismakingsgesprek met de COO heeft de OR wel een positief standpunt ingenomen over haar tijdelijke aanstelling.

5.11 Bedrijfshulpverlening (Bhv)

Per 31 december 2023 telde het CIZ over zes locaties 52 allround Bhv'ers, met op elke locatie één of twee ploegleiders. Het hoofd Bhv zorgt voor de landelijke coördinatie. Vanwege het hybride werken was de bezetting op kantoor relatief laag. De dagelijkse aanwezigheid van voldoende Bhv'ers was mede hierdoor een aandachtspunt. Er waren in 2023 geen noemenswaardige incidenten.

5.12 Cao-onderhandelingen

De cao van het CIZ liep af op 31 december 2023. De cao-onderhandelingen waren op dat moment nog niet afgerond. Een belangrijk uitgangspunt bij deze onderhandelingen is dat het CIZ een inclusieve werkgever wil zijn. Dat betekent dat we streven naar een cao die past bij alle leeftijden, achtergronden en perspectieven. Tegelijkertijd onderzoeken we welke elementen we kunnen versterken of toevoegen om inclusiever te worden.

6 Bedrijfsvoering

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de kwaliteit van de bedrijfsvoeringsprocessen van het CIZ. Het laat zien hoe de organisatie omgaat met onderwerpen als risicomanagement, gegevensbescherming, informatiebeveiliging, ICT, duurzaamheid en rechtmatigheid.

6.1 Risicomanagement

Om de strategische doelen te kunnen realiseren, is risicomanagement een geïntegreerd onderdeel van de sturing op prestaties binnen het CIZ. De invulling van risicomanagement vindt plaats op strategisch en tactisch/operationeel niveau, waarbij de strategische risico's periodiek met het management worden besproken en herijkt. In deze gesprekken komt ook de risicobereidheid van de organisatie aan de orde, waarbij afhankelijk van de verwachte aard, kans en impact van risico's wordt bekeken in hoeverre beheersmaatregelen worden ingezet om deze risico's af te dekken.

Wat de preventie en beperking van frauderisico's betreft, pakt het CIZ fraude preventief en reactief aan, in samenwerking met de convenantpartners van het IKZ (zie 2.3). Daarnaast zijn er diverse interne beheersmaatregelen om misstanden te detecteren en aan de orde te stellen, waaronder een klokkenluidersregeling en een gedragscode voor medewerkers.

De duurzame inzetbaarheid van medewerkers was in 2023 een belangrijk aandachtspunt. De medewerkers staan onder grote druk, onder meer door de hoge werkvoorraad, het verhoogde verzuim, het hoge ongewenste verloop en de krapte op de arbeidsmarkt. Het CIZ heeft maatregelen genomen om het verzuim terug te dringen. Naast de inzet van verzuimregisseurs vergrootten we de personele capaciteit, ondanks de grote krapte op de arbeidsmarkt. Daarmee konden we het verhoogde verzuim opvangen en de werkvoorraad verlagen. Deze inspanningen leidden tot een daling van het verzuim van 8,1% in 2022 naar 7,5% in 2023. In hoofdstuk 5 is dit onderwerp nader toegelicht.

Een van de grootste risico's in 2023 betrof de implementatie van het programma Vernieuwing ICT. Dit programma voor het applicatielandschap en de infrastructuur van het primair proces bestaat uit drie parallel uitgevoerde trajecten. In het traject implementatie van het nieuwe zaaksysteem is in overleg met het ministerie van VWS besloten de livegang hiervan uit te stellen. In het tweede traject wordt een nieuwe data- en analytics omgeving ontwikkeld. Het derde traject omvat de werkplekautomatisering, waarbij de dienstverlening is overgedragen aan een nieuwe leverancier. Om de implementatierisico's van deze trajecten te beperken, ondernam het CIZ acties om de programmabeheersing te versterken. We vullen de quality assurance verder in binnen een aantal rollen in het programma.

Andere belangrijke risico's betreffen vooral dreigingen op het gebied van cybersecurity en het voldoen aan de privacywetgeving. Door externe ontwikkelingen wordt het steeds belangrijker om te anticiperen op mogelijke impact van cybercriminaliteit op de bedrijfsvoering. In paragraaf 6.3 gaan we hier verder op in. De bescherming en beveiliging van persoonsgegevens blijft net als voorgaande jaren een belangrijke risicothema. Het CIZ streeft ernaar alle eisen uit de AVG structureel te borgen in processen en systemen.

Het CIZ volgt zorgvuldig de ontwikkelingen van de mogelijkheid dat het ministerie van VWS de beoordeling voor art. 21 van de Wzd bij een andere partij belegt. Als dit besluit wordt genomen, heeft dit grote gevolgen voor onze bedrijfsvoering. Het CIZ heeft aanzienlijk geïnvesteerd in de Wzd. Er zijn extra medewerkers aangetrokken die zich hebben gespecialiseerd in indicatiestelling Wzd en er is een netwerk opgezet van gegevensuitwisseling met politie en rechterlijke macht.

6.2 Algemene verordening gegevensbescherming

Voor het afgeven van een juiste indicatie heeft het CIZ gegevens nodig die persoonlijk en vertrouwelijk zijn. Cliënten moeten er daarom op kunnen rekenen dat met die gegevens zorgvuldig wordt omgegaan, en dat privacy-bescherming gegarandeerd is. Naleving van de *Algemene verordening gegevensbescherming* (AVG) is dan ook een belangrijke doelstelling binnen het CIZ, waarvoor we verschillende technische en organisatorische beheersmaatregelen inzetten, zoals toegangsbeheer en het vergroten van het bewustzijn van medewerkers.

Borging van privacy kreeg steeds veel aandacht bij onderzoeksvoorstellen en bij CIZ-brede initiatieven zoals de programma's CIZ Digitaliseert en Vernieuwing ICT. Monitoring en rapportage van privacyrisico's is een belangrijk onderdeel van de naleving van de AVG. In 2023 zijn de eerste stappen gezet om hierin een verbetercyclus te realiseren. We stelden een plan van aanpak op, waarbij we ons baseren op de Handreiking Naleving AVG van de Rijksoverheid.

Vergroting van het bewustzijn over omgaan met persoonsgegevens was ook in 2023 een belangrijk aandachtspunt. De AVG e-learning en introductieworkshop voor nieuwe medewerkers zijn verplicht gesteld. (Ook zittende medewerkers kunnen deze e-learning volgen, om hun kennis op te frissen.) In 2023 zijn veel nieuwe medewerkers gestart bij het CIZ en om die goed te informeren over de AVG zijn extra workshops gegeven. Hierdoor waren de groepen kleiner en was er meer ruimte voor individuele vragen en bespreking van casuïstiek.

Twintig medewerkers, verdeeld over verschillende organisatieonderdelen, hebben de rol van privacy-ambassadeur. Hun taak is het bewustzijn bij medewerkers te vergroten en ze te ondersteunen bij de signalering van aandachts- en verbeterpunten.

6.3 Informatiebeveiliging

Voor het programma Vernieuwing ICT zijn met de leverancier afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de dienstverlening voldoet aan normen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Het businesscontinuïteitsmanagementsysteem is geactualiseerd. Daarnaast is deelgenomen aan de Rijksbrede, landelijke crisisoefening ISIDOOR.

Over het verantwoordingsjaar 2023 is het informatiebeveiligingsbeeld opgesteld aan de hand van het NBA-LIO-model⁸. Het volwassenheidsniveau is gestegen ten opzichte van 2022. Dit heeft bijgedragen aan de verbetering van de interne beheersing en de verlaging van risico's.

6.4 Internal audit

De internal auditor is een belangrijke pijler in de governance van het CIZ. De internal auditor doet periodiek onderzoek naar onvolkomenheden en risico's, en beoordeelt de uitvoering van verbeteracties. In 2023 zijn beoordelingen gedaan van bijvoorbeeld het proces bezwaar en beroep, de voorbereiding op de toekomstige toepassing van algoritmen, en de volwassenheid van de informatiebeveiliging. Verder beoordeelde de internal auditor verbeteracties op het gebied van onder andere informatiebeveiliging, kwaliteitsmanagement van de indicatiestelling voor de Wlz, cybersecurity, risicomanagement bij het programma Vernieuwing ICT, en het normtijdenonderzoek. De internal auditor informeert de Raad van Bestuur en de Audit Advies Commissie elk half jaar via een interne management letter.

6.5 ICT

6.5.1 Programma Vernieuwing ICT

Het CIZ heeft de informatievoorziening uitbesteed maar voert zelf de regie. De dienstverlening is geborgd door contracten voor applicatie- en ICT-dienstverlening. Die zijn opnieuw aanbesteed in drie afzonderlijke contracten: applicatiedienstverlening, dienstverlening data & analytics, en ICT-dienstverlening. Elk contracttraject bestaat uit twee fases: aanbesteding, en na gunning uitvoering en implementatie. Vanwege de omvang, complexiteit en impact wordt het programma Vernieuwing ICT uitgevoerd met projecten, in een programmastructuur. De projecten zijn verspreid over verschillende jaren.

Het CIZ vond het belangrijk om na afronding van de aanbestedingsfase een Gateway review te laten uitvoeren, een onafhankelijke kwaliteitsreview van de Rijksoverheid. Het eindrapport bevat een aantal aanbevelingen (waarvan drie als kritisch gelabeld worden). Op sommige gebieden hadden we al actie ondernomen, in overige aanbevelingen zitten aanvullende reflecties en suggesties die we nader onderzoeken.

⁸ Dit model is opgesteld door de Ledengroep Intern en Overheidsaccountants (LIO), een onderdeel van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

In juni was er een dwarskijsessie samen met vertegenwoordigers van het ministerie van VWS. Doel was om de rollen en verantwoordelijkheden helder te krijgen, zodat informatie over het programma meer integraal en in samenhang gebracht en bezien wordt. De voortgang van het programma Vernieuwing ICT werd besproken, in relatie tot lopende activiteiten en het programma CIZ Digitaliseert.

Realisatie applicatiedienstverlening: nieuw systeem voor de indicatiestelling

De realisatie van dit systeem is gestart. Omdat onvoldoende snelheid gemaakt werd in de ontwikkeling van het nieuwe systeem, is het dit proces herzien. De vertraging die hierdoor is ontstaan, had tot gevolg dat de livegang, die begin 2024 was gepland, in overleg met het ministerie van VWS is verschoven naar eind 2024. Vanwege de samenhang met de andere twee projecten in het programma is ook hiervan de planning herzien.

Realisatie nieuwe data & analytics omgeving

Het CIZ verzamelt informatie, bijvoorbeeld om rapportages voor het ministerie van VWS te maken. Die informatie komt samen in de data & analytics omgeving. Na afronding van de aanbesteding is de realisatie van de nieuwe data & analytics omgeving in gang gezet. Deze omgeving wordt gekoppeld aan het nieuwe systeem voor indicatiestelling, nadat dit in gebruik is genomen.

Realisatie ICT-dienstverlening

Onder ICT-dienstverlening verstaan we gebruikersdiensten, zoals het beheer van laptops, telefonie en diensten als wifi. De ICT-dienstverlening die we hadden, paste bij de oude manier van werken. Met de komst van het nieuwe systeem voor indicatiestelling gaan we anders werken en daarvoor passen we de ICT-dienstverlening aan. Een stabiele en toekomstbestendige ICT-basis is nodig om deze veranderingen te dragen. Ook voor dit project is de realisatiefase gestart, die naar verwachting begin 2024 wordt afgerond.

6.5.2 Wet wapens en munitie

In de *Wet wapens en munitie* is opgenomen dat het CIZ met de korpschef gegevens deelt over beschikkingen ibs, verlengingen ibs, rechterlijke machtigingen en voorwaardelijke machtigingen. In 2022 is de volledig geautomatiseerde gegevensuitwisseling met de politie live gegaan voor cliënten met een BSN. Maar er zijn ook cliënten met een wapenvergunning en een juridische status die geen BSN hebben of wiens BSN niet bij ons bekend is. Sinds eind 2023 worden ook hun gegevens met de politie uitgewisseld, met een speciale vorm van encryptie die waarborgt dat alleen gegevens worden gedeeld van cliënten die een wapenvergunning hebben of hebben aangevraagd.

6.5.3 iWlz actieprogramma

In 2017 is Zorginstituut Nederland gestart met een nieuw ontwerp voor de gegevensuitwisseling binnen de Wlz. Het actieprogramma iWlz heeft als doel de overgang van een estafette-model naar een netwerkmodel. Dit maakt het mogelijk gegevens direct te registreren en aan de bron te raadplegen. Gegevens worden eenmalig vastgelegd, en door partijen in de Wlz-keten hergebruikt. Het CIZ is bronhouder van de Wlz-indicaties, en ontsluit de indicatiegegevens in een indicatieregister. Dit register is in 2023 in gebruik genomen. Partijen in de Wlz-keten, waaronder cliënten, kunnen de indicatiegegevens raadplegen.

6.5.4 Algoritmeregister

Het CIZ neemt deel aan de werkgroep data van het ministerie van VWS, met als voorzitter de chief data officer van het ministerie. In deze werkgroep is vastgesteld dat het CIZ met één algoritme werkt dat in aanmerking komt voor publicatie in het Algoritmeregister van de Nederlandse overheid. Intern borgen we dat toekomstige algoritmen er proactief in opgenomen worden, indien van toepassing.

6.5.5 Life Cycle Management (LCM)

Life cycle management is een manier om een strategie te bepalen voor de toekomst van applicaties en systemen, om een optimale ondersteuning van het bedrijfsproces voor de komende jaren te borgen. Naast onderhoud en beheer houdt dit ook in dat regelmatig bekeken wordt of applicaties en systemen nog aansluiten bij de bedrijfsvoering en technologische ontwikkelingen. Zodat we tijdig kunnen inspelen op aanpassing en vervanging.

Het CIZ hanteert het normenkader voor LCM dat de Algemene Rekenkamer heeft vastgesteld, het uitgangspunt bij het uitvoeren van Life Cycle Management. We hebben het concernbrede LCM-register voor onze kritische applicaties ingevuld.

6.5.6 Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding: Open op orde

Met het actieplan 'Open op orde' wil de Rijksoverheid haar informatiehuishouding verbeteren en transparanter maken. De informatiehuishouding moet zo worden ingericht dat de informatie die nodig is om het handelen van een organisatie te reconstrueren, duurzaam toegankelijk is. Voor het vertrouwen in de overheid is dit belangrijk.

Het CIZ heeft hiervoor in 2021 een actieplan informatiehuishouding opgezet, en werkt sindsdien aan de vergroting van de vindbaarheid en toegankelijkheid van informatie. Zo is in 2023 een ordeningsstructuur opgezet voor onderwerpen die in de selectielijst staan (het overzicht met te archiveren documenten). Daarnaast is vastgesteld welke e-mail- en chatberichten het CIZ bewaart.

6.6 Wet open overheid

Het CIZ kreeg in 2023 vier verzoeken in het kader van de *Wet open overheid* (Woo). Drie hiervan zijn binnen de gestelde termijnen afgehandeld. Vanwege de omvang van het vierde Woo-verzoek zijn met de vragende partij afspraken gemaakt over het gefaseerd aanleveren van de gevraagde informatie. Ook drie verzoeken tot een zienswijze, over Woo-verzoeken die het ministerie van VWS had neergelegd bij het CIZ, handelden we binnen de gestelde termijnen af, net als een bezwaar op een Woo-besluit. Er loopt nog een beroepsprocedure tegen een besluit uit 2021 op basis van de Wet openbaarheid bestuur. De uitspraak hierover verwachten we begin 2024.

6.7 Doelmatigheid

Het CIZ is verantwoordelijk voor een doelmatige besteding van middelen en een doelmatige uitvoering van taken. Daarom vragen we bij het inkopen van goederen en diensten om offertes overeenkomstig de *Aanbestedingswet 2012*. Zo realiseren we de inkoop van producten en diensten van goede kwaliteit tegen een marktconforme prijs.

Het normtijdenonderzoek is een belangrijk instrument om de doelmatigheid in het primair proces te monitoren. Hiermee stellen we vast hoeveel tijd nodig is voor de indicatiestelling en de bijbehorende activiteiten, zoals teamontwikkeling en opleiding.

6.8 Duurzaamheid

Het CIZ onderschrijft het belang van duurzaamheid, en we geven graag het goede voorbeeld. We richten ons niet alleen op de rechtmatige en doelmatige uitvoering van onze wettelijke taak, maar streven in onze bedrijfsvoering ook naar een beter milieu, naar meer welzijn voor onze medewerkers, en - waar mogelijk - een duurzamere en gezondere samenleving.

Duurzaamheidsbeleid

Onze kantoren zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer en hebben allemaal het energielabel A. Waar mogelijk gebruiken we duurzame toepassingen. Zo worden bij de inrichting van een pand veel materialen hergebruikt.

Maatschappelijk verantwoord inkopen is een belangrijke pijler van de duurzaamheidsstrategie. Bij alle aanbestedingen wordt actief bekeken hoe leveranciers bijdragen aan een duurzame bedrijfsvoering.

Mobiliteitsbeleid

In 2023 gingen we meer naar kantoor dan in 2022. Dit leidde tot een toename van het aantal reisbewegingen. Toch heeft Covid-19 onze manier van werken structureel veranderd: we werken grotendeels thuis. Een evaluatie in 2023 van de maatregelen om de mobiliteit binnen het CIZ te verduurzamen, liet zien dat we meer thuiswerken dan voorzien (67% in plaats van 60%, wat voorzien was in de evaluatie over mobiliteit). Hierdoor zijn de reisbewegingen nog steeds een stuk lager dan voor Covid-19.

Om het openbaar vervoer te stimuleren, stelden we een ov-jaarkaart ter beschikking, waarvan veel gebruik is gemaakt. Ook verhoogden we de kilometervergoeding voor woon-werkverkeer met de fiets.

6.9 Rechtmatigheid

Het CIZ definieert rechtmatigheid als het tot stand komen van baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Wet- en regelgeving

De wet- en regelgeving die van toepassing is, omvat wetten en richtlijnen afkomstig uit onder andere de *Wlz*, de *Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018*, het *Burgerlijk Wetboek 2:9*, de *Kaderwet zelfstandige bestuursorganen*, de *Aanbestedingswet 2012* en de *Wet normering topinkomens*.

Rechtmatigheid

Onze inkoopdoelstelling is dat minimaal 99% van de kosten op een rechtmatige manier besteed wordt, passend binnen de relevante wettelijke kaders. De rechtmatigheid kwam in 2023 uit op 99,1% (2022: 100%), door een onrechtmatigheid van 0,9% (2022: 0,0%) bij inkoop boven de Europese aanbestedingsgrens. Dit kwam vooral door een overschrijding van de maximale waarde van de raamovereenkomst voor de arbodienstverlening.

6.10 Huisvesting

Hoewel de personele bezetting geleidelijk toeneemt door de jaarlijkse groei van het werkaanbod, zien we dat minder mensen gebruik maken van onze kantoren en dat meer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden om thuis te werken. Bij het hoofdkantoor werd gemiddeld 43% van de dagen op kantoor gewerkt. Bij de regiokantoren ligt de verhouding anders, vanwege de huisbezoeken en het daardoor meer ambulante karakter van het werk. Daar werd gemiddeld 27% van de dagen op kantoor gewerkt.

Vanwege deze ontwikkeling zijn de huurcontracten voor de locaties in Rotterdam en Amsterdam deels beëindigd. Het CIZ stoot hiermee respectievelijk ongeveer 1/3 en 1/5 van de gehuurde meters af, en heeft dan nog steeds voldoende werkplekken en ruimte over voor de activiteiten op kantoor.

Het hoofdkantoor in Utrecht is verbouwd en de inrichting is aangepast aan de wensen en behoeften van medewerkers die hybride willen werken. Zo zijn extra concentratiewerkplekken gecreëerd en meer ruimtes om samen te werken.

6.11 Planning & controlcyclus

Het werkplan en de begroting voor 2023 zijn door het ministerie van VWS in december 2022 goedgekeurd. In 2023 was er regelmatig afstemming met de ministeries van VWS en SZW. Het CIZ stelt per kwartaal een verantwoordingsrapportage op. Tijdens de gesprekken met de ministeries worden onder andere deze rapportages besproken. Daarnaast is er overleg als de omstandigheden daar om vragen.

De afstemming met de ministeries betrof de ontwikkelingen in het primair proces, financiële ontwikkelingen, en activiteiten op het gebied van personeel en bedrijfsvoering. De aanvraagstroom steeg, waardoor de doorlooptijden onder druk kwamen. Er is verder gesproken over additionele budgetten voor extra capaciteit om de werkvoorraden te verlagen en zo de doorlooptijden te verkorten; over toegekende prijspeilcorrecties; en over de hogere aanvraagstromen DKIZ.

Eind 2023 stelde het ministerie van VWS de definitieve bijdrage aan het CIZ voor 2023 vast. Daarnaast is met de ministeries regelmatig overlegd over de ontwikkeling van de aanvraagstroom en de meerjaren financiële impact hiervan, aan de hand waarvan input is geleverd voor herijking van het financieel meerjarenkader.

6.12 Uitkomsten van de begrotingsuitvoering

Het CIZ had initieel een kostenbegroting van € 121,8 mln. ingediend bij het ministerie van VWS. In afstemming met het ministerie is de bijdrage vastgesteld op € 119,8 mln. Dit leidt tot een verwacht begrotingsresultaat van € 2,0 mln negatief.

Het gerealiseerde begrotingsresultaat is positief, namelijk € 8,1 mln, en dat leidt tot een financieel resultaat van € 6,1 mln. positief. Dit komt doordat het ministerie een extra bijdrage van € 3,0 mln. ten opzichte van de begroting heeft vastgesteld en doordat de overige kosten in 2023 € 5,1 mln. lager waren dan begroot. Dit komt grotendeels doordat de automatiseringskosten - € 4,8 mln. lager uitvielen, omdat alleen het noodzakelijke onderhoud en reparatiewerk aan het huidige zaakstelsel en data & analytics platform is uitgevoerd, dit vanwege de herbouw via het programma Vernieuwing ICT. Daarnaast waren bij het indienen van de begroting voor 2023 nog niet alle nieuwe contracten en tarieven van de aanbestedende dienstverleners bekend.

Binnen de overige kosten waren de afschrijvingskosten € 1,2 mln. lager dan begroot, door uitgestelde investeringen in huisvesting en hardware. Door de hogere rentestand en het toegenomen banksaldo is er € 1,1 mln. meer rente ontvangen dan begroot. Tegenover deze lagere kosten stonden hogere personeelskosten van € 2,8 mln. door een stijging van de cao-lonen en een gemiddeld hoger aantal fte.

7 Financiën

De financieringsbijdrage van het ministerie van VWS is voor 2023 vastgesteld op € 122,8 mln. Het positieve resultaat over 2023 is € 6,1 mln.; over 2022 was dit € 3,9 mln. positief.

Financiering

De afspraken over de financiering van de uitvoeringskosten worden ingevuld in de jaarlijkse begrotingscyclus met het ministerie van VWS. Voor 2023 is de bijdrage vastgesteld op € 122,8 mln. (2022: € 106,9 mln.). In deze bijdrage is € 8,0 mln. opgenomen voor uitvoering van de adviestaken in het kader van de regeling DKIZ voor het ministerie van SZW. Het positieve resultaat van het CIZ bedraagt in 2023 € 6,1 mln. (2022: € 3,9 mln. positief); hiervan wordt € 0,8 mln. toegevoegd aan de egalisatiereserve, die dan gevuld is tot het wettelijk maximum. Het restant van € 5,3 mln. wordt terugbetaald aan het ministerie van VWS en is als kortlopende schuld verantwoord op de balans.

Solvabiliteit en liquiditeit

Het solvabiliteitspercentage voor 2023 is gedaald met 8,6 procentpunt, tot 11,8% (2022: 20,4%). Dit percentage wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen. Het eigen vermogen is hierbij licht gestegen (+ € 0,8 mln.) terwijl het totale vermogen toenam met € 25,9 mln., vooral door een lening voor het programma Vernieuwing ICT.

De hoogte van het solvabiliteitspercentage moet worden beoordeeld in het licht van de norm die is gesteld in de *Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018*. Die bepaalt dat de egalisatiereserve maximaal 5% van het budget van het desbetreffende jaar mag zijn. Deze bepaling heeft invloed op de hoogte van het solvabiliteitspercentage.

De liquiditeitsratio is met 1,4 gelijk gebleven aan 2022. Deze ratio wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden.

Financieringsbehoeften

Het CIZ heeft een rekening-courantfaciliteit van € 20 mln. In 2023 is hiervan geen gebruik gemaakt. Vanwege de geplande uitgaven ten behoeve van het programma Vernieuwing ICT, verbouwingen en vervanging van hardware is in 2023 een lening van € 16,1 mln. aangevraagd bij en toegekend door het ministerie van Financiën.

8 Toekomst

Onze samenleving is volop in beweging. Belangrijke thema's op het gebied van zorg zijn kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid. Die komen steeds verder onder druk te staan, door onder andere dubbele vergrijzing, grote tekorten op de arbeidsmarkt en een hoog ziekteverzuim. De gevolgen worden steeds zichtbaarder en zijn niet eenvoudig op te lossen. Daarbij rijst steeds de vraag steeds in hoeverre ons huidige zorgstelsel nog houdbaar is. Al deze thema's raken ook het CIZ.

Ook in 2024 blijft onze eerste prioriteit dat cliënten een tijdig en juist besluit ontvangen dat aansluit bij hun leefwereld. We streven ernaar dat cliënten zich gezien, gehoord en geholpen voelen. Deze dienstverlening willen we duurzaam borgen. Daarnaast vinden we het welbevinden van onze medewerkers belangrijk: zij moeten gezond en goed hun werk kunnen doen. Tegelijkertijd staan deze prioriteiten op langere termijn onder druk. Om antwoord te geven op de ontwikkelingen in de samenleving, hebben wij onze visie en ambities geformuleerd in de *Stip op de horizon 2026*. De ingezette lijn is dat we mee veranderen met de context, met als doel dat de dienstverlening niet alleen nu op orde komt maar structureel ook op orde blijft, en dat cliënten erop kunnen rekenen dat ze ook in de toekomst tijdig een juist besluit ontvangen. Het uitgangspunt hierbij is het principe 'standaard en efficiënt waar mogelijk en maatwerk waar nodig'. Dit lukt alleen als we anders gaan werken, en die beweging zijn we gestart.

Om medewerkers meer ruimte te bieden voor maatwerk en om sneller tot een indicatiebesluit te kunnen komen, geven we prioriteit aan het verder standaardiseren en digitaliseren van processen. Dit doen we door in te zetten op automatisering. Door de mogelijkheden te onderzoeken om te werken met data en algoritmen, met het programma CIZ Digitaliseert. En met het programma Vernieuwing ICT om een nieuw, vooruitstrevend ICT-landschap te ontwikkelen. De ontwikkeling en implementatie van deze twee programma's zijn cruciaal voor een toekomstbestendige dienstverlening. Met CIZ Digitaliseert en Vernieuwing ICT creëren we de randvoorwaarden en mogelijkheden om cliënten eenvoudig en sneller een juiste indicatie te geven. We vereenvoudigen taken voor medewerkers, verlichten de werkdruk, kunnen hierdoor de groeiende aanvraagstroom beter beheersen, en creëren ruimte voor complexe aanvragen.

Deze verandering realiseren kost tijd en voorlopig houdt de druk op de organisatie en de medewerkers dan ook nog aan. Dit vraagt opnieuw veel van medewerkers, in hun vermogen weerbaar te blijven en om te gaan met veranderingen. Om ervoor te zorgen dat zij ook dan een gezonde werkbalans kunnen houden, blijft duurzame inzetbaarheid een belangrijk thema.

We verstevigen domeinoverstijgende samenwerking, waardoor mensen zo snel mogelijk naar het juiste loket worden begeleid. Daarnaast zorgen we er via het programma WaU voor dat de dienstverlening aan cliënten versterkt wordt.

We volgen nauwlettend de ontwikkelingen in de vorming van een nieuw kabinet. We vinden het belangrijk dat langdurige zorg op de politieke agenda blijft staan, zeker nu de zorg aan alle kanten onder druk staat en we volop in discussie zijn over de toekomst van de ouderenzorg. Het is nu al een grote uitdaging om de meest kwetsbare mensen de zorg te geven die ze nodig hebben. In de aanloop naar de verkiezingen hebben we een pamflet gedeeld met de verschillende politieke partijen, waarin we hebben opgeroepen de langdurige zorg niet uit het oog te verliezen.

Daarnaast hebben we de handen ineen geslagen met Zorginstituut Nederland (ZIN), de NZa en het CAK. Vanuit onze verschillende rollen voelen we ons verantwoordelijk om bij te dragen aan de beweging naar passende zorg, zorg waarbij cliënten en hun omgeving centraal staan. De nadruk ligt daarbij onder andere op preventie, zelfredzaamheid en langer thuis wonen. Daardoor blijft de langdurige zorg beschikbaar voor mensen die die zorg het hardst nodig hebben.

Onze gezamenlijke ambitie hebben we vertaald naar een Werkagenda Langdurige Zorg. Hierin geven we aan welke stappen nodig zijn om de beweging naar passende zorg te maken. We richten ons op vier onderwerpen:

1. context in de Wet langdurige zorg;
Sociale context, bijvoorbeeld het sociale netwerk van een cliënt, speelt op dit moment geen rol bij de toelating tot de Wlz. Maar dit wordt steeds relevanter. De beschikbaarheid van een sociaal netwerk speelt een rol bij de vraag of iemand langer thuis kan blijven wonen, met passende zorg.
2. de Wlz beschikbaar houden voor de meest kwetsbaren;
Als passende zorg en ondersteuning op een andere manier goed geregeld kan worden, bijvoorbeeld via de Wet maatschappelijke ondersteuning, moet dat mogelijk zijn.
3. hulp bieden bij verdelingsvraagstukken in de regio's met krapte;
In verschillende regio's is het zorgaanbod al krap en dat betekent dat zorgaanbieders en zorgkantoren keuzes moeten maken, om de beschikbare zorg effectief en eerlijk te verdelen.
4. de complexiteit in de zorg/het stelsel drastisch verminderen.
Het stelsel van zorg en welzijn is ingewikkeld. Er zijn veel administratieve en financiële regels en verschillende loketten. Voor veel mensen is het stelsel lastig te begrijpen. We willen samen met het ministerie van VWS onderzoeken hoe we het stelsel kunnen vereenvoudigen. Het uitgangspunt moet zijn dat er meer tijd overblijft voor de zorg aan cliënten.

De Werkagenda Langdurige Zorg hebben we, samen met ZIN, de NZa en het CAK, aangeboden aan demissionair minister Helder. Met de Werkagenda willen we ook het maatschappelijk gesprek op gang brengen over de toekomst van de langdurige zorg.

Begroting 2024

Het CIZ heeft voor 2024 een jaarplan en initiële begroting ingediend voor € 135,0 mln. Na afstemming met het ministerie van VWS hierover zijn eind 2023 de definitieve versies van begroting en werkplan opgeleverd en is de bijdrage voor 2024 vastgesteld op € 131,1 mln. Hierdoor resulteert per saldo een begroting met een netto resultaat van € 3,9 mln. negatief.

De begroting voor 2024 is opgesteld conform onderstaande tabel:

(€ x 1000)

Baten	
Bijdrage VWS	131.081
Lasten	
Personeelskosten	103.800
Huisvestingskosten	4.100
Automatiseringskosten	15.200
Bureaunkosten	1.300
Overige kosten	4.000
Financiële baten en lasten	- 500
WaU	7.100
	135.000
Resultaat boekjaar	- 3.919

De begrote bijdrage voor 2024 bedraagt € 131,1 mln. Hiervan wordt € 5,9 mln. bijgedragen door het ministerie van SZW, voor de afhandeling van adviezen voor de regeling DKIZ. Voor het ministerie van VWS wordt een bijdrage van € 125,2 mln. opgenomen.

De kostenbegroting van 2024 (€ 135,0 mln.) betekent een stijging van € 13,2 mln. ten opzichte van de initiële begroting van 2023 (€ 121,8 mln.). Dit komt vooral door het hogere prijspeil van de personeelskosten, en de extra inzet van medewerkers vanwege de verder stijgende aanvraagstromen. De groei van reguliere staftaken en de noodzakelijke ondersteuning van het primair proces vragen daarbij ook om uitbreiding van stafcapaciteit. De automatiseringskosten zijn lager dan initieel begroot in 2023, doordat de kosten van de nieuw aanbestede contracten met leveranciers lager uitkwamen.

Investeringsen en financiering

In 2024 werkt het CIZ met een investeringsbegroting van € 14,2 mln. Dit bedrag is aanzienlijk hoger dan in voorgaande jaren, door de benodigde investeringen in het nieuwe zaakstelsel en het nieuwe data- & analytics platform. Hiervoor is in 2024 in totaal € 11,8 mln. begroot. De resterende investeringen van (€ 2,4 mln.) betreffen vooral de vervanging van hardware, en investeringen in de aanpassing van kantoren en de inrichting van werkplekken als gevolg van hybride werken. Voor deze investeringen zullen in 2024 leenaanvragen ingediend worden bij het ministerie van Financiën, in afstemming met het ministerie van VWS.

Bijlage 1: Wzd

Specificatie Wzd art. 21 en Wzd aanvullende taken

Op 1 januari 2020 trad de *Wet zorg en dwang* (Wzd) in werking. Voor het CIZ zijn twee onderdelen van de Wzd relevant:

- *Wzd art. 21 aanvragen*, waarbij wordt getoetst of de cliënt wel of geen bezwaar heeft tegen opname en verblijf in een Wzd-geregistreerde accommodatie;
- *Wzd aanvullende taken*; hieronder wordt verstaan:
 - een verzoek tot voorzetting van een inbewaringstelling (ibs);
 - een verzoek voor een rechterlijke machtiging om een cliënt die zich verzet tegen opname of verblijf, onvrijwillig op te nemen;
 - overige aanvragen.

Voor de Wzd aanvullende taken dient het CIZ in de meeste gevallen een juridisch en medisch-inhoudelijk onderbouwd verzoekschrift in bij de rechtbank. In sommige gevallen voorziet het CIZ de officier van justitie van een passend advies voor het aanvragen van een zorgmachtiging.

Wettelijke termijnen

De doorlooptijden voor de Wzd zijn:

1. voor een Wzd art. 21 aanvraag: zes weken;
2. voor een Wzd art. 21 aanvraag in combinatie met een Wlz-aanvraag waarbij al zorg verleend wordt: twee weken;
3. voor voortzetting van inbewaringstelling: drie kalenderdagen;
4. voor verlenging rechterlijke machtiging: zeven kalenderdagen als de cliënt al met een inbewaringstelling in de accommodatie is opgenomen;
5. voor de Wzd aanvullende taken: 21 kalenderdagen.

Bijlage 2: Afkortingen

ADL	Algemene dagelijkse levensverrichtingen
AH	Ambtshalve herindicatie
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
Bhv	Bedrijfshulpverlening
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
BSN	Burgerservicenummer
Buk	Besluit uitvoering kinderbijslag
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CES	Customer Effort Score
CIZ	Centrum indicatiestelling zorg
COO	Chief operations officer
CRvB	Centrale Raad van Beroep
DKIZ	Dubbele kinderbijslag intensieve zorg
Finac	Facilitair, inkoop, administratie, control
Ggz	Geestelijke gezondheidszorg
Ibs	Inbewaringstelling
IKZ	Informatie Knooppunt Zorgfraude
Kpi	Kritische prestatie-indicator
LCM	Life Cycle Management
NZa	Nederlandse Zorgautoriteit
OR	Ondernemingsraad
SVB	Sociale Verzekeringsbank
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VWS	Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WaU	Werk aan Uitvoering
Wet Bopz	Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen
Wlz	Wet langdurige zorg
WNT	Wet normering topinkomens
Woo	Wet open overheid
Wvggz	Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg
Wzd	Wet zorg en dwang
Zbo	Zelfstandig bestuursorgaan
Zwv	Zorgverzekeringswet



Jaarrekening

1 Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming

(€ x 1000)		31-12-2023	31-12-2022
Activa			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	9.258	471
Materiële vaste activa	2	2.702	2.544
		11.960	3.015
Vlottende activa			
Vorderingen	3	2.212	1.069
Liquide middelen	4	37.919	22.103
		40.131	23.172
Totaal activa		52.091	26.187
Passiva			
Eigen vermogen	5	6.140	5.344
Voorzieningen	6	3.822	2.535
Langlopende schulden	7	14.310	1.645
Kortlopende schulden	8	27.819	16.663
Totaal passiva		52.091	26.187

2 Staat van baten en lasten 2023

(€ x 1000)		2023	2022
Baten			
Bijdrage VWS	9	122.800	106.890
		122.800	106.890
Lasten			
Personeelskosten	10	94.841	82.618
Huisvestingskosten	11	3.534	3.083
Automatiseringskosten	12	15.669	13.275
Bureaunkosten	13	1.022	864
Overige kosten	14	2.751	3.274
Financiële baten en lasten	15	-1.097	-79
		116.720	103.035
Resultaat boekjaar		6.080	3.855

2.1 Resultaatsbestemming

(€ x 1000)	2023	2022
Resultaatsbestemming		
Resultaat boekjaar	6.080	3.855
Bestemming resultaat:		
Toegevoegd aan de egalisatiereserve	6.080	3.855
Totaal	6.080	3.855

3 Kasstroomoverzicht over 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

(€ x 1000)	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat boekjaar	6.080	3.777
Interest	-1.097	78
Saldo resultaat voor interest	4.983	3.855
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	1.477	1.962
Mutatie voorzieningen	1.287	6
Maximering egalisatiereserve*	-5.284	-2.232
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-1.143	-545
Mutatie kortlopende schulden	7.545	3.177
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.882	2.368**
Ontvangen interest	1.289	
Betaalde interest	-192	
	1.097	
Kasstroom uit Operationele activiteiten	9.962	6.223**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	-7.874	-457
Investerings in materiële vaste activa	-1.426	-292
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-9.300	-749

(€ x 1000)	2023	2022
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aantrekken lening van Ministerie van Financiën	16.100	-
Aflossing lening van Ministerie van Financiën	-945	-2.318**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	15.155	-2.318**
Mutatie liquide middelen boekjaar	15.816	3.156

* Betreft terugbetaalverplichting die binnen de egalisatiereserve is verantwoord en onderdeel uitmaakt van kortlopende schulden. Doordat de terugbetalingsverplichting niet is verantwoord in de staat van baten en lasten, dient een aanpassing te worden gemaakt voor bepaling van operationele kasstroom.

** Bedragen aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

3.1 Verloopstaat geldmiddelen

(€ x 1000)	31 december 2023	31 december 2022
Verloopstaat geldmiddelen		
Liquide middelen per 1 januari	22.103	18.947
Mutatie liquide middelen boekjaar	15.816	3.156
Geldmiddelen per 31 december	37.919	22.103

4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2023

4.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

4.1.1 Algemeen

4.1.1.1 Activiteiten

Het CIZ, gevestigd aan de Orteliuslaan 1000 in Utrecht, is in het kader van de Wlz belast met het vaststellen van het recht op zorg door middel van een indicatiebesluit. Ook toetst het CIZ in het kader van de Wzd of een cliënt bezwaar heeft tegen opname of verblijf in een Wzd-geregistreerde accommodatie. Ten slotte brengt het CIZ adviezen uit aan de SVB of een kind wel of geen intensieve zorg nodig heeft in het kader van de regeling DKIZ (ook wel Buk). Het CIZ is een zelfstandig bestuursorgaan van het ministerie van VWS. De activiteiten van het CIZ worden behalve in Utrecht ook uitgevoerd in Amsterdam, Nijmegen, Rotterdam en Zwolle. Het CIZ is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel in Utrecht, onder nummer 62253778.

4.1.1.2 Vergelijkende cijfers

In het kasstroomoverzicht (paragraaf 3) zijn ten behoeve van de vergelijkende cijfers enige wijzigingen aangebracht in de kolom 2022.

4.1.1.3 Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Op basis van de Wlz, de regeling Bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen richt het CIZ de jaarrekening zoveel mogelijk in met overeenkomstige toepassing van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Op basis van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ) volgt het CIZ de aanbeveling om de voorschriften van hoofdstuk RJ 640 Organisaties zonder winststreven, voor zover van toepassing en niet in strijd met BW2 titel 9, ook toe te passen en voor zover niet in strijd met de Regeling Bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen. Verder past het CIZ de bepalingen uit de WNT toe.

Het CIZ wijkt in de jaarrekening op een aantal onderwerpen af van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de RJ. De afwijkingen zijn:

- Op aanwijzing van het ministerie van VWS is de verplichting tot het vormen van een wettelijke reserve op grond van BW artikel 365, lid 2 niet van toepassing verklaard op het CIZ.
- De indeling van de materiële vaste activa naar categorieën wijkt af van de voorgeschreven indeling.

- In overeenstemming met artikel 17 lid 4 van de regeling Bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 sluit de inrichting van de staat van baten en lasten aan bij de inrichting van de begroting. Dit betreft een afwijking van het 'Besluit modellen jaarrekening'.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De continuïteit wordt geborgd door de afspraken in de planning en control cyclus met het ministerie van VWS.

Voor 2024 heeft CIZ in de goedkeuringsbrief van de begroting een bedrag toegekend gekregen van € 131,1 mln. Deze goedkeuring volgt uit het jaarlijkse begrotingsproces, waarbij er via de Voorjaarsnota afspraken worden gemaakt over periodieke herijking van het financieel meerjarenkader. Daarnaast wordt via de kwartaalrapportages VWS geïnformeerd over de actuele financiële inzichten, en kunnen indien hiertoe aanleiding is, financiële afspraken tijdig worden bijgesteld.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva en resultaat

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs of verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt op de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen, en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of bijna alle rechten op economische voordelen en alle of bijna alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting, aan een derde zijn overgedragen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van het CIZ. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schattingen worden herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen schattingen en veronderstellingen:

(Voor de hierna vermelde voorzieningen geldt dat de realisatie kan afwijken van de schatting.)

- *Voorziening Fit voor het werk (Fvhw)*
Hier wordt een schattingskans berekend voor besteding van het resterend budget per balansdatum.
- *Voorziening eigen risicodragers Werkloosheidswet (WW)*
Deze voorziening omvat een schatting over de uitstroom van medewerkers uit deze voorziening.
- *Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)*
Deze voorziening omvat onder meer een schatting van de kans dat medewerkers die een tijdelijk contract hebben een verlenging of een vast contract krijgen.
- *Voorziening Langdurig verzuim*
Deze voorziening omvat onder meer een schatting van de kans dat medewerkers uit zullen stromen in de WIA.

- *Voorziening overdracht pensioen*

Volgens een externe indicatie van pensioenfonds ABP is er een schatting gemaakt van de kosten om eenzelfde waarde van het pensioen in stand te houden bij de collectieve waardeoverdracht.

Variabelen hierbij zijn; aantal medewerkers en beleidsdekkingsgraad.

- *Voorziening terugbouwverplichtingen*

Deze voorziening bevat een schatting van de kosten per m² om de kantoorpanden weer in originele staat op te leveren bij beëindiging van het huurcontract, voor die contracten waar deze bepaling is opgenomen.

4.1.1.4 Belastingen

Het CIZ is belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting maar heeft een vrijstelling.

Het CIZ is belastingplichtig voor de omzetbelasting, aangezien er nagenoeg géén belaste omzet plaatsvindt kan CIZ de BTW op inkopen niet verrekenen. BTW welke CIZ aangeeft, betreft in het algemeen de verlegde omzetbelasting in het kader van servicediensten die onderdeel uitmaken van huurovereenkomsten en aanschaf van hardware.

4.1.1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangen en betaalde rente zijn opgenomen onder "kasstroom uit operationele activiteiten".

4.1.1.6 Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten.

In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen, liquide middelen, langlopende schulden en kortlopende schulden. Het CIZ maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten), heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten en houdt geen handelsportefeuille aan.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische

realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd:

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en bestaan uit kasgeld, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Kortlopende schulden

Het CIZ heeft kortlopende schulden, die worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De geamortiseerde kostprijs benadert gewoonlijk de nominale waarde. Het CIZ kan gebruik maken van een door het ministerie van Financiën ter beschikking gestelde kredietfaciliteit.

Langlopende schulden

Het CIZ heeft langlopende schulden, die worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De geamortiseerde kostprijs benadert gewoonlijk de nominale waarde. Het betreffen leningen met het ministerie van Financiën en langlopende schulden uit hoofde van huurkortingen uit huurcontracten.

4.1.1.7 Bijzondere waardeverminderingen en financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waardewijzigingen in de winst-en-verliesrekening of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten financiële problemen van de rechtspersoon of de schuldenaar die het instrument heeft uitgegeven, contractbreuk zoals het niet nakomen van betalingsverplichtingen en/of achterstallige betalingen met betrekking tot rente of aflossingen, herstructurering van een aan de onderneming toekomend bedrag onder voorwaarden die de onderneming anders niet zou hebben overwogen en aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan of waarschijnlijk tot een financiële reorganisatie zal overgaan. Daarnaast worden subjectieve indicatoren samen met objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardevermindering overwogen. Voorbeelden hiervan zijn een verlaging van de kredietwaardigheid van de andere partij zijnde de rechtspersoon of schuldenaar van het uitgegeven instrument of een daling van de reële waarde van een financieel actief beneden de kostprijs of geamortiseerde kostprijs.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door het CIZ worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de organisatie historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de organisatieleiding van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderverslies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt bepaald als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, verdisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Bijzondere waardeverminderingverliezen worden opgenomen in de staat van baten lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke (geamortiseerde) kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als het CIZ beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

4.1.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

4.1.2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Er wordt geen rekening gehouden met eventuele restwaarde.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- Software 33%
- Activa in uitvoering 0%

Ontwikkelingskosten

Ontwikkelingskosten worden geactiveerd als het technisch uitvoerbaar is om het actief te voltooien (inclusief het beschikbaar zijn van adequate technische, financiële en andere middelen om dit te bewerkstelligen), de organisatie de intentie heeft om het actief te voltooien en het vervolgens te gebruiken of te verkopen, de organisatie het vermogen heeft om het actief te gebruiken of te verkopen, het waarschijnlijk toekomstige economische voordelen zal genereren en de uitgaven gedurende de ontwikkeling betrouwbaar zijn vast te stellen. Ontwikkelingskosten worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs omvat voornamelijk de salariskosten van het betrokken in- en extern personeel; de geactiveerde kosten worden na beëindiging van de ontwikkelingsfase (actief gereed voor ingebruikname) afgeschreven over de verwachte gebruiksduur, die voor de huidige activa 3 jaar bedraagt. Bij in gebruikname van de software die momenteel wordt ontwikkeld zal de verwachte gebruiksduur 7 jaar bedragen. De kosten voor onderzoek

en de overige kosten voor ontwikkeling worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarin ze zijn gemaakt.

Uitgaven na eerste verwerking

De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen

De afschrijving op immateriële vaste activa begint zodra de ingebruikname is gestart en vindt lineair plaats over de economische levensduur van het actief.

4.1.2.2 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan het CIZ en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. Onderhoudsuitgaven worden alleen geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs, volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste activa in uitvoering, en op vooruitbetalingen op materiële vaste activa, wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik, en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd, waarbij geen rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde:

■ hardware	33%
■ verbouwingen en inventaris	20%
■ vaste activa in uitvoering	0%

Bij de waardering van de materiële activa wordt rekening gehouden met een vermindering van de waarde, als deze vermindering naar verwachting duurzaam is.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

4.1.2.3 Egalisatiereserve

De bijdrage aan het CIZ wordt door het ministerie van VWS toegekend op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Wet langdurige zorg en de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS. De bijdrage dient ter dekking van de organisatiekosten. De egalisatiereserve dient om incidentele, onvoorziene kosten uit eigen middelen te kunnen dekken.

De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste vijf procent van de bijdrage van het ministerie van VWS in 2023. De egalisatiereserve bedraagt aan het eind van het begrotingsjaar nooit minder dan nul. Het onverdeeld resultaat wordt, na vaststelling van de jaarrekening, in zijn geheel toegevoegd of onttrokken aan de egalisatiereserve. Indien dit leidt tot een overschrijding van het maximum van de egalisatiereserve wordt het meerdere teruggevorderd door het ministerie van VWS en als kortlopende schuld op de balans verantwoord. Het terug te vorderen bedrag wordt uiterlijk binnen één jaar terugbetaald.

4.1.2.4 Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen als:

- sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- als van die verplichting een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die nodig zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Er wordt afgezien van een contante waarde bepaling van de voorzieningen, omdat de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Voorziening terugbouwverplichtingen

De voorziening terugbouwverplichtingen is een voorziening voor de kosten van de terugbouwverplichtingen bij het aflopen van de huurcontracten.

Personeel gerelateerde voorzieningen

Voorziening pensioenen

De voorziening pensioenen betreft de kosten voor een collectieve waardeoverdracht voor een bepaalde groep medewerkers die overgaan van Zorg en Welzijn naar ABP. De waarde betreft de kosten die ABP in rekening brengt om de oude waarde bij Zorg en Welzijn te kunnen continueren binnen de ABP pensioenvoorwaarden. Waardering hangt af van dekkingsgraden en aantal medewerkers die gebruik maken van deze waardeoverdracht op het moment dat deze uitgevoerd wordt.

Voorziening Fit voor het werk (FvhW)

Zie onder 4.1.3.3 voor een uitgebreide toelichting op dit onderwerp. De voorziening is gevormd voor het resterend budget voor de medewerkers in dienst per balansdatum.

Voorziening langdurig verzuim

De voorziening langdurig verzuim betreft een voorziening voor het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen), voor een periode van maximaal drie jaar, aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid (Wet verbetering poortwachter).

Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)

De voorziening betreft het mogelijk uit te keren bedrag aan transitievergoeding bij het aflopen van een bepaalde tijd contract. De waarde betreft de te verwachten transitievergoedingen op basis van bruto loon en duur van het contract. De berekening omvat de kans op uitstroom op basis van ervaringscijfers en het toekomstig aanbod van vacatures.

Voorziening eigenrisicodragers Werkloosheidswet (WW)

De voorziening eigenrisicodragers is een voorziening voor doorbetalingsplicht van werkloosheidsuitkeringen aan voormalig werknemers, die onder het eigenrisicodragerschap van het CIZ zijn ontstaan. De door het UWV uitbetaalde WW-uitkeringen worden doorbelast aan het CIZ. Deze voorziening betreft (voormalig) werknemers, waarvan op balansdatum vaststaat dat instroom in de WW onder het eigenrisicodragerschap van het CIZ plaatsvindt.

4.1.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1.3.1 **Baten**

Baten omvatten de bijdragen van het ministerie van VWS. De bijdragen worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft. De jaarrekening is gebaseerd op de bijdrage 2023. De bijdrage 2023 is door het ministerie van VWS vastgesteld op basis van de begroting van het CIZ, en gedurende het jaar bijgesteld onder andere op basis van de prognose van het CIZ zoals deze wordt gepresenteerd in de integrale verantwoordingsrapportages en de afstemming die het ministerie van VWS op zijn beurt heeft met het ministerie van Financiën in het kader van de Najaarsnota.

4.1.3.2 **Lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis, en toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.1.3.3 **Personele kosten**

Periodiek betaalbare beloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en worden, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief, voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het CIZ.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave en gratificaties worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend

uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Fit voor het werk (FvHW) budget

Een onderdeel van de cao is een individueel FvHW budget voor de interne medewerkers. Met dit budget kunnen de medewerkers naar eigen inzicht werken aan het vergroten van hun eigen inzetbaarheid, zowel binnen als buiten het CIZ. Om gebruik te maken van dit budget moeten medewerkers een persoonlijk fitheidsplan opstellen. Vervolgens kunnen ze declaraties indienen voor opleidingen, overige aan het fitheidsplan gerelateerde uitgaven of budget omzetten in vrije uren. Declaraties voor opleidingen en overige uitgaven worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de declaratie wordt ingediend. Gekochte vrije uren worden als verplichting op de balans opgenomen, voor zover niet in hetzelfde jaar opgenomen. Voor het resterend saldo van het budget per medewerker is een voorziening getroffen.

Pensioenen

Het uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen, voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Het CIZ had tot 1-1-2017 twee pensioenregelingen: bij het ABP en bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn gebaseerd op premiebetalingen door werknemer en werkgever. De regelingen zijn gebaseerd op het zogenoemde middelloon, voor zover het loon betreft na 1 januari 2005. Voor de pensioenregelingen betaalt het CIZ op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen.

In de uitvoeringsovereenkomsten is een voorwaardelijke indexatie opgenomen. Vanaf 1-1-2017 zijn alle medewerkers overgegaan op de pensioenregeling van het ABP.

Per balansdatum is de in de uitvoeringsovereenkomsten opgenomen pensioendatum de eerste van de maand waarin de deelnemer 67 wordt; ingeval van recht op een flexibele pensionering is de vroegste ingangsdatum vijf jaar voor de pensioendatum.

De voorgaande jaren konden Zorg en Welzijn en ABP nog niet meewerken aan een verzoek tot collectieve waardeoverdracht vanwege de stand van de beleidsdekkingsgraad. De norm voor de collectieve waardeoverdracht is dat er voor beide pensioenuitvoerders de beleidsdekkingsgraad 100% of hoger dient te zijn. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden. Medio 2022 heeft het CIZ bericht ontvangen dat de beleidsdekkingsgraden hoog genoeg zijn om de voorbereidende werkzaamheden voor een collectieve waardeoverdracht op te starten.

Hierbij is ook de rol van De Nederlandsche Bank (DNB) als toezichthouder van belang. Elk verzoek tot collectieve waardeoverdracht moet aan de Bank worden voorgelegd. DNB stelt dat een collectieve waardeoverdracht geen nadeel mag opleveren. Dit betekent dat het overdragende pensioenfonds meegeeft wat er beschikbaar is en het ontvangende pensioenfonds aan waarde vraagt wat nodig is om neutraal in te kopen. Als het overdragende pensioenfonds te weinig mee kan geven, kan de collectieve waardeoverdracht alleen plaatsvinden als de werkgever het verschil bijstort. Dit verschil kan pas definitief worden bepaald op het moment waarop de overdracht daadwerkelijk plaatsvindt.

Beide betrokken pensioenfondsen zijn bezig om de voorbereidende werkzaamheden en berekeningen uit te voeren. Het was eind 2023 nog onduidelijk welke kosten de collectieve waardeoverdracht voor het CIZ met zich mee zal brengen en wanneer deze gestart zou kunnen worden.

De beleidsdekkingsgraden van de van toepassing zijnde pensioenuitvoerders bedragen per 31 december 2023: ABP 113,9% en Zorg en Welzijn 112,0%. (Per 2022 respectievelijk 118,6% en 111,6%).

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als ze tot een terugbetaling leiden of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Afgezien van de betaalde premies zijn er géén overlopende activa bekend. Er is al wel een pro forma berekening gemaakt voor een collectieve waardeoverdracht ten behoeve van een aantal medewerkers door de ontvangende partij ABP, voor dit geschatte bedrag (€ 1,4 mln.) naar toenmalige omstandigheden, is een voorziening opgenomen.

Eigenrisicodrager Werkloosheidswet (WW)

Het CIZ is overheidswerkgever in de zin van artikel 72a WW. Hiermee is het CIZ verplicht eigenrisicodrager voor de WW. Als eigenrisicodrager voor de WW betaalt het CIZ de kosten van de WW-uitkering als werknemers werkloos worden. Het UWV betaalt de uitkering aan de ex-werknemer. Het CIZ betaalt geen WW-premie, maar wel de UFO-premie (Uitvoeringsfonds voor de Overheid) in verband met de kosten voor ziekteverzuim tijdens de WW-periode. Op het moment dat een werknemer een WW-uitkering ontvangt, brengt het UWV die bij het CIZ in rekening, verhoogd met de werkgeverslasten. De pensioenpremie voor de medewerkers in de WW wordt door ABP aan het CIZ in rekening gebracht.

4.1.3.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

4.1.3.5 Leasing

De organisatie kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten worden geclassificeerd als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele lease

Als het CIZ optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste of ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Financiële lease

Het CIZ treedt niet op als lessee in een financiële lease.

4.2 Toelichting op de balans per 31 december 2023

Vaste activa

1. Immateriële vaste activa

(€ x 1000)	Software	Activa in uitvoering	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2023			
Verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	13.239	457	13.696
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-13.225	-	-13.225
	14	457	471
Mutaties			
Opgeleverde activa in uitvoering	324	-324	-
Investeringsen	20	-	20
Activa in uitvoering	-	8.877	8.877
Afschrijvingen	-110	-	-110
	234	8.553	8.787
Boekwaarde per 31 december 2023			
Verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	13.583	9.010	22.593
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-13.335	-	-13.335
	248	9.010	9.258

Het CIZ verantwoordt onder de immateriële activa de geactiveerde kosten van in eigen beheer ontwikkelde software.

In 2023 is voor activa in uitvoering € 8,6 mln. geactiveerd. Het betreft hier de investeringen voor het inrichten van een nieuw zaakstelsel voor het primair proces. Hiervoor zal een afschrijvingstermijn van 7 jaar gaan gelden. Daarnaast is de nieuw ontwikkelde website (€ 0,3 mln.) in gebruik genomen.

2. Materiële vaste activa

(€ x 1000)	Hardware	Verbouwingen en inventaris	Activa in uitvoering	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2023				
Verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	2.903	7.216	-	10.119
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-2.244	-5.331	-	-7.575
	659	1.885	-	2.544
Mutaties				
Activa in uitvoering			807	807
Investerings	565	161		726
Afschrijvingen	-521	-770		-1.291
Buitengebruikstelling: aanschafwaarde	-138	-5		-143
Correctie overige waardeverminderingen	-	-76		-76
Buitengebruikstelling: afschrijvingswaarde	131	4		135
	37	-686	807	158
Boekwaarde per 31 december 2023				
Verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	3.330	7.372	807	11.509
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-2.634	-6.173		- 8.807
	696	1.199	807	2.702

De investeringen in materiële vaste activa betreffen verbouwing van huurlocaties, aanschaf van inventaris en aanpassingen van de ICT infrastructuur. Het CIZ is economisch eigenaar van investeringen in verbouwingen.

Hardware:

De investeringen in hardware van € 0,6 mln. hebben voornamelijk betrekking op vervanging van laptops en smartphones. Er is voor € 0,5 mln. afgeschreven op hardware in gebruik. Voor de categorie hardware is in 2023 een administratieve buitengebruikstelling geweest van oude laptops en smartphones die al langere tijd niet meer in gebruik -en nagenoeg volledig afgeschreven waren voor een bedrag van € 0,1 mln.

Verbouwingen en inventaris:

In 2023 is € 0,2 mln. geïnvesteerd in verbouwingen en inventaris voor kleinere aanpassingen aan diverse vestigingen. Er is voor € 0,8 mln. regulier afgeschreven en € 0,1 mln. gedesinvesteerd voor het afstoten van een verdieping voor de vestiging Amsterdam per ultimo kwartaal 1 2024.

Activa in uitvoering:

Er zijn voor € 0,8 mln. aanpassingen gedaan aan het hoofdkantoor te Utrecht, ten behoeve van hybride werken; dit heeft geleid tot een vermindering van het aantal werkplekken en een toename van het aantal vergaderruimtes. De nieuwe ruimtes worden vanaf 2024 volledig in gebruik genomen.

3. Vorderingen

(€ x 1000)	2023	2022
Vorderingen		
Handelsdebiteuren	1	2
Overige vorderingen en overlopende activa	2.211	1.067
Totaal	2.212	1.069
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	1.576	859
Waarborgsommen	45	45
Overige vorderingen	590	163
Totaal	2.211	1.067

De vooruitbetaalde kosten betreffen voornamelijk vooruitbetaalde licenties en huur- en servicekosten, die met name toegevoerd zijn door een hoger aandeel huurfacturen.

De post waarborgsommen betreft een waarborg aan een leverancier voor het gebruik mogen maken van systemen die nodig zijn voor gegevensuitwisseling in de publieke keten. De overige vorderingen bestaan voor € 0,15 mln. uit een vordering op UWV inzake uitkeringen voor betaald ouderschapsverlof en voor € 0,44 mln. uit een vordering op Ministerie van Financiën voor de te ontvangen credit rente over het 4e kwartaal 2023 in 2024, die toegevoerd is door de verhoging van de rente op de rekening courant.

4. Liquide middelen

(€ x 1000)	2023	2022
Liquide middelen		
Rekening-courant Ministerie van Financiën	37.890	22.091
Banken	29	8
Kas	0	4
Totaal	37.919	22.103

In de rekening-courant met het ministerie van Financiën is een bedrag van € 0,3 mln. (2022: € 0,3 mln.) niet ter vrije beschikking van het CIZ, door afgegeven bankgaranties. Het CIZ heeft met het ministerie van Financiën een regeling getroffen voor het zogenoemde schatkistbankieren. Onderdeel hiervan is een rekening-courant kredietfaciliteit van maximaal € 20,0 mln. Van deze kredietfaciliteit is in 2023 geen gebruik gemaakt.

Over het saldo wordt rente vergoed of is rente verschuldigd overeenkomstig het eendaags-renteniveau voor het eurogebied (Euro Overnight Index Average).

5. Eigen vermogen

(€ x 1000)	Egalisatie reserve 2023	Totaal vermogen 2023
Eigen vermogen		
Stand per 1 januari 2023	5.344	5.344
Resultaat 2023	6.080	6.080
Terugbetaling maximering egalisatiereserve	-5.284	-5.284
Stand per 31 december 2023	6.140	6.140

(€ x 1000)	Egalisatie reserve 2022	Totaal vermogen 2022
Eigen vermogen		
Stand per 1 januari 2022	3.721	3.721
Resultaat 2022	3.855	3.855
Terugbetaling maximering egalisatiereserve	-2.232	-2.232
Stand per 31 december 2022	5.344	5.344

Het resultaat is verwerkt vooruitlopend op de goedkeuring van de jaarrekening door het ministerie van VWS. Het resultaat boekjaar is toegevoegd aan de egalisatiereserve.

De maximale omvang van de egalisatiereserve is vijf procent van de toegekende bijdrage van het betreffende boekjaar (2023: € 122,8 mln.) en bedraagt voor 2023 € 6,1 mln.

Door het positieve resultaat over 2023 neemt de egalisatiereserve toe tot dit maximum. Het overschot van € 5,3 mln. wordt in mindering gebracht op de egalisatiereserve en is verantwoord onder de kortlopende schulden VWS.

6. Voorzieningen

(€ x 1000)	31-12-2023	31-12-2022
Voorzieningen		
Terugbouwverplichtingen	708	727
Personeel gerelateerde voorzieningen	3.114	1.808
Totaal	3.822	2.535

(€ x 1000)	Stand per 1-1-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2023
Voorzieningen					
Terugbouwverplichtingen	727	-	-	19	708
Personeel gerelateerde voorzieningen	1.808	3.353	1.680	367	3.114
Totaal	2.535	3.353	1.680	386	3.822

6.1 Toelichting op de voorzieningen

De grondslagen voor voorzieningen worden toegelicht in paragraaf 4.1.2.4, schattingen in paragraaf 4.1.1.3.

6.2 Terugbouwverplichtingen

De samenstelling van deze voorziening is voor de korte termijn (<1 jaar) € 0,0 mln. en voor de middellange termijn (1-5 jaar) € 0,7 mln.

6.3 Personeel gerelateerde voorzieningen

De voorziening langdurig verzuim bedraagt € 0,2 mln. en betreft de korte termijn € 0,1 mln. (<1 jaar) en middellange termijn (1-5 jaar) € 0,1 mln.

De voorziening FvW bedraagt € 1,2 mln. en is voor de korte termijn (<1 jaar) € 1,0 mln. en middellange termijn (1-5 jaar) € 0,2 mln. De WAB voorziening is € 0,1 mln. voor de korte termijn (<1 jaar). De pensioenvoorziening bedraagt € 1,4 mln. en is voor de korte termijn

(<1 jaar). De samenstelling van de voorziening eigen risicodrager WW is voor de korte termijn (<1 jaar) € 0,1 mln., voor de middellange termijn (1-5 jaar) € 0,1 mln.

7. Langlopende schulden

(€ x 1000)	31-12-2023	31-12-2022
Lening Ministerie van Financiën		
Stand per 1 januari	1.496	2.441
Aantrekken nieuwe lening	16.100	-
Aflossingsverplichting komend (boek)jaar	-3.397	-945
Stand per 31 december	14.199	1.496
Huurvrije periode		
Stand per 1 januari	149	139
Mutatie berekende periodes	-37	10
Langlopend deel per 31 december	112	149
	14.310	1.645

In 2023 zijn er nieuwe leningen aangetrokken ter waarde van € 16,1 mln., met name voor het bouwen van het nieuwe zaakstelsel en data & analytics omgeving. Het resterende bedrag aan leningen per einde jaar is € 10,1 mln. met een looptijd groter dan 1 jaar tot maximaal 5 jaar, en € 4,1 mln. met een looptijd groter dan 5 jaar. Het gemiddelde rentepercentage bedraagt 2,86%.

(€ x 1000)	Lening	Stand 31-12-23	Start looptijd	Einde looptijd	Aflossing per jaar	Rente percentage
Langlopende leningen						
	€ 1.865	€ 373	02-12-2019	01-11-2024	€ 373	0%
	€ 813	€ 325	01-09-2020	01-09-2025	€ 163	0%
	€ 970	€ 582	01-09-2021	01-09-2026	€ 194	0%
	€ 646	€ 216	01-09-2021	01-09-2024	€ 215	0%
	€ 1.000	€ 1.000	01-08-2023	01-08-2028	€ 200	2,93%
	€ 500	€ 500	01-08-2023	01-08-2026	€ 167	3,10%
	€ 14.600	€ 14.600	01-08-2023	01-08-2030	€ 2.086	2,85%
Totaal	€ 20.394	€ 17.596			€ 3.398	

De looptijd van de huurvrije periode van € 0,1 mln. heeft betrekking op een huurperiode, die groter is dan 1 jaar en kleiner dan 5 jaar.

De huurvrije periode vloeit voort uit de ontvangen huurkorting over het lopende contract van de vestiging Zwolle en deze korting wordt evenredig verdeeld over de totale looptijd van het contract.

8. Kortlopende schulden

(€ x 1000)	31-12-2023	31-12-2022
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	4.504	2.757
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	5.448	5.152
Overige schulden	17.867	8.754
	27.819	16.663
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	4.307	4.176
Pensioen	1.055	968
Omzetbelasting	86	8
	5.448	5.152
Overige schulden		
Schuld aan het Ministerie van VWS	5.285	2.232
Schuld aan het Ministerie van Financiën	3.397	945
Overlopende passiva	3.656	859
Reservering vakantiegeld	2.759	2.326
Reservering vakantiedagen	2.394	2.003
Nog te alloceren huurvrije periode	93	158
Nog te betalen transitievergoeding	24	2
Nog te betalen accountantskosten	185	139
Nog te betalen netto lonen	74	90
	17.867	8.754

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

De toename van schulden aan leveranciers (€ 1,7 mln.) bestaan hoofdzakelijk uit schulden aan leveranciers van automatiseringsdiensten, extern personeel en verhuurders van panden. Dit betreft een incidenteel verschil in facturatiemoment van de leverancier en betaalmoment van CIZ per balansdatum.

De loonheffing betreft de loonheffingen over december 2023 en de afrekening over de werkkostenregeling (WKR).

De schuld aan het ministerie van Financiën betreft de aflossingstermijnen van de leningen in 2024. De overlopende passiva bestaan uit geschreven uren in ons administratieve systeem van externen, waar nog géén factuur voor ontvangen is. De toename van de overlopende passiva (€ 2,7 mln.) wordt veroorzaakt doordat er meer externen zijn ingehuurd en hogere materiële uitgaven zijn gedaan voor het project IT ontwikkeling nieuwe zaakstelsel, die nog niet zijn gefactureerd, dan in dezelfde periode in 2022. De stijging van de reservering vakantiegeld en vakantiedagen (€ 0,8 mln.), houdt verband met een hoger aantal interne medewerkers en een hoger cao loon ten opzichte van 2022.

De nog te alloceren huurvrije periode van € 0,1 mln. is de huurkorting op het gehuurde pand in Zwolle voor het gedeelte dat betrekking heeft op de periode < 1 jaar. De nog te betalen kosten voor de accountant van € 0,2 mln. betreft de nog te ontvangen facturen over de jaarrekeningcontrole 2023.

(€ x 1000)	31-12-2023	31-12-2022
Schuld aan het Ministerie van VWS		
Stand per 1 januari	2.232	-
Terug te betalen maximering egalisatiereserve 2023	5.285	-
Terug te betalen maximering egalisatiereserve 2022	-	806
Terugbetaalde overschot egalisatiereserve 2023	-806	-
Vooruitontvangen bijdrage 2023	-1.426	1.426
Stand per 31 december	5.285	2.232

In 2023 is een nieuwe schuld opgenomen aan het ministerie van VWS voor € 5,3 mln. waarmee de maximale egalisatiereserve als gevolg van het positieve jaarresultaat over 2023 wordt overschreden. Een gedeelte van het totale terug te betalen bedrag >5% van de bijdrage 2022 ad. € 2,2 mln. is in overleg met het ministerie van VWS aangewezen als vooruitontvangen bijdrage 2023.

Algemeen

Het CIZ maakt gebruik van financiële instrumenten, die het CIZ bloot zouden kunnen stellen aan markt-, valuta-, rente-, krediet- en/of liquiditeitsrisico's, zoals hierna toegelicht.

Kredietrisico

Het CIZ loopt zeer beperkt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder de overige vorderingen en liquide middelen die op de balans zijn verantwoord, gezien de garantstelling en rekening-courant krediet faciliteit die hieronder zijn toegelicht bij respectievelijk renterisico en liquiditeitsrisico. Voor 2023 heeft CIZ in de goedkeuringsbrief van de begroting een bedrag toegekend gekregen van € 122,8 mln. die via het vastgestelde bevoorschottingsschema wordt uitgekeerd.

Renterisico en kasstroomrisico

Het CIZ loopt zeer beperkt renterisico over de rentedragende schulden, omdat de langlopende schulden zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën, en het Ministerie van VWS hiervoor een garantstelling heeft afgegeven. Hierbij staat het rentepercentage vast voor de gehele looptijd.

Liquiditeitsrisico

Het CIZ bewaakt de liquiditeitspositie door middel van periodieke liquiditeitsprognoses. Het verantwoordelijk management ziet erop toe dat voor de organisatie steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Zoals hiervoor onder kredietrisico is toegelicht, stelt CIZ hierbij een bevoorschottingsschema vast, aan de hand waarvan het liquiditeitsrisico wordt afgedekt.

Het CIZ beschikt over een rekening-courant krediet van € 20 mln. om een eventuele tijdelijke debetstand te kunnen ondervangen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

(€ x 1000)	< 1 jaar	> 1 jaar < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Verplichtingen, activa en regelingen				
Huur- en servicecontracten panden	3.034	11.268	815	15.117
Automatisering	8.684	19.753		28.437
Overige overeenkomsten	334	398	0	732
Totaal	12.052	31.419	815	44.286

Deze meerjarige financiële verplichtingen hebben betrekking op lopende huurcontracten en automatiseringsdiensten.

Onder automatiseringsdiensten vallen contracten met betrekking tot hosting en beheer en applicatie dienstverlening (onderhoud en ontwikkeling van zelf ontwikkelde software).

De overige overeenkomsten betreffen de verplichtingen voor diensten op het gebied van telefonie, schoonmaak en accountant.

Er is een kort geding aangespannen en een bodemprocedure gestart tegen het CIZ inzake een aanbestedingsprocedure. Onderwerp van het geschil betreft de stopzetting van een nieuw contract. De afloop van het geschil kan nog niet worden voorgespeeld, waarbij op dit moment niet in te schatten is of dit tot financiële consequenties zal leiden.

4.3 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

Verloopstaat van initiële begroting naar definitieve vaststelling 2023

Verloopoverzicht begroting CIZ 2023 (€ x 1 mln.)	Ingediende en vastgestelde begroting 2023	Prijspeil-correctie (OVA)	Extra bijdrage Open op Orde	Vooruit-ontvangen bijdrage in 2022	Extra bijdrage DKIZ	Bijstelling WaU	Bijstelling najaarsnota prognose	Definitieve vaststelling 2023
Baten								
1. Bijdrage VWS	119,8	5,3	0,5	1,4	2,7	-	-6,9	122,8
Totaal Baten	119,8	5,3	0,5	1,4	2,7	-	-6,9	122,8
Lasten Regulier								
2. Personeelskosten	92,4	5,3	0,5	1,4	2,7	-3,4	-0,2	98,7
3. Huisvestingskosten	3,6	-	-	-	-	-	0,3	3,9
4. Automatiseringskosten	20,5	-	-	-	-	-	-3,9	16,6
5. Bureaunkosten	1,3	-	-	-	-	-	0,1	1,4
6. Overige kosten	4,0	-	-	-	-	-	-1,1	2,9
7. Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-0,7	-0,7
Totaal Lasten Regulier	121,8	5,3	0,5	1,4	2,7	-3,4	-5,5	122,8
Resultaat	-2,0	-	-	-	-	3,4	-1,4	-

In bovenstaand overzicht wordt het verloop van de ingediende en vastgestelde begroting naar de totale bijdrage voor 2023 samengevat.

Initieel is er, in december 2022, voor 2023 een begroting van € 119,8 mln. vastgesteld.

Dit betreft de begroting voor beide opdrachtgevers van het CIZ, het ministerie van VWS en het ministerie van SZW. Van deze begroting is € 114,5 mln. door het ministerie van VWS toegekend en € 5,3 mln. door het ministerie van SZW voor uitvoering van de DKIZ.

Voor het negatieve begrotingsresultaat is door het ministerie van VWS aangegeven dat de egalisatiereserve hiervoor kan worden ingezet.

De ingediende begroting is gebaseerd op het prijspeil van 2022. Gedurende het jaar wordt door het ministerie van VWS door middel van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) de begroting van het CIZ aangepast voor prijswijzigingen

in de personeelskosten. In 2023 bedroeg de toegekende OVA voor het CIZ € 5,3 mln. De begrote personeelskosten van het aanpassen van het arbeidsvoorwaardenpakket, zoals afgesproken in de cao 2022-2023, bedroegen € 5,3 mln, welke aansluiten op de toegekende OVA.

Daarnaast waren er in 2023 een aantal bijstellingen op de begroting. Dit betrof onder meer een additionele bijdrage van € 0,5 mln. in het kader van het programma Open op Orde. Daarnaast is er in 2022 een bedrag van € 1,4 mln. gelabeld als vooruit ontvangen bijdrage 2023, voor het wegwerken van de opgelopen werkvoorraad ultimo 2022 in 2023. De bijdrage van het ministerie van SZW voor de uitvoering van de regeling DKIZ is gedurende het jaar verhoogd met € 2,7 mln. In 2023 zijn minder WaU activiteiten uitgevoerd dan begroot (- € 3,4 mln.). Dit hing samen met de beperkte mogelijkheden om personeel hiervoor te kunnen werven en de noodzakelijke focus van het CIZ op de borging van de reguliere dienstverlening.

Tenslotte is door het ministerie van VWS op basis van de najaarsnota prognose de bijdrage verlaagd met € 6,9 mln.

De aanvullende bijstellingen tellen in totaal op tot de totale bijdrage van € 122,8 mln.

Staat van baten- en lasten vergelijking met de vastgestelde begroting 2023

(€ x 1000)	Ref	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Baten				
Bijdrage VWS	9	122.800	119.800	106.890
Totaal Baten		122.800	119.800	106.890
Lasten				
Personeelskosten	10	94.841	92.400	82.618
Huisvestingskosten	11	3.534	3.600	3.083
Automatiseringskosten	12	15.669	20.500	13.275
Bureaunkosten	13	1.022	1.300	864
Overige kosten	14	2.751	4.000	3.274
Financiële baten en lasten	15	-1.097	-	-79
Totaal Lasten		116.720	121.800	103.035
Resultaat boekjaar		6.080	-2.000	3.855

In 2023 is een positief begrotingsresultaat behaald van € 8,1 mln. Hierbij is het gerealiseerde resultaat (+ € 6,1 mln.) vergeleken met het resultaat in de vastgestelde begroting (- € 2,0 mln.).

Toelichting:

- 9 In 2023 is door het ministerie van VWS een bijgestelde bijdrage verstrekt van € 122,8 mln., waarvan € 114,8 mln. voor de Wlz en € 8,0 mln. voor de regeling DKIZ. Deze bijdrage is € 3,0 mln. hoger dan de initiële begroting die over 2023 door het ministerie van VWS was goedgekeurd. Zie voor de specifieke bedragen de tabel: verloopstaat begroting, op pagina 84.
- 10 De personeelskosten zijn € 2,4 mln. hoger dan begroot. Een oorzaak van deze hogere kosten betreft de in de cao afgesproken salarisverhoging per 1 januari 2023 en de eenmalige uitkering aan medewerkers van € 5,3 mln. in oktober. Deze extra kosten worden volgens de begrotingsafspraken met het ministerie van VWS niet meegenomen in de initiële begroting. Verder is er voor een toekomstige overdracht van rechten een voorziening gevormd van € 1,4 mln. en zijn door een toenemend aantal fte € 2,6 mln. hogere kosten gerealiseerd in 2023. Daarentegen leidden achterblijvende WaU tot € 4,1 mln. minder kosten en het niet uitvoeren van BOPZ herindicaties tot lagere kosten van € 2,8 mln.
- 11 De huisvestingskosten zijn € 0,1 mln. lager. Dit komt voornamelijk door de lager dan verwachte servicekosten in 2023.
- 12 De automatiseringskosten vallen € 4,8 mln. lager uit dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat vanwege de vernieuwing van IT alleen de noodzakelijke onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zijn verricht op het huidige systeem, verder waren op het moment van indienen van de begroting 2023 nog niet alle contracten bekend van de nieuwe dienstverleners, waardoor er hogere geschatte bedragen waren opgenomen.
- 13 De bureaunkosten zijn € 0,3 mln. lager dan de begroting, voornamelijk door het lagere bedrag aan portokosten.
- 14 De overige kosten zijn € 1,2 mln. lager dan begroot. Dit komt voornamelijk door de lagere en later opgeleverde investeringen van verbouwingen en minder afschrijvingskosten van van hardware (telefoons en laptops) voor in totaal € 0,7 mln. De uitgestelde afschrijving van het nieuwe zaakstelsel resulteerde in € 0,2 mln. lagere afschrijvingskosten en daarnaast waren de de advieskosten in € 0,2 mln lager dan begroot.
- 15 De financiële baten en lasten waren begroot tegen nihil voor 2023. Door de gestegen rente, in combinatie met de hogere liquiditeit door het aantrekken van de lening in 2023 van € 16,1 mln., zijn er 1,1 mln. aan financiële baten gerealiseerd ten opzichte van de begroting.

Staat lasten naar product - vergelijking met de vastgestelde begroting 2023

(€ x 1000)	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Lasten			
Wlz beoordelen	26.574	30.671	23.498
Wlz onderzoek	55.226	49.175	51.192
Wlz bezwaar	4.106	5.241	4.237
WZD	21.243	21.212	18.966
DKIZ beoordelen	6.188	5.151	4.605
DKIZ bezwaar	543	571	537
BOPZ herindicatie		2.826	
WaU	2.840	6.953	
Totaal lasten	116.720	121.800	103.035

De kosten voor uitvoering van de regeling DKIZ worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever voor die regeling, het ministerie van SZW.

De werkelijke kosten 2023 zijn toegerekend aan de producten op basis van de afgehandelde aanvragen in 2023. Hiervoor is gebruik gemaakt van het kostprijsmodel, met normtijden per product. In aanvulling hierop worden de activiteiten die het CIZ heeft uitgevoerd in het kader van Werk aan Uitvoering (WaU) separaat verantwoord, ten behoeve van de rapportage over de besteding van de departementale WaU middelen.

De werkelijke lasten zijn lager dan begroot, vooral door het vervallen van de BOPZ herindicaties en lagere exploitatiekosten WaU. Binnen de Wlz zijn er minder aanvragen afgehandeld via de processtroom beoordelen en meer via onderzoek.

Staat van lasten - meerjarige vergelijking

(€ x 1000)	2023	2022	2021	2020	2019
Lasten					
Totaal	116.720	103.035	106.854	96.176	84.307

De kosten nemen jaarlijks toe doordat de reguliere Wlz-instroom elk jaar toeneemt als gevolg van demografische ontwikkelingen. Vanaf 2019 is sprake van een extra kostentoeename door de voorbereiding op de nieuwe taken voor de ggz en Wzd die zijn gestart per 2020.

De aanvullende kostenstijging in 2021 wordt veroorzaakt door de extra personele capaciteit die is ingezet voor het afhandelen van de hoger dan begrote aanvraagstroom voor de ggz en de daardoor veroorzaakte werkvoorraden op de andere werkstromen. Doordat deze extra capaciteit is afgebouwd in 2022 laten de kosten in 2022 een daling zien. In 2023 nemen de kosten weer toe, wat samenhangt met het hogere werkaanbod. Daarnaast is sprake van hogere automatiseringskosten door de transitiekosten tijdens de bouw van het nieuwe zaakstelsel. Tot slot zijn ook de activiteiten voor de WaU uitgebreid, wat ook heeft geleid tot een hoger kostenniveau.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

9. Bijdrage ministerie van VWS

(€ x 1000)	2023	2022
Bijdrage ministerie van VWS		
Bijdrage VWS	122.800	106.890
Totaal	122.800	106.890

In 2023 is een bijdrage verstrekt door het ministerie van VWS van € 122,8 mln, bestaande uit de bijdrage Wlz van € 114,8 mln. en € 8,0 mln. voor de uitvoering van de regeling DKIZ.

De bijdrage is ieder jaar aan veranderingen onderhevig. De bijdrage stijgt jaarlijks vanwege prijspeilstijgingen (zowel voor de personele als de materiële kosten) en doordat vanwege de groeiende aanvraagstroom meer capaciteit nodig is om deze aanvraagstroom te verwerken. Verder verandert de bijdrage vanwege (tijdelijke) projectmatige kosten die jaarlijks kunnen fluctueren. Tenslotte kan de bijdrage fluctueren door de mate waarin gebruikt gemaakt wordt van dotaties aan en vrijvallen van de egaliseringsreserve.

10. Personeelskosten

(€ x 1000)	2023	2022
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	60.146	52.065
Dotatie / vrijval voorzieningen	2.987	1.229
Sociale lasten	9.478	8.257
Pensioenlasten	8.437	8.622
	81.048	70.173
Inhuur personeel	9.779	9.015
Overige personeelskosten	4.014	3.430
	13.793	12.445
Totaal	94.841	82.618

De totale personeelskosten zijn toegenomen met € 12,2 mln. De kosten van lonen en salarissen zijn gestegen doordat er conform de afgesloten cao per januari een salarisverhoging van 3% is doorgevoerd en een eenmalige uitkering aan alle medewerkers is uitgekeerd in oktober. Daarnaast zijn de kosten toegenomen doordat er gemiddeld over 2023 9% meer medewerkers in dienst zijn geweest dan in 2022. De stijging van de sociale lasten hangt samen met de verhoging van de bruto salarissen, de hogere ingezette personele capaciteit en de aanpassingen in de hoogte van de premies. De pensioenlasten zijn lager ondanks het stijgen van de ouderdoms- en nabestaanden premie (+2%), doordat het inkoop voorwaardelijk pensioen verviel in 2023 (-3%).

De kosten voor het inhuren van personeel waren in 2023 € 0,8 mln. hoger dan in 2022. De inhuur fte zijn nagenoeg gelijk gebleven, de tarieven zijn daarbij toegenomen vanwege de inflatie.

De overige personeelskosten zijn € 0,6 mln. toegenomen. Om het verzuim terug te dringen zijn de kosten rondom verzuim en re-integratie € 0,1 mln. gestegen ten opzichte van 2022. Andere posten waaraan meer is uitgegeven in 2023 zijn opleidingen (+ € 0,3 mln.), dienstkilometervergoedingen (+ € 0,2 mln.) en bureaufee voor werving en selectie (+ € 0,1 mln), welke mede samenhangen met hierboven genoemde toename van de personeelsbezetting.

Werknemers

Interne werknemers	2023		2022	
	Medewerkers	FTE	Medewerkers	FTE
Uitvoering primair proces	1.077	962	992	883
Overige afdelingen	95	88	85	79
Totaal	1.172	1.050	1.077	962

Het interne personeelsbestand is in 2023 gemiddeld in fte, in vergelijking met 2022, met 9% gestegen.

	2023	2022	2021	2020	2019
Gemiddeld aantal FTE interne medewerkers					
Gemiddeld aantal interne werknemers	1.050	962	921	933	817
Totaal FTE	1.050	962	921	933	817

11.Huisvestingskosten

(€ x 1000)	2023	2022
Huisvestingskosten		
Huur onroerend goed	1.907	1.681
Dotatie / vrijval voorziening huurverplichtingen	-19	120
Servicekosten	1.104	750
Schoonmaakkosten	191	215
Bewakingskosten	59	61
Overige huisvestingskosten	292	256
Totaal	3.534	3.083

De huisvestingskosten zijn toegenomen ten opzichte van 2022 met € 0,5 mln.

De huurkosten zijn ten opzichte van 2022 geïndexeerd en daardoor gestegen met € 0,2 mln.

Vanwege het afstoten van een verdieping van de vestiging Amsterdam valt er een bedrag vrij van € 0,02 mln. ten bate van de terugbouwverplichting.

Als gevolg van de stijging van de prijzen voor energie zijn de servicekosten gestegen met € 0,4 mln.

12. Automatiseringskosten

(€ x 1000)	2023	2022
Automatiseringskosten		
Dataverbindingen / Hosting en Beheer	7.652	5.974
Onderhoudscontracten software	4.440	5.238
Ingehuurde ICT-diensten	427	47
Licentiekosten	2.545	1.627
Overige hardwarekosten	606	389
Totaal	15.670	13.275

De automatiseringskosten zijn met € 2,4 mln. toegenomen ten opzichte van 2022.

De kosten voor hosting en beheer zijn met € 1,7 mln. gestegen. Dit houdt verband met de beheerkosten van het nieuwe zaakstelsel en het daarnaast operationeel houden van het bestaande Portero stelsel. De kosten voor onderhoud van software zijn met € 0,8 mln. afgenomen ten opzichte van 2022. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat vanwege de aanstaande herbouw van de systemen alleen de noodzakelijke onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zijn verricht in het Portero stelsel.

De ingehuurde ICT-diensten zijn € 0,4 mln. hoger dan in 2022 vanwege transitiekosten die samenhangen met de bouw van het nieuwe zaakstelsel.

De licentiekosten zijn € 0,9 mln. hoger dan in 2022 vanwege nieuwe licenties die nodig zijn bij de ontwikkeling ten behoeve van het nieuwe zaakstelsel. De overige hardwarekosten zijn € 0,2 mln. hoger van vorig jaar, door een toename van kosten van hardwarebenodigdheden in verband met hybride werken.

13. Bureaunkosten

(€ x 1000)	2023	2022
Bureaunkosten		
Portokosten	397	405
Telefoonkosten	160	151
Kantoorartikelen	34	31
Communicatiekosten	431	277
Totaal	1.022	864

De bureaunkosten zijn ten opzichte van 2022 € 0,2 mln. hoger, door hogere websitekosten (€ 0,06 mln.), contributies en abonnementen (€ 0,06 mln.) en drukwerk (€ 0,03 mln.)

14. Overige kosten

(€ x 1000)	2023	2022
Overige kosten		
Afschrijvingskosten	1.401	1.962
Diensten van derden	1.212	1.099
Verzekeringskosten	64	55
Overige kosten	74	158
Totaal	2.751	3.274

De overige kosten zijn met € 0,4 mln. gedaald ten opzichte van 2022. Dit komt vooral doordat de afschrijvingskosten met € 0,6 mln. zijn gedaald. Deze kosten worden hieronder toegelicht. De kosten voor diensten van derden zijn € 0,1 mln. gestegen ten opzichte van 2022. Dit komt mede door de inzet van externe expertise ten behoeve van ICT-adviesdiensten.

Afschrijvingskosten

(€ x 1000)	2023	2022
Afschrijvingskosten		
Software	110	510
Verbouwingen en inventaris	770	817
Hardware	521	635
Totaal	1.401	1.962

De daling van de afschrijvingskosten wordt veroorzaakt doordat in 2023 wel is geïnvesteerd in software, maar voornamelijk geboekt als activa in uitvoering waarop nog niet wordt afgeschreven.

15. Financiële baten en lasten

(€ x 1000)	2023	2022
Baten		
Ontvangen rente schatkistbankieren	1.289	79
Lasten		
Rentelasten ontvangen leningen	192	0
Totaal	1.097	79

De baten van € 1,3 mln. betreffen de bankrente over de creditgelden van het saldo dat aangehouden wordt via het systeem van schatkistbankieren. Dit jaar namen deze baten toe door een oplopende rente, alsmede van een toename in het rekening courant saldo, die samenhangt met het aantrekken van € 16,1 mln. aan leningen, voornamelijk voor uitgaven aan de IT vernieuwing. De lasten zijn de rentekosten van de nieuw aangetrokken leningen in 2023.

Accountantshonoraria

(€ x 1000)	2023	2022
Accountantshonoraria		
Controle van de jaarrekening	148	139
Totaal	148	139

De accountantshonoraria hebben betrekking op het huidige boekjaar.

Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen het CIZ en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de organisatie. Dit betreffen onder meer de relaties tussen het CIZ en zijn Raad van Bestuur en de functionarissen op sleutelposities.

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de Raad van Bestuur, topfunctionarissen, leden van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie is opgenomen onder 4.4.

Gebeurtenissen na balansdatum

Inzake het hiervoor in paragraaf 8, onder niet uit de balans blijkende verplichtingen, genoemde kort geding over de aanbestedingsprocedure is het CIZ in het gelijk gesteld. De tegenpartij heeft hiertegen hoger beroep aangetekend, waarbij de behandeling nog op zich laat wachten.

Bezoldiging topfunctionarissen

De Wet Normering Topinkomens (WNT) stelt maxima aan bezoldigingen en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen (WNT-norm). De wet verplicht organisaties ook transparant te zijn over de bezoldigingsgegevens van alle medewerkers die boven deze norm uitkomen. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur mag niet hoger zijn dan de WNT-norm. De WNT-norm bedraagt in 2023 € 223.000.

De bezoldigingsgegevens van de topfunctionarissen van het CIZ zijn:

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	R.R. Bakker	C.C.P. Klijn
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Voormalig voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1-2023 - 31-12-2023	1-1-2023 - 15-4-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.144	44.029
Beloningen betaalbaar op termijn	22.716	6.628
<i>Subtotaal</i>	<i>183.860</i>	<i>50.657</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	63.540
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	183.860	50.657
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	R.R. Bakker	C.C.P. Klijn
Functiegegevens	Lid RvB	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.293	163.053
Beloningen betaalbaar op termijn	22.995	23.368
<i>Subtotaal</i>	<i>175.288</i>	<i>186.421</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000
Bezoldiging	175.288	186.421

1.2 Bezoldiging topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Per 15 april 2023 verliet mevrouw C.C.P. Klijn het CIZ vanwege een nieuwe functie. Vanaf 1 mei 2023 werd zij opgevolgd door mevrouw F.S.S. Huismans in de functie van Chief Operations Officer (COO). Mevrouw F.S.S. Huismans is als externe werkzaam voor het CIZ en wordt in die hoedanigheid apart vermeld in de bezoldiging.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	F.S.S. Huismans
Functiegegevens	Interim Chief Operating Officer (COO)
Kalenderjaar	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1 mei 2023 t/m 31 december 2023
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	901,75
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	221.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	191.224
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	151.314
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	151.314
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	151.314
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

2.Vergoeding Raad van Advies

De Raad van Advies is formeel volgens de WNT geen toezichhoudend orgaan. In het kader van transparantie wordt de bezoldiging van dit orgaan wel behandeld alsof dit een toezichhoudend orgaan is. Voor wat betreft de wisselingen van de leden zie de vermelding in paragraaf 4.3 van het jaarverslag.

Bedragen x € 1	G.A. van den Brink	F. Spijkers	S.J.L. van der Velde	L.M. Zegveld
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 januari – 31 december	1 mei – 31 december	1 januari – 31 januari	1 januari – 31 december
Bezoldiging				
Bezoldiging	18.000	8.000	1.000	12.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	14.968	1.894	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.000	8.000	1.000	12.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	G.A. van den Brink	C.P. Thissen	S.J.L. van der Velde	L.M. Zegveld
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1 januari – 31 december	1 januari - 31 december	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december
Bezoldiging				
Bezoldiging	18.000	12.000	12.000	12.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600	21.600

3. Vergoeding Audit Advies Commissie

De Audit Advies Commissie is formeel volgens de WNT geen toezichhoudend orgaan. In het kader van transparantie wordt de bezoldiging van dit orgaan wel behandeld alsof dit een toezichhoudend orgaan is. Voor wat betreft de wisselingen van de voorzitter en leden zie de vermelding in paragraaf 4.3 van het jaarverslag.

Bedragen x € 1	A.F.J. van Overmeire	R. Wenselaar	M.E. de Vries	R. Touwslager
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 januari - 4 april	1 mei - 31 december	1 januari – 31 januari en 1 mei - 31 december Waarnemend voorzitter 1 februari - 30 april	1 juli - 31 december
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.500	12.000	13.500	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.615	22.453	25.019	11.242
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.500	12.000	13.500	6.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	A.F.J. van Overmeire	M.E. de Vries
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december
Bezoldiging		
Bezoldiging	18.000	12.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600

4. Overzicht nevenfuncties Raad van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfunctie
C.C.P. Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur	<ul style="list-style-type: none">• Lid Audit Committee Ministerie van Sociale Zaken
R.R. Bakker	Lid en voorzitter Raad van Bestuur	<ul style="list-style-type: none">• Member of the board (antroposophical) Council for social and inclusive Development• Lid Raad van Inspiratie bij Academie Nieuwe Zorg• Lid Raad van Toezicht Stichting de Omslag

Uit het overzicht van de nevenfuncties blijkt dat geen van de topfunctionarissen op enig moment in het kalenderjaar gelijktijdig een functie als leidinggevende topfunctionaris heeft gehad bij twee of meer WNT-instellingen. Derhalve is de anticumulatiebepaling geborgd.

Ondertekening voor vaststelling

Utrecht, 13 maart 2024

R.R. Bakker
Voorzitter Raad van Bestuur



Overige gegevens

Bepalingen inzake resultaatbestemming en -verwerking

In artikel 33 en 34 van de kaderwet zelfstandige bestuursorganen en in artikel 18 van de regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS zijn de volgende bepalingen inzake de resultaatbestemming en -verwerking in de jaarrekening opgenomen:

1. Een zelfstandig bestuursorgaan vormt een egalisereserve.
2. Het verschil tussen de gerealiseerde baten van een zelfstandig bestuursorgaan en de gerealiseerde lasten van de activiteiten komt ten gunste onderscheidenlijk ten laste van de egalisereserve.
3. De van de egalisereserve genoten rente wordt aan de egalisereserve toegevoegd.
4. De egalisereserve bedraagt ten hoogste vijf procent van het door het ministerie van VWS vastgestelde budget.
5. Het totaal van de egalisereserve en de verplichte reserve bedraagt aan het einde van het begrotingsjaar niet minder dan nul.
6. Het onverdeeld resultaat wordt, na vaststelling van de jaarrekening, in zijn geheel toegevoegd aan de egalisereserve. Indien en voor zover dit leidt tot overschrijding van het in het eerste lid gestelde maximum dan wordt het meerdere teruggevorderd.
7. Dotatie en onttrekking aan en vrijval van reserves en voorzieningen worden afzonderlijk vermeld en toegelicht in de jaarrekening.
8. Het besluit tot vaststelling van de jaarrekening heeft goedkeuring van de minister van VWS. De plaatsvervangend secretaris-generaal heeft namens de minister van VWS de jaarrekening over 2022 ongewijzigd goedgekeurd op 13-10-23.

Het resultaat over 2023 is in overeenstemming met bovenstaande bepalingen in de jaarrekening verwerkt.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur van Centrum Indicatiestelling Zorg

Verklaring over de in het jaardocument opgenomen jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording 2023 van Centrum Indicatiestelling Zorg (of hierna 'het CIZ') te Utrecht (hierna 'de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording') gecontroleerd.

Naar ons oordeel geven de in dit jaardocument opgenomen jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Centrum Indicatiestelling Zorg per 31 december 2023, van het resultaat en van de financiële rechtmatigheid over 2023 in overeenstemming met de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording bestaan uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. het kasstroomoverzicht over 2023;
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2023, zoals opgenomen in de paragraaf rechtmatigheidsverantwoording van hoofdstuk 6 van het jaardocument; en
5. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording'.

Wij zijn onafhankelijk van Centrum Indicatiestelling Zorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaardocument opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaardocument andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (met uitzondering van de rechtmatigheidsverantwoording);
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol behorend bij de regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur voor de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording in overeenstemming met de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording moet de raad van bestuur afwegen of het CIZ in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om het CIZ te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of het CIZ haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording afwijkingen van materieel belang bevatten als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van het CIZ;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de het CIZ haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen, inclusief de financiële rechtmatigheid daarvan.

Wij communiceren met de raad van bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 13 maart 2024
KPMG Accountants N.V.

F. Smit RA