



Jaardocument  
2022

# Inhoud

	<b>Bestuursverslag</b>	4
	Voorwoord	5
1	Waar het CIZ voor staat	7
1.1	Juist én snel, met een tevreden cliënt	7
1.2	Stakeholders	15
2	Het CIZ: cijfers en kerntaken	17
2.1	Indicatiestelling	18
2.2	Klachten, bezwaar, beroep	20
2.3	Bijzonder onderzoek	21
2.4	Regeling DKIZ	22
3	Overige uitvoeringsthema's	24
3.1	Uitvoeringstoetsen	24
3.2	Werk aan Uitvoering	25
3.3	Stand van de Uitvoering	25
3.4	Onderzoek en datalab	26
4	Verantwoording	28
4.1	Governance	28
4.2	Bestuur	28
4.3	Raad van Advies en Audit Advies Commissie	28
5	Organisatie	30
6	Mededeling over bedrijfsvoering	35
6.1	Risicomanagement	35
6.2	Algemene verordening gegevensbescherming	36
6.3	Informatiebeveiliging	36
6.4	Internal audit	36
6.5	ICT	37
6.6	Wet open overheid	38
6.7	Doelmatigheid	38
6.8	Duurzaamheid	39
6.9	Rechtmatigheidsverantwoording	39
6.10	Huisvesting	40
6.11	Planning- & controlcyclus	40
6.12	Uitkomsten van de begrotingsuitvoering	40
7	Financiën	41
8	Toekomst	42
	<b>Bijlage 1 Wzd</b>	45
	<b>Bijlage 2 Afkortingen</b>	46

	<b>Jaarrekening</b>	48
1	Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming	49
2	Staat van baten en lasten over 2022	50
2.1	Resultaatbestemming	50
3	Kasstroomoverzicht over 2022	51
3.1	Verloopstaat geldmiddelen	51
4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2022	52
4.1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	52
4.2	Toelichting op de balans per 31 december 2022	62
4.3	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	69
4.4	Bezoldiging topfunctionarissen	76
4.5	Overzicht nevenfuncties Raad van Bestuur	79
	<b>Overige gegevens</b>	80
	Bepalingen inzake resultaatbestemming en -verwerking	81
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	82
	Verklaring over de in het jaardocument opgenomen jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording	82
	Verklaring over de in het jaardocument opgenomen andere informatie	83
	Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording	83



# Bestuursverslag

# Voorwoord

Het CIZ kijkt terug op een veelbewogen jaar. Hoewel de aanvraagstroom voor bijna alle werkstromen hoger was dan begroot, is het toch gelukt de cliënt het hele jaar binnen de wettelijke termijnen te voorzien van een indicatiebesluit. Met als keerzijde dat dit opnieuw veel heeft gevraagd van de organisatie.

Dankzij onze inspanningen in 2021 om de ggz-aanvragen uit 2020 en ook de hoger dan begrote stroom ggz-aanvragen 2021 zo snel mogelijk af te handelen, én de achterstanden in te lopen die hierdoor ontstonden in de Wlz-aanvragen, was de werkvoorraad begin 2022 op het gewenste niveau. De organisatie kreeg echter geen tijd om op adem te komen want door het hoge aantal aanvragen liep de werkvoorraad vanaf het tweede kwartaal 2022 weer op. Hierdoor moesten we opnieuw alles op alles zetten om onze cliënten goed en tijdig van dienst te zijn. We hebben extra maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat we de doelstelling konden halen om 95% van de cliënten binnen de wettelijke doorlooptijden een besluit te geven, wat gelukt is (96%). De hoge werkvoorraad had echter invloed op de doorlooptijden van CIZ Versnelt die niet gehaald zijn. Om deze doorlooptijden te behalen, is een werkvoorraad nodig van maximaal 7.000. De werkvoorraad heeft hier een groot deel van het jaar ruim boven gelegen: tussen de 9.000 en 10.000.

De hoge werkvoorraad en de druk om de dienstverlening op peil te houden droegen eraan bij dat het verzuim ook in 2022 verhoogd bleef. Er lijkt een vicieuze cirkel te ontstaan want het verhoogde verzuim maakt dat aanvragen met minder mensen moeten worden afgehandeld wat de werkdruk weer verhoogt. Verzuimpreventie, re-integratie en vitaliteit van medewerkers stonden en staan hoog op de agenda. Daarnaast zijn we in 2022 gestart met onderzoek naar manieren om de indicatiestelling voor medewerkers te vereenvoudigen, door standaardisatie, automatisering en digitalisering. Dit moet bijdragen aan meer tijd en ruimte die medewerkers nodig hebben voor onder andere maatwerk, kwaliteit, vakmanschap en teamontwikkeling. Aan het begin van het jaar waren we door het budgettaire kader gedwongen de uitvoeringsformatie in te krimpen. Later in het jaar stelde het ministerie van VWS alsnog extra middelen beschikbaar, waardoor we de formatie weer op peil konden brengen. Om rust en stabiliteit in de personele bezetting te creëren, is een financieel kader nodig dat aansluit bij de ontwikkelingen in de aanvraagstroom en de daarbij horende formatie. Hierover vinden gesprekken met het ministerie van VWS plaats.

Uit de klanttevredenheidsmetingen blijkt dat de klant niets gemerkt heeft van de druk op het aanvraagproces. In 2022 hebben we de klanttevredenheidsmeting gesplitst in een meting bij zelfaanmelders en een andere bij zorgaanbieders. De doelstelling van 7,8 op het gebied van klanttevredenheid hebben we gemiddeld het hele jaar gehaald, voor beide doelgroepen (resp. 8,1 en 7,8). Op het gebied van kwaliteit was gemiddeld 98% van de reproduceerbare besluiten juist, conform de netto doelstelling. We hanteren voor kwaliteit ook een bruto doelstelling, met als doel dat 95% van alle besluiten juist is. Deze doelstelling is niet gehaald (89%).

De tijd en aandacht die de juiste en tijdige indicatieafhandeling van de verhoogde aanvraagstroom opeiste, konden we niet besteden aan andere onderwerpen. Zo moesten we onze strategische plannen om onze dienstverlening te verbeteren op een lager pitje zetten dan gewenst, om de basis op orde te kunnen houden. Dit is een zorgelijke ontwikkeling gezien de cijfers die laten zien dat het aantal aanvragen aanzienlijk is toegenomen ten opzichte van een aantal jaar geleden. De dubbele vergrijzing waarbij er niet alleen steeds meer ouderen komen maar zij ook steeds ouder worden, zal ervoor zorgen dat het aantal aanvragen alleen nog maar verder zal stijgen. In combinatie met de tekorten op de arbeidsmarkt betekent dit dat wij onze dienstverlening hieraan moeten aanpassen. Alleen op die manier kunnen we de toenemende aanvraagstroom het hoofd bieden.

De noodzaak om onze dienstverlening aan te passen, sluit aan bij het programma Werk aan Uitvoering, een overheidsbreed programma om de publieke dienstverlening te verbeteren, met als doel beter aan te sluiten op de verwachtingen en behoeften van burgers en ondernemers. Wij nemen deel hieraan via drie sporen die passen bij onze strategische doelen. Onderdeel van het programma was het opstellen van een Stand van de Uitvoering, waarmee wij de Tweede Kamer informeerden over knelpunten in de uitvoering en mogelijke oplossingen.

We signaleren ook dat de wachtlijsten voor verpleeghuizen en de ggz nu zo ver zijn opgelopen dat een deel van de geïndiceerden niet of alleen bij crisis wordt opgenomen. De verwachting is dat deze situatie over twee tot drie jaar ook voor de gehandicaptenzorg van toepassing is. We zien een ander soort schaarste ontstaan bij de rechtvaardige verdeling van de zorg waarbij de beperkingen ontstaan vanuit de mogelijkheden om zorg te organiseren en bemensen. Dit vraagt om aanpassingen in de uitvoering van de onafhankelijke indicatiestelling, zodat dit zijn maatschappelijke meerwaarde kan behouden: een eerlijke verdeling van de langdurige zorg in Nederland. We hebben onze zorgen hierover met minister Helder gedeeld en organiseren in 2023 rondetafelgesprekken met de betrokken stakeholders. Vertrouwen in een rechtvaardige poortwachter biedt immers maatschappelijke rust én vertrouwen bij het algemeen publiek en de partijen in het zorgstelsel.

Samen met onze ketenpartners en stakeholders blijft het CIZ zich inzetten voor een zorgstelsel waarin de cliënt centraal staat. Met zorg die betaalbaar en toegankelijk is voor alle Nederlanders, nu en in de toekomst.

Christa Klijn,  
voorzitter Raad van Bestuur

Remco Bakker,  
lid Raad van Bestuur



# 1

## Waar het CIZ voor staat

**De regels zijn gelijk, toch is iedereen anders. Volgens de regels, én met aandacht voor de mens. Dat is waar het CIZ voor staat. De wet is de basis van ons werk, maar ons uitgangspunt is het individu.**

**Het CIZ wil dat iedereen de zorg krijgt die bij zijn<sup>1</sup> zorgbehoefte past. Dit vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering, waarin cliënten mensen zijn en geen nummers worden. Wij voelen ons ervoor verantwoordelijk dat een cliënt, op het moment dat hij dat nodig heeft, de juiste zorg krijgt. In het geval van toekenning informeren we over het vervolgtraject, en over consequenties zoals de eigen bijdrage. Bij een negatief besluit wijzen we op de mogelijkheid voor onafhankelijke cliëntondersteuning, en helpen we de cliënt op weg naar de instantie waarbij zijn zorgvraag beter past zodat hij niet tussen wal en schip valt. Goede samenwerking met onze ketenpartners is daarom cruciaal.**

**Zo geven wij invulling aan, zoals wij dit zelf omschrijven, 'de Bedoeling van het CIZ': het voorzien in 'Passende zorg, voor nu en in de toekomst'. Dit eerste hoofdstuk beschrijft in hoofdlijnen hoe het CIZ hier in de dagelijkse praktijk gestalte aan geeft, op punten als doorlooptijd en kwaliteit van indicatiebesluiten, klantbediening, en relaties met stakeholders.**

Het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor zorg vanuit de *Wet langdurige zorg* (Wlz). Ook geeft het CIZ indicaties af voor de *Subsidieregeling hulp bij Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen* (ADL-assistentie) onder de Wlz. Per 1 januari 2021 is aan de Wlz de *grondslag psychische stoornis* toegevoegd, voor volwassenen met een psychische problematiek die blijvend zijn aangewezen op intensieve zorg volgens de criteria van de Wlz. In dit jaardocument wordt hiernaar verwezen met de afkorting *ggz*.

Verder doet het CIZ beoordelingen in het kader van de *Wet zorg en dwang* (Wzd). En tot slot hebben we een adviestaak bij de *Regeling dubbele kinderbijslag intensieve zorg* (DKIZ) binnen het *Besluit uitvoering kinderbijslag* (Buk), met als opdrachtgever het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

### 1.1 Juist én snel, met een tevreden cliënt

Vanuit onze cliënten gedacht zijn de belangrijkste prestatiegebieden voor het CIZ: *klantbediening, kwaliteit en kwantiteit*. Aan elk gebied is een kritische prestatie-indicator (kpi) gekoppeld.

Op het punt van klantbediening streven we ernaar dat cliënten en hun vertegenwoordigers zich *gezien, gehoord en geholpen* voelen. Dit wordt gemeten in de mate van klanttevredenheid, met als norm een waardering van minimaal 7,8.

Op het punt van kwaliteit is het voor cliënten cruciaal dat zij een indicatie krijgen die past bij hun persoonlijke situatie. Het streven is dat minimaal 95% van de indicatiebesluiten juist is, dat wil zeggen dat een juist besluit is genomen én dat dit besluit op een compleet dossier is gebaseerd (bruto kwaliteit). Van een incompleet dossier is niet met zekerheid te zeggen dat een passend besluit is genomen. Daarom willen we dat van alle indicatiebesluiten met een compleet dossier ten minste 98% van de besluiten juist is. Dat wil zeggen dat terecht toegang is verleend of geweigerd tot de Wlz én dat bij toegang het juiste zorgprofiel is afgegeven (netto kwaliteit). We rapporteren in dit jaarverslag over beide doelstellingen.

<sup>1</sup> Voor de leesbaarheid gebruiken we in dit jaarverslag 'hij, hem, zijn'. Het spreekt voor zich dat overal waar dit staat, ook 'zij, haar, haar' of 'die, hen, hun' gelezen kan worden.

Op het punt van kwantiteit is het streven dat cliënten bij de indicatiestelling in minimaal 95% van de gevallen een besluit ontvangen binnen de wettelijke termijn. Voor een Wlz-aanvraag is de wettelijke termijn zes weken. Bij spoed geldt: binnen twee weken. Bij aanvragen uit het ziekenhuis hanteert het CIZ een termijn van 48 uur. Voor de Wzd gelden uiteenlopende termijnen, tussen 24 uur en zes weken<sup>2</sup>. Voor onze werkwijze *CIZ Versnelt* hebben we een aparte doelstelling voor kwantiteit: 95% van alle aanvragen die door zorgaanbieders digitaal worden aangeleverd, handelen we af binnen maximaal zeven netto werkdagen, zonder afbreuk te doen aan de zorgvuldigheid van het onderzoek en de kwaliteit van het besluit.

Over de voortgang van de kpi's rapporteren we maandelijks en elk kwartaal aan de ministeries van VWS en SZW, als onderdeel van de planning & control cyclus.

### 1.1.1 Klantbediening

Het CIZ maakt onderscheid tussen de cliënt en de klant, waarbij de cliënt degene is die zorg nodig heeft. De klant is de persoon die de indicatieaanvraag doet. Soms is dit de cliënt zelf maar meestal is dit zijn vertegenwoordiger, bijvoorbeeld de mantelzorger of zorgaanbieder.

Het CIZ wil zijn cliënten niet alleen zo snel mogelijk voorzien van een juist besluit, maar dit doen op een manier die aansluit bij hun beleving. In het contact met de cliënt is essentieel dat rekening wordt gehouden met zijn persoonlijke omstandigheden. Persoonlijk contact is dan van grote waarde. Het geeft de cliënt en zijn vertegenwoordiger de mogelijkheid om samen met de medewerker van het CIZ de situatie van de cliënt te bespreken. Bij het afgeven van het besluit zorgt persoonlijk contact, telefonisch of face-to-face, voor een goede toelichting. De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger heeft dan ook de directe mogelijkheid om vragen te stellen en onduidelijkheden aan te geven. Zij moeten zich gezien, gehoord en geholpen voelen - dat is waar het CIZ voor staat.

#### Resultaten

De klanttevredenheid in 2022 was:

	2022: zelfaanmelders	2022: zorgaanbieders	2021
kwartaal 1:	8,1	-	8,0
kwartaal 2:	8,1	-	8,0
kwartaal 3:	8,1	-	7,9
kwartaal 4:	8,1	-	8,0
<b>Gemiddeld:</b>	<b>8,1</b>	<b>7,8</b>	<b>8,0</b>

De norm die het CIZ voor 2022 stelde, is een gemiddelde score van minimaal 7,8. In 2022 lag de klanttevredenheid op 8,1. Een vergelijking met 2021 wordt bemoeilijkt doordat we in 2022 een nieuwe systematiek zijn gaan gebruiken, waarbij we de resultaten voor zelfaanmelders en zorgaanbieders afzonderlijk meten. Ook is een aantal vragen anders geformuleerd.

In 2022 was de klanttevredenheid onder zelfaanmelders gemiddeld 8,1. Onder zorgaanbieders was dit 7,8. Die laatste meting herhalen we met ingang van 2023 twee keer per jaar, waardoor we de resultaten beter kunnen analyseren en in de tijd volgen.

De klanttevredenheid bij zelfaanmelders wordt continu gemeten, door een extern onderzoeksbureau. De uitkomsten worden teruggekoppeld naar onze medewerkers, die hierdoor actueel inzicht hebben op het niveau van het eigen team. De metingen laten zien dat klanten onze medewerkers sterk waarderen, speciaal vanwege hun vakmanschap, empathisch vermogen en heldere informatieverstrekking. De klant ervaart persoonlijk contact als een belangrijke toegevoegde waarde, net als de communicatie over de voortgang van het proces.

<sup>2</sup> Zie *bijlage 1* voor een specificatie van de verschillende doorlooptermijnen voor de Wzd.

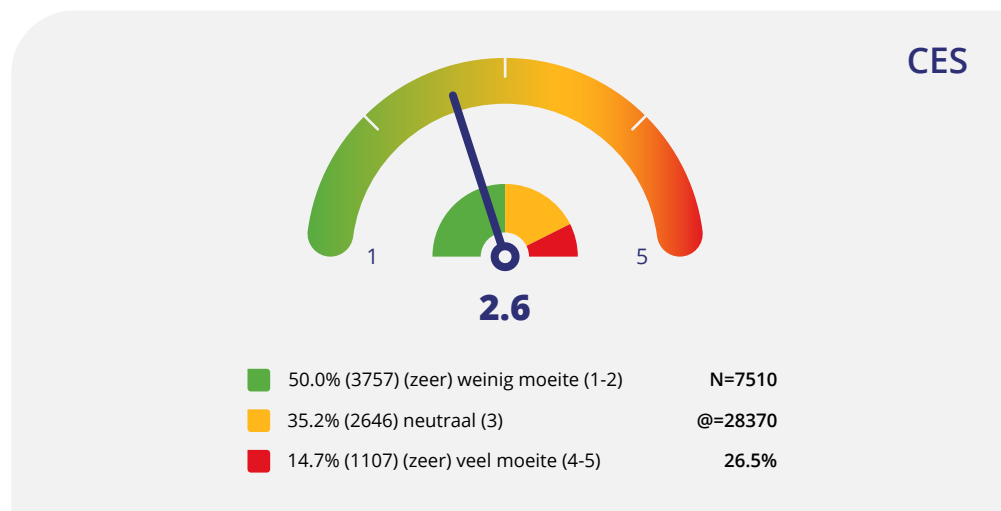


Een verbeterpunt dat uit het onderzoek naar boven komt, is de als hoog ervaren last van het aanleveren van vereiste documentatie. Verder laten antwoorden op open vragen regelmatig zien dat onze website [www.ciz.nl](http://www.ciz.nl) toegankelijker kan. Dit wordt meegenomen in onze vernieuwde website, die in 2023 live gaat.

Een van de belangrijkste drijvers van klanttevredenheid is de snelheid van het indicatiebesluit. In die wetenschap hebben we ons tot het uiterste ingespannen om ervoor te zorgen dat we de wettelijke doorlooptijden haalden, ondanks de hoge aanvraagstroom en de olopende werkvoorraad.

Er is een start gemaakt met de meting van de klanttevredenheid in de stromen Bezwaar & Beroep en rechterlijke machtiging (Wzd aanvullende taken<sup>3</sup>). De eerste resultaten verwachten we in 2023. We hebben hiervoor nog geen norm vastgesteld.

In 2022 deden we onder zelfaanmelders voor het eerst een CES-meting. CES staat voor Customer Effect Score. Die geeft aan in hoeverre de klant zich voor zijn gevoel moet inspannen bij het doen van een Wlz-aanvraag. Dit wordt gemeten op een vijfpuntsschaal, waarbij 1,0 betekent dat de klant vindt dat hij makkelijk een aanvraag kan doen en 5,0 dat hij vindt dat hij daarvoor veel moeite moet doen. De CES-meting toont het volgende resultaat:



Het CIZ heeft als doelstelling dat in 2026 een CES van maximaal 2,0 wordt gehaald. In 2022 zaten we hier nog boven, met een resultaat van gemiddeld 2,6. Als verbeterpunten op weg naar 2026 kwamen onder meer naar voren: de duidelijkheid van de stappen in het aanvraagproces en de overzichtelijkheid van het aanvraagformulier. Om het aanvraagproces te vergemakkelijken, vernieuwen we onze website en verbeteren we de telefonie.

Ook intensivering van de samenwerking in de keten is en blijft een aandachtspunt. Dit moet er niet alleen toe leiden dat we klanten beter helpen hun weg te vinden in het zorgstelsel, maar moet ook zorgen voor snellere besluiten voor indicatieaanvragen. Bijvoorbeeld door de last van het invullen en opsturen van documentatie te beperken.

In 2021 was de wachttijd voor klanten aan de telefoon tijdelijk meer dan vijf minuten, met uitschieters van meer dan tien minuten. Dit konden we eind 2021 terugbrengen naar minder dan twee minuten. Die verbetering heeft zich in 2022 gestabiliseerd, met een wachttijd die nu ligt tussen 30 seconden en twee minuten.

<sup>3</sup> Zie bijlage 1 voor een toelichting op de Wzd aanvullende taken

### *Toegankelijk en goed bereikbaar*

Het CIZ wil het aanvraagproces zo makkelijk mogelijk maken, door voor iedereen *toegankelijk, laagdrempelig, begrijpelijk en goed bereikbaar* te zijn. Dit kan via de website en sociale media, en via de telefoon of schriftelijk.

Al onze websites zijn bijna helemaal toegankelijk gemaakt voor mensen met een beperking. Toegankelijkheidsverklaringen zijn te vinden op [www.ciz.nl](http://www.ciz.nl). Wij blijven ernaar streven onze websites volledig toegankelijk te maken.

### *Websites*

In 2022 bezochten ruim 1,1 miljoen mensen onze centrale website [www.ciz.nl](http://www.ciz.nl). Dit zijn er bijna 200.000 minder dan in 2021. De site [www.werkenbijciz.nl](http://www.werkenbijciz.nl) is bijna 40.000 keer bezocht. In 2022 zijn we gestart met de ontwikkeling van een nieuwe centrale website, die naar verwachting in 2023 live gaat. Uitgangspunt bij de vernieuwing is de klantreis van de bezoeker. Een Wlz-check en een niet-vrijwillige-opnamecheck (Wzd) moeten de bezoekers helpen bepalen of een aanvraag zinvol is. En het moet helder zijn welke informatie nodig is bij een aanvraag, wil die in één keer kunnen worden beoordeeld.

### *Sociale media*

Ook via LinkedIn, Twitter en Facebook staat het CIZ in contact met cliënten, hun vertegenwoordigers en zorgprofessionals. Mensen kunnen via sociale media op een laagdrempelige manier contact opnemen. Het CIZ is vooral actief op LinkedIn. Dat is te zien aan ons relatief hoge aantal volgers: bijna 37.000. We gebruiken LinkedIn ook voor het werven van nieuwe medewerkers.

### *Publiciteit*

Het CIZ was in 2022 onderwerp van een aantal mediapublicaties, variërend van lokaal tot landelijk. Journalistiek onderzoeksbureau Investico deed de laatste maanden van 2022 onderzoek naar het CIZ, gefocust op de toegang tot de Wlz en de manier waarop het CIZ zijn wettelijke poortwachtersfunctie invult en uitvoert. Investico heeft contact gehad met advocaten, cliëntondersteuners en oud-CIZ-medewerkers. Daarnaast gebruikte Investico interne documenten die wij hebben vrijgegeven via de procedure Wet open overheid.

We waren in dit proces volledig transparant en hebben alle vragen beantwoord. Al onze communicatie en informatie rond het onderzoek is zowel voor als na de mediapublicaties afgestemd met het ministerie van VWS. Ketenpartners zijn voorafgaand aan de publiciteit op de hoogte gebracht.

Op 14 december verscheen een artikel in *De Groene Amsterdammer* en op 17 december in *Trouw*. Ook het radioprogramma *Argos* besteedde aandacht aan het onderzoek. De artikelen waren kritisch maar legden geen nieuwe zaken bloot. Op basis van de publicaties zijn eind december Kamervragen gesteld. Deze zullen in een brief aan de Kamer in het eerste kwartaal van 2023 worden beantwoord.

## 1.1.2 Kwaliteit

Het CIZ hecht grote waarde aan de kwaliteit van de indicatiestelling. Wij willen de cliënt voorzien van een besluit waarin hij zich niet alleen herkent maar ook erkend voelt, en waarmee hij de zorg die hij nodig heeft kan regelen. Dit willen wij duurzaam, betrouwbaar en voorspelbaar doen.

Om inzicht te krijgen in onze kwaliteit en daarin zo nodig verbeteringen aan te brengen, hanteren we onder meer een kwaliteitssysteem, bestaande uit twee componenten: review en toetsing.

Zowel bij review als bij toetsing hanteren we twee definities voor een juist besluit: een kerndefinitie en een uitgebreide definitie.

Voor de cliënt zijn de belangrijkste onderdelen van het besluit dat:

1. het recht op Wlz-zorg goed is vastgesteld, en
2. ook het juiste zorgprofiel is gekozen, als er sprake is van recht op Wlz-zorg.

We noemen dit de kerndefinitie van juist besluit. Intern hanteert het CIZ strengere eisen aan een juist besluit bij toetsing (en review) en toetsen we naast de twee eerder genoemde onderdelen (toegang en zorgprofiel) ook nog op vier aanvullende onderdelen (zie onderstaande tabel). Die zes onderdelen bij elkaar noemen we de uitgebreide definitie van juist besluit.

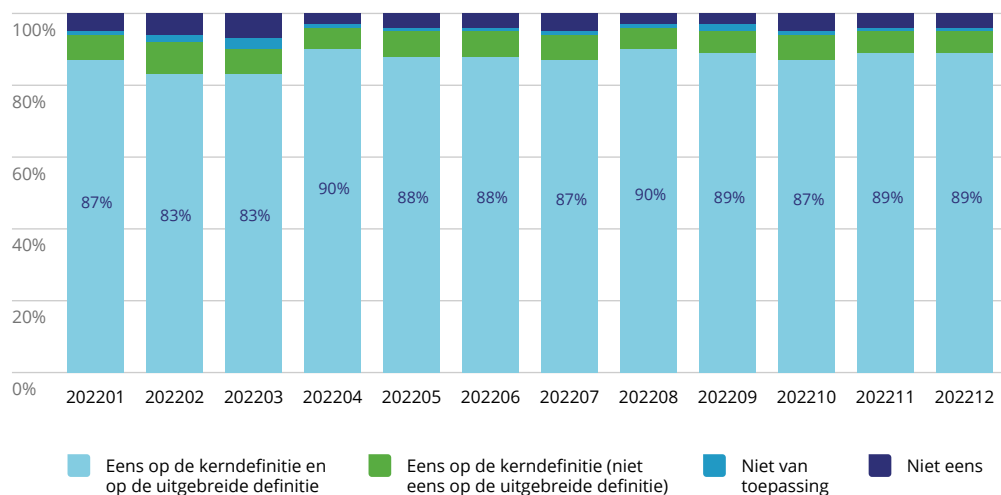
Kerndefinitie	Uitgebreide definitie
1. Het besluit dat de cliënt wel of geen recht heeft op zorg uit de Wlz, is juist.	1. Het besluit dat de cliënt wel of geen recht heeft op zorg uit de Wlz, is juist.
2. Het zorgprofiel dat de cliënt heeft gekregen, is juist.	2. Het zorgprofiel dat de cliënt heeft gekregen, is juist.
	3. De aanvraag voldoet aan de wettelijke eisen.
	4. De ingangsdatum van het besluit is juist.
	5. De geldigheidsduur van het besluit is juist.
	6. De toelichting op het besluit in de besluitbrief is helder (navolgbaar, reproduceerbaar)

In de praktijk leveren de review en toetsing dus twee uitslagen op: één op de kerndefinitie en één op de uitgebreide definitie.

### Review

Bij review leest een collega nog voordat het definitieve besluit wordt genomen, mee in het dossier en beoordeelt of hij het eens is met het voorgenomen besluit. Deze dossiers worden willekeurig geselecteerd, in 2022 ging het om ongeveer 10% van alle dossiers. Na elke review wordt individueel teruggekoppeld, het voorgenomen besluit kan hierdoor nog veranderen.

In 2022 waren de reviewresultaten als volgt:



### Toetsing

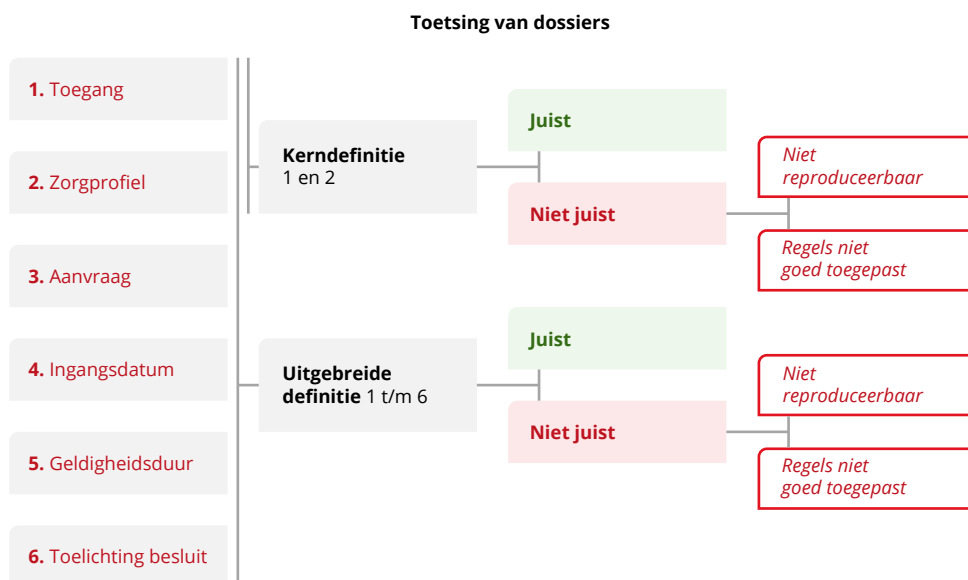
Bij toetsing worden maandelijks 135 dossiers achteraf, dus nadat het besluit is verstrekt, willekeurig geselecteerd en opnieuw door een speciaal hiervoor opgeleid team beoordeeld. Dit aantal staat vast want dat is het minimaal benodigd aantal dossiers om valide conclusies te kunnen trekken.

De uitslag van de toetsing is tweeledig:

- het besluit is juist, of
- het besluit is niet juist.

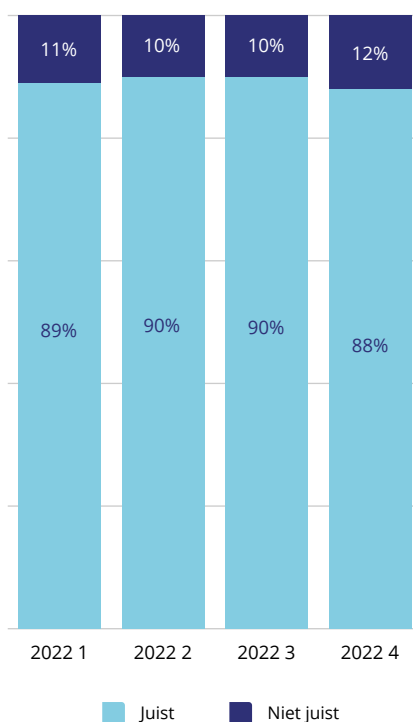
Voor een niet juist besluit kunnen twee redenen zijn: de regels zijn niet goed toegepast of het onderzoek is niet volledig geweest, dus het besluit had nog niet genomen kunnen worden.

In dat laatste geval classificeren we het als niet-reproduceerbaar. Dat hoeft overigens niet te betekenen dat de inhoud van het besluit onjuist is, alleen weten we dat niet zeker.

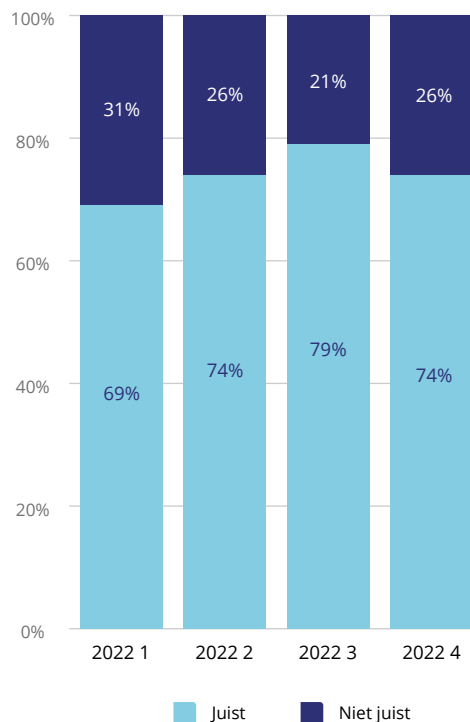


In 2022 waren de resultaten van de toetsing als volgt:

*Uitkomsten op de kerndefinitie*



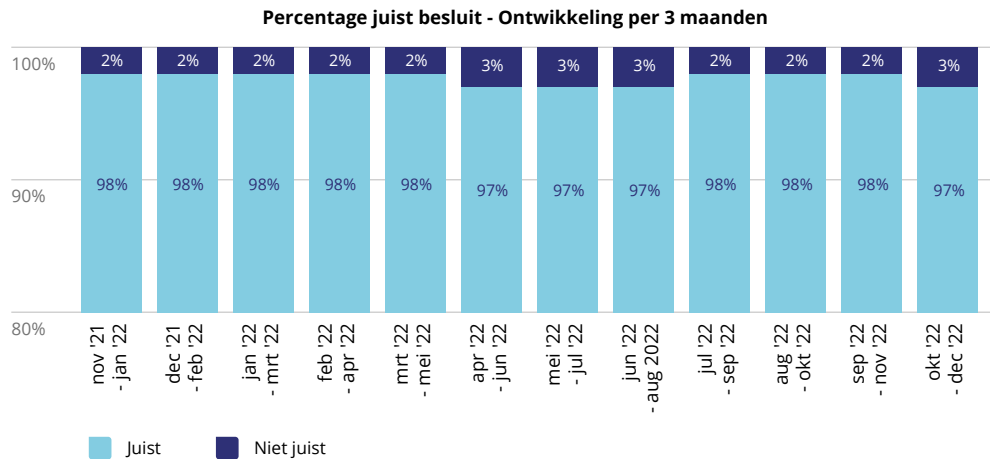
*Uitkomsten op de uitgebreide definitie*



De bruto kwaliteitsnorm voor de kerndefinitie is minimaal 95% juist. Die is in 2022 niet gehaald (89%).

Bovenstaande overzichten zijn inclusief de niet-reproduceerbare dossiers, dat is immers een van de twee redenen waarom we een dossier als niet juist classificeren. Dat is de *bruto-steekproef*. De inhoud van het besluit van die niet-reproduceerbare dossiers kan echter nog steeds goed zijn, alleen weten we dat niet zeker. Als we een valide uitspraak willen doen over de juistheid van de inhoud van het besluit, kunnen we dat alleen doen op de dossiers die wel reproduceerbaar zijn. Dat noemen we de *netto-steekproef*.

Als we dan naar de uitkomst kijken op de kerndefinitie<sup>4</sup>, ziet het er als volgt uit:



De norm die we hiervoor hanteren is minimaal 98% juist. Die hebben we voor een groot deel van het jaar gehaald. Dat neemt niet weg dat we ook continu aandacht houden voor het percentage reproduceerbare dossiers. Dat moet zo hoog mogelijk zijn (ten minste 95%) maar heeft in 2022 onder druk gestaan. In 2023 zal hieraan bijzondere aandacht worden besteed.

### Heronderzoek

Besluiten die als niet juist uit de toetsing komen (ofwel omdat de regels niet goed zijn toegepast ofwel omdat ze niet reproduceerbaar zijn) en waarbij we de toegang tot de Wlz hebben geweigerd, worden in het kader van ons correctiebeleid aanvullend onderzocht. We zoeken dan contact met de cliënt en starten dit aanvullende onderzoek wanneer gewenst. Belangrijk hierbij is dat de cliënt geen nadeel mag ondervinden van een correctie. In 2022 ging het hierbij in totaal om zeven dossiers. Heronderzoek daarvan heeft ertoe geleid dat bij drie van de zeven dossiers alsnog toegang tot Wlz-zorg werd verstrekt, één aanvraag is nog in onderzoek en bij drie dossiers kon de oorspronkelijke weigering worden bevestigd.

### 1.1.3 Kwantiteit

Het CIZ voelt zich ervoor verantwoordelijk dat een cliënt, op het moment dat hij dat nodig heeft, de juiste zorg krijgt. De belangrijkste kpi voor dat juiste moment (de doorlooptijd) is het percentage aanvragen dat is afgehandeld binnen de wettelijke termijn. De norm die het CIZ hierbij hanteert, is: minimaal 95%. Ook voor aanvragen die een zorgaanbieder digitaal aanlevert (CIZ Versnelt) geldt een norm van minimaal 95%.

<sup>4</sup> Eerder is besloten niet te rapporteren op de uitgebreide definitie, omdat de kerndefinitie al de voor de cliënt meest wezenlijke onderdelen bevat. Rapportage op de uitgebreide definitie vraagt systeemaanpassingen die pas mogelijk zijn als het CIZ een nieuw IT-systeem heeft.

## Resultaten

Dit waren in 2022 de percentages indicatiebesluiten die binnen de wettelijke termijn zijn afgehandeld:

	2022	2021
kwartaal 1:	97%	96%
kwartaal 2:	98%	90%
kwartaal 3:	95%	77%
kwartaal 4:	95%	88%
<b>Gemiddeld:</b>	<b>96%</b>	<b>88%</b>

Voor CIZ Versnelt waren in 2022 de resultaten:

	2022	2021
kwartaal 1:	78%	93%
kwartaal 2:	82%	68%
kwartaal 3:	71%	45%
kwartaal 4:	72%	62%
<b>Gemiddeld</b>	<b>76%</b>	<b>67%</b>

De wettelijke doorlooptijden hebben we heel 2022 behaald (gemiddeld 96%). In 2021 troffen we maatregelen om de doorlooptijden, die aan het eind van het tweede kwartaal onder de norm van 95% zakten, weer op orde te krijgen. Mede hierdoor waren de wettelijke doorlooptijden bij de start van 2022 weer op orde. Door de hogere aanvraagstroom liep de werkvoorraad vanaf eind mei op, tot ongeveer 10.000 in de zomer, om daarna weer te dalen tot ongeveer 9.000 in het najaar. Maar de instroom bleef hoog, waardoor we het jaar zijn geëindigd met een werkvoorraad van 10.500<sup>5</sup>.

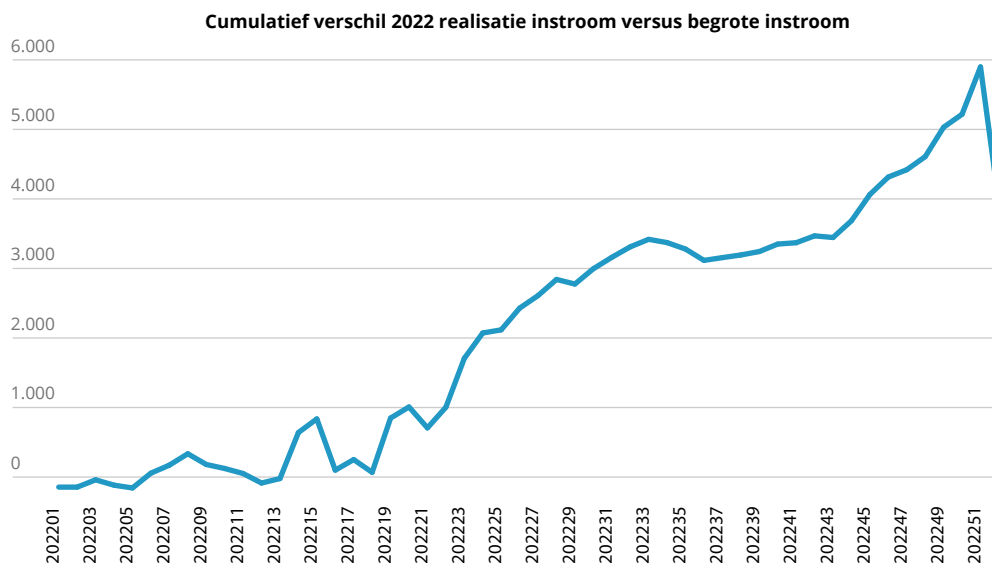
We hebben een set maatregelen paraat om te kunnen blijven voldoen aan de wettelijke doorlooptijden. Naarmate de werkvoorraad hoger is, zetten we er daarvan meer en stevigere in. Het gaat dan bijvoorbeeld om vervolgaanvragen die logisch passen binnen het te verwachten ziektebehoef. Die kunnen dan met een minder zware toets worden behandeld. Hierdoor konden we de wettelijke doorlooptijden het hele jaar realiseren.

De hogere werkvoorraad had effect op de doorlooptijden van CIZ Versnelt. Bij een werkvoorraad van rond 7.000 kunnen we voldoen aan zowel de wettelijke doorlooptijden als die van CIZ Versnelt. Bij een werkvoorraad tussen 7.000 en 10.000 kunnen we de wettelijke doorlooptijden behalen maar die van CIZ Versnelt niet. Als de werkvoorraad stijgt tot meer dan 10.000 halen we ook de norm van 95% voor de wettelijke doorlooptijden niet meer.

In mei zagen we dat de instroom van aanvragen voor de Wlz, inclusief ggz en Wzd, hoger werd dan begroot. Gemiddeld ging het om 200 aanvragen meer per week. Deze trend zette zich in de maanden erna door. In september en oktober kwam de instroom meer in lijn met de begroting, maar vanaf november kwam het aantal aanvragen opnieuw boven begroting uit. Onderstaande grafiek toont de cumulatieve afwijking van de begrote aanvraagstroom ten opzichte van de

<sup>5</sup> We schatten per week in hoeveel aanvragen we verwachten. De inschatting voor 2022 gebeurde mede op basis van de werkelijke cijfers van 2020. Dat jaar kende 53 weken. In de prognose voor 2022 zijn de cijfers van de aanvraagstroom in de weken 52 en 53 opgeteld en gebruikt als prognose voor week 52.

gerealiseerde. Tot week 51 kregen we in totaal bijna 6.000 aanvragen meer dan begroot. Eind 2022 is dit aantal uitgekomen op 4.000<sup>6</sup>. Dit kwam door een zeer hoge inschatting in de begroting voor week 52.



Behalve met de hogere aanvraagstroom hadden we te maken met een verhoogd verzuim: in het primair proces gemiddeld bijna 9% in plaats van de 5,5% die was begroot. Dit was mede de reden waarom we tijdelijke maatregelen ingezet hebben: om de hoge aanvraagstroom behapbaar te houden en de wettelijke doorlooptijden zoveel mogelijk te halen met de beperkte beschikbare bezetting. Door deze focus op doorlooptijden konden we onze cliënten tijdig voorzien van een indicatiebesluit. Maar wel met het gevolg dat de werkdruk als hoog werd ervaren, en er bijvoorbeeld minder tijd was voor opleidingen.

## 1.2 Stakeholders

In 2021 was er door Covid-19 relatief weinig bestuurlijk overleg met stakeholders. In 2022 konden we dit weer voortvarend oppakken, waarbij we ons vooral richtten op de belangrijkste stakeholders, zoals cliëntorganisaties, zorgaanbieders en zorgkantoren. Daarnaast voerden we overleg met andere publieke dienstverleners om van elkaar te leren en de burger beter van dienst te zijn.

Naast een aantal uitvoeringsonderwerpen stonden de gesprekken vaak in het teken van de dienstverlening door het CIZ. Hoewel die eerst weer was genormaliseerd, liepen vooral in de tweede helft van het jaar de doorlooptijden toch weer op. Hoewel we er steeds actief vragen over stelden, bleef het aantal klachten over onze dienstverlening in 2022 beperkt.

Een belangrijke oorzaak van de oplopende afhandeltermijnen en de als hoog ervaren werkdruk waren de hoger dan begrote aanvraagstromen. Dit was al zo bij de nieuwe instroom ggz, maar vanaf het tweede kwartaal zagen we ook hogere aanvraagstromen voor de Wlz en de Wzd. Eerst leek dit nog alleen lokaal, maar intussen blijkt dit landelijk zo te zijn. In de tweede helft van 2022 was dit een belangrijk onderwerp in onze gesprekken met stakeholders, vooral om inzicht te krijgen in de achtergronden hiervan. De informatie die hieruit naar boven kwam, nemen we mee als we met het ministerie van VWS in gesprek gaan over de meerjarenbegroting.

<sup>6</sup> Dit aantal wijkt iets af van de budgetoverschrijding die zichtbaar is in de tabellen in hoofdstuk 2. Dit komt doordat de vergelijking van weekcijfers met jaarcijfers nooit één op één met elkaar sluitend te maken zijn omdat de eerste en laatste week van het jaar vaak betrekking hebben op twee jaren.

Ook het *Programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen* (WOZO) dat het ministerie van VWS startte, werd met stakeholders besproken, voor ons in het licht van de toekomstige positionering van onafhankelijke indicatiestelling. Immers, de signalen die we nu al krijgen, zijn zo verontrustend dat we het belangrijk vinden om onafhankelijke indicatiestelling te agenderen voor het maatschappelijk debat. En dan gaat het vooral om de meerwaarde hiervan, nu de financiële schaarste in het zorgdomein ondergeschikt lijkt te zijn aan de personele schaarste. De beweging die is ingezet met het programma WOZO en het integraal zorgakkoord ondersteunen wij volledig. Maar ook hiervoor geldt dat de spelregels die het CIZ momenteel hanteert niet voldoende lijken aan te sluiten bij de uitgangspunten van de ingezette beweging. Het CIZ indiceert bijvoorbeeld zonder sociale context, terwijl de Wlz-zorg wel voorliggend is op de zorg uit andere domeinen. Deze wijze van indiceren lijkt ondermijnend aan de beweging waarin zorg in eerste instantie zoveel mogelijk zelf, thuis of digitaal wordt geleverd. Wij pleiten daarom voor het aanpassen van de spelregels. Eind 2022 hebben we een brief gestuurd aan minister Helder, waarin we onze zorgen delen. We houden hierover begin 2023 rondetafelgesprekken met de diverse stakeholders.

Begin 2022 gaven we aan de vaste Kamercommissie voor VWS een technische briefing over het traject ggz en onze ervaringen daarbij. Dit leidde tot een beperkt aantal mooie en verdiepende vragen. We kunnen concluderen dat onze boodschap helder is overgekomen: dat het van wezenlijk belang is om in wet- en regelgeving helder en precies te zijn over de doelgroep en de doelstelling. Dit om later in de uitvoering veel onnodig leed en onnodige ophef te voorkomen. Dit komt ook naar voren in ons rapport *Stand van de Uitvoering* van mei 2022 (zie paragraaf 3.2).





## 2

# Het CIZ: cijfers en kerntaken

Het CIZ was in 2022 verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor de Wlz inclusief ggz, de Wzd, en de Subsidieregeling ADL-assistentie onder de Wlz. Daarnaast werden adviezen gegeven voor de regeling DKIZ. Dit hoofdstuk geeft hierover de belangrijkste cijfers van 2022, en laat zien wat die kerntaken inhoudelijk beheldden.

### Aanvragen in 2022

	Ontvangen		Afgehandeld		Begroot
	2022	2021	2022	2021	2022
Wlz	137.453	131.428	136.482	130.423	-
Wlz subsidieregeling	89	88	91	93	-
<b>Totaal Wlz</b>	<b>137.542</b>	<b>131.516</b>	<b>136.573</b>	<b>130.516</b>	<b>135.000</b>
Wzd artikel 21	31.087	30.331	30.966	30.139	30.000
Ggz-2020 (herindicaties)	-	-	-	7.217	-
Ggz	11.235	11.274	11.217	10.125	10.500
<b>Totaal Wlz + Wzd + ggz</b>	<b>179.864</b>	<b>173.121</b>	<b>178.756</b>	<b>177.997</b>	<b>175.500</b>
Buk-advies	23.822	20.176	23.467	19.859	19.000
<b>Totaal</b>	<b>203.686</b>	<b>193.297</b>	<b>202.223</b>	<b>197.856</b>	<b>194.500</b>

### Meerjarenontwikkeling van de ontvangen aanvragen

	2022	2021	2020	2019	2018
Wlz	137.453	131.428	124.743	126.856	118.412
Wlz subsidieregeling	89	88	3.892	4.720	4.590
<b>Totaal Wlz</b>	<b>137.542</b>	<b>131.516</b>	<b>128.635</b>	<b>131.576</b>	<b>123.002</b>
Wet Bopz indicatie	-	-	37	34.060	34.715
Wzd artikel 21	31.087	30.331	25.789	-	-
Ggz-2020 (herindicaties)	-	-	24.541	-	-
Ggz	11.235	11.274	-	-	-
<b>Totaal Wlz + Wzd + ggz + Bopz</b>	<b>179.864</b>	<b>173.121</b>	<b>179.002</b>	<b>165.636</b>	<b>157.717</b>
Buk-advies	23.822	20.176	19.676	23.048	18.923
<b>Totaal</b>	<b>203.686</b>	<b>193.297</b>	<b>198.678</b>	<b>188.684</b>	<b>176.640</b>

In 2020 is de Wet Bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz) vervangen door de Wzd, en heeft het CIZ herindicaties uitgevoerd voor de ggz. Per 1 januari 2021 is aan de Wlz de grondslag psychische stoornis toegevoegd, en is de *Subsidieregeling extramurale behandeling* van de Wlz overgeheveld naar de *Zorgverzekeringswet*.

## 2.1 Indicatiestelling

### 2.1.1 Aanvragen Wlz

De Wlz regelt verzorging en verpleging thuis of in een instelling, voor mensen die 24 uur per dag zorg in de nabijheid of permanent toezicht nodig hebben. Het CIZ beoordeelt of een cliënt toegang heeft tot de Wlz en bepaalt welk zorgprofiel het best passend is. Klanten kunnen ook een aanvraag doen voor aanpassing van een zorgprofiel, bijvoorbeeld als de zorgvraag is veranderd.

Een Wlz-besluit bestaat uit:

- toegang tot de Wlz, met een best passend zorgprofiel; of geen toegang;
- voor een cliënt die al toegang heeft tot de Wlz: wel/geen aanpassing in het zorgprofiel.

Van de 136.573 afgehandelde aanvragen Wlz in 2022 leidden 130.773 tot een positief of negatief besluit. Een deel van de aanvragen is ingetrokken, vervallen of gecorrigeerd: het CIZ heeft het onderzoek dan wel gestart maar het is bijvoorbeeld afgebroken door het overlijden van de cliënt of omdat blijkt dat het geen Wlz-aanvraag betreft. Dit verklaart het verschil tussen het aantal aanvragen en besluiten.

Bij 118.273 aanvragen (90% van alle besluiten) was de uitkomst positief: toegang tot de Wlz, een aanpassing in het zorgprofiel, of een gelijkblijvend zorgprofiel bij een aanvraag voor een aangepast zorgprofiel. Bij 12.500 aanvragen (10% van alle besluiten) is negatief beslist: geen toegang tot de Wlz. Het percentage positieve besluiten is ongeveer gelijk aan dat in 2021 (91%).

Vergeleken met 2021 is het aantal Wlz-aanvragen opnieuw toegenomen (met 5%). Ook ten opzichte van de door het ministerie van VWS goedgekeurde begroting viel het aantal aanvragen hoger uit (2%). De meerjarenontwikkeling laat zien dat het aantal Wlz-aanvragen toeneemt. Dit hangt deels samen met de demografische groei voor de Wlz (2022: 2%). Maar die is lager dan de werkelijke groei van de aanvraagstroom, en kan de toename dus niet volledig verklaren. Het is aannemelijk dat de groei ook te maken heeft met bijvoorbeeld ontwikkelingen in het zorgdomein voor de Wlz, maar er zijn geen harde oorzaken te benoemen.

Het aantal aanvragen voor de ggz was ongeveer hetzelfde als in 2021. De instroom bleef ook in 2022 ruim boven de 11.000, en was 6% boven de door het ministerie van VWS goedgekeurde begroting (700 aanvragen). Van de 11.217 afgehandelde aanvragen leidden 10.391 tot een besluit, waarvan 77% positief en 23% negatief. Ook hier geldt dat het verschil tussen het aantal aanvragen en besluiten wordt verklaard door het intrekken of vervallen van een deel van de aanvragen.

Het aantal Wzd art.21 aanvragen groeide in 2022, met zo'n 3% ten opzichte van 2021. Waar de aanvraagstroom aan het begin van het jaar nog in lijn lag met de door het ministerie van VWS goedgekeurde begroting, eindigde die ruim 1.000 aanvragen boven begroting (3%).

## 2.1.2 Wet zorg en dwang aanvullende taken

Voor het CIZ zijn twee onderdelen van de Wzd relevant: de *Wzd art. 21 aanvragen* en de *Wzd aanvullende taken*. De Wzd art. 21 aanvragen worden meegenomen in de Wlz. Bij de Wzd aanvullende taken gaat het voornamelijk om rechterlijke machtigingen en voortzettingen van inbewaringstellingen. Een uitgebreide toelichting staat in bijlage 1.

### Aantal aanvragen

De onderverdeling van het aantal ontvangen aanvragen Wzd aanvullende taken was:

Wzd aanvullende taken	2022	2021
Rechterlijke machtiging	4.913	4.867
Voortzetting inbewaringstelling (IBS)	1.852	1.612
<b>Totaal</b>	<b>6.765</b>	<b>6.479</b>

De aantallen verzoeken voor een rechterlijke machtiging en voor een voortzetting IBS lieten allebei een lichte stijging zien ten opzichte van 2021. Het komt vaker voor dat een rechterlijke machtiging gevolgd wordt door een inbewaringstelling als de situatie thuis onhoudbaar wordt en eindigt in een crisisopname. Het totaal aantal aanvragen rechterlijke machtiging en voortzetting IBS lag 6% onder de begroting. Overige aanvragen registreren we apart, waaronder de aanvragen voor een voorwaardelijke machtiging en de adviezen die verstrekt worden aan de officier van justitie in het kader van de *Wet forensische zorg* (art. 28a Wzd). Dit betrof in 2022 respectievelijk drie en 25 aanvragen.

In totaal hebben we bij 1.484 Wzd art. 21 aanvragen verzet vastgesteld, waarna een aanvraagprocedure voor een rechterlijke machtiging is gestart (30% van het totaal aantal verzoeken rechterlijke machtiging). Daarnaast zijn 960 registraties van zorgaanbieders vastgelegd over een tenuitvoerlegging van de eerder afgegeven beschikking rechterlijke machtiging.

### Cassatieverzoeken

Naar aanleiding van verzoekschriften van het CIZ zijn drie cassatieverzoeken<sup>7</sup> ingediend tegen beschikkingen van de rechtbank. In één geval heeft het CIZ geen verweer gevoerd, het tweede beroep is verworpen door de Hoge Raad, en over het derde beroep heeft de Hoge Raad nog geen uitspraak gedaan. Bij de keuze al dan niet verweer te voeren wegen wij de kosten van zo'n procedure af tegen het collectieve belang van een uitspraak van de Hoge Raad. Kan een uitspraak bijvoorbeeld dienen als jurisprudentie in andere zaken?

### Relatiebeheer

Relatiebeheer draagt bij aan een efficiënter werkproces. Door gesprekken met zorgaanbieders daalde het aantal incomplete<sup>8</sup> aanvragen voor een rechterlijke machtiging met 69% ten opzichte van eind 2021. Het aantal zorgaanbieders dat een incomplete aanvraag indient, halveerde in vergelijking met 2021. In deze gesprekken merken we dat er regelmatig basiskennis over de Wzd ontbreekt. Door informatie en voorlichting dragen we bij aan het vergroten van deze kennis. Wij blijven verzoeken voor een presentatie ontvangen van externe partijen anders dan zorgaanbieders, bijvoorbeeld Alzheimercafés en cliëntondersteuners.

<sup>7</sup> Een cassatieverzoek is een verzoek tot vernietiging van een beslissing van een lagere rechter.

<sup>8</sup> Aanvragen waarbij niet alle benodigde informatie aanwezig is om de aanvraag te kunnen beoordelen en een besluit af te geven.

### 2.1.3 Subsidieregeling ADL-assistentie

ADL-assistentie is hulp bij algemene dagelijkse levensbehoeften. De *subsidieregeling ADL-assistentie* is bedoeld voor mensen met een lichamelijke handicap of een somatische ziekte die 24 uur per dag een beroep moeten kunnen doen op direct oproepbare, persoonlijke assistentie bij ADL-activiteiten in en om de woning. Deze cliënten zijn voldoende sociaal redzaam om zelfstandig te wonen, zelfstandig zorg in te roepen, en aanwijzingen te geven. Zij wonen in een complex van bij elkaar horende woningen die voor rolstoelen door- en toegankelijk zijn.

Zorginstituut Nederland verstrekt subsidies aan organisaties om deze ADL-assistentie te verlenen. Het CIZ beoordeelt of een cliënt hiervoor in aanmerking komt en geeft daarna een ADL-indicatiebesluit af. Hiermee kan de aanbieder van ADL-assistentie subsidie krijgen voor het verlenen van deze assistentie. In 2022 ging dit om 89 aanvragen (2021: 88).

### 2.1.4 IQ-test

Op verzoek van het ministerie van VWS bekostigt het CIZ IQ-testen voor cliënten die zo'n test nodig hebben voor de beoordeling van Wlz-toegang maar die dit nergens anders vergoed kunnen krijgen. MEE NL voert deze tests uit. In 2022 ging het om tien cliënten (2021: 14).

## 2.2 Klachten, bezwaar, beroep

### Klachten

In 2022 ontvingen we 253 klachten, dit was 0,12% van het totaal aantal aanvragen (Wlz, Wzd, ggz en DKIZ). Dit is procentueel minder dan in 2021, toen we 325 klachten ontvingen (0,19% van alle aanvragen). Er zijn 165 klachten in behandeling genomen (65%). Een klacht wordt niet in behandeling genomen als die niet gaat over het CIZ, als die verjaard is, als het een herhaalde klacht betreft of als de klacht eigenlijk een bezwaar is.

De afname van het aantal klachten zien we vooral terug bij de doorlooptijden en de informatieverstrekking. Dit sluit aan bij het beeld dat uit het klanttevredenheidscijfer naar voren komt: dat de klant weinig tot niets heeft gemerkt van de oplopende werkvoorraad en de druk op de doorlooptijden. We kregen over deze onderwerpen zelfs minder klachten dan twee jaar geleden. Er kwamen ook minder klachten over onze bereikbaarheid en de bejegening van klanten. Alleen het aantal klachten over deskundigheid ligt op hetzelfde niveau als voorheen.

Het merendeel (85%) van de klachten die in behandeling werden genomen (141), kon via een informeel gesprek worden opgelost. Van de 24 klachten (15%) die niet zo konden worden opgehelderd, zijn er zeven na een formele klachtenprocedure alsnog naar tevredenheid van de klager afgerond. Eén klacht was niet bij het CIZ ingediend maar is via de Nationale Ombudsman bij ons gemeld en kon snel worden opgelost naar tevredenheid van de klager.

### Bezwaar en beroep Wlz

Als een cliënt het niet eens is met de inhoud van een besluit, kan hij schriftelijk bezwaar indienen. Bijvoorbeeld als is besloten dat een cliënt niet in aanmerking komt voor zorg vanuit de Wlz, of vanwege het afgegeven zorgprofiel. In 2022 zijn voor de Wlz in totaal 2.004 bezwaren ingediend (2021: 1.973), dit is 1,1% van het totaal aantal Wlz-aanvragen (2021: 1,4%)

Afgehandelde bezwaren	2022	2022 (#)	2021	2021 (#)
Gegrond <sup>9</sup>	23%	499	26%	452
Ongegrond	41%	863	39%	670
Vervallen, afgebroken, niet ontvankelijk	36%	755	35%	590
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>2.117*</b>	<b>100%</b>	<b>1.713</b>

\* In 2022 werden ook bezwaren uit 2021 afgerond.

Als een klant het niet eens is met de uitkomst van een bezwaarprocedure, kan hij in beroep gaan.

Afgehandelde beroepen	2022	2022 (#)	2021	2021 (#)
Gegrond	11%	33	12%	39
Ongegrond	36%	109	30%	96
Vervallen, afgebroken, niet ontvankelijk	53%	162	58%	184
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>304</b>	<b>100%</b>	<b>319</b>

Sinds januari 2020 worden gegronde en ongegronde bezwaren getoetst op toegang en zorgprofiel. Dit is een interne kwaliteitscontrole, waaraan geen norm is verbonden en die wordt uitgevoerd om het leerproces van de medewerker en het team te ondersteunen. Binnen het team worden de resultaten en de aandachtspunten van de toetsing maandelijks besproken.

## 2.3 Bijzonder onderzoek

Het CIZ heeft, samen met de convenantpartners van het Informatie Knooppunt Zorgfraude (IKZ), een rol in de rechtmatige uitvoering van de Wlz. We spreken van fraude als opzettelijk en doelbewust in strijd met de regels wordt gehandeld, met het oog op eigen of andermans (financieel) gewin. Ketens breed draagt het CIZ bij aan fraudebestrijding binnen de zorg door deelname aan het beleidsoverleg van de Taskforce Integriteit Zorgsector en door samenwerking met partijen in het IKZ.

Wij bestrijden fraude preventief en reactief. Ons team Bijzonder Onderzoek handelt signalen van mogelijke fraude af en brengt fraudepreventie onder de aandacht. Zo werd in 2022 voor de tweede keer een 'week van de fraude' georganiseerd, en hebben we actief ingezet op hoe de organisatie kan leren van afgeronde fraudeonderzoeken. De leerkring fraudebewustzijn is gecontinueerd, met als doel het fraudebewustzijn levendig te houden, intern korte lijnen te bewerkstelligen, en informatie snel te delen.

In 2022 kregen we 441 meldingen, tegen 572 in 2021. Net als in 2021 ging het bij 54% om in- en externe fraudesignalen. (De overige 46% betrof vorderingen door overheidsinstanties, verzoeken voor ambtshalve herindicaties door zorgkantoren, en andere vragen en meldingen.) Het aantal interne fraudesignalen was ongeveer even groot als in 2021, het aantal externe fraudesignalen was lager dan in 2021. Dat laatste komt onder andere doordat in 2022 twee organisaties het delen van fraudesignalen met het CIZ on hold hebben gezet vanwege nieuwe inzichten in de grondslagen voor informatiedeling.

Als uit onderzoek blijkt dat cliënten misschien een indicatie hebben die niet (meer) passend is bij hun zorgbehoefte, volgt een ambtshalve herindicatietraject (AH-traject). Hierbij wordt een huisbezoek afgelegd, als onderdeel van de beoordeling van de aanvraag. Bij AH-trajecten gaat het om trajecten naar aanleiding van herstelverzoeken van zorgkantoren en trajecten die volgen uit fraudeonderzoeken. Bij herstelverzoeken zijn er geen vermoedens van fraude, wel wordt vermoed dat de cliënt een indicatie heeft die niet meer past bij zijn zorgbehoefte.

<sup>9</sup> De belangrijkste reden voor het gegrond verklaren van een bezwaar was dat bij het bezwaarschrift nieuwe (medische) informatie werd aangeleverd die hoorde bij de oorspronkelijke aanvraag. Deze aanvullende informatie is beoordeeld en leidde tot een voor de cliënt positieve uitkomst.

In 2022 waren er landelijk in totaal 90 ambtshalve herindicaties. De daling ten opzichte van 2021 (109 AH-trajecten) is misschien te verklaren door uitspraken van de Centrale Raad van Beroep (CRvB). Het gevolg van deze uitspraken is dat het CIZ Wlz-indicaties niet kan intrekken tenzij uit onderzoek blijkt dat er onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt en juiste en volledige gegevens tot een andere beslissing zouden hebben geleid. We kunnen wel een ander zorgprofiel afgeven.

Met de 78 AH-trajecten die in 2022 zijn afgerond naar aanleiding van 23 fraudeonderzoeken is een bedrag bespaard van ongeveer € 760.000 aan zorgaanspraken Wlz per jaar, dat anders onterecht zou zijn betaald. Dit was gemiddeld ruim € 9.500 per traject. In 2022 werden minder indicaties naar beneden bijgesteld dan in 2021, toen een bedrag werd bespaard van circa € 1 miljoen aan zorgaanspraken Wlz, dat anders onterecht zou zijn betaald (gemiddeld bijna € 16.000 per traject). Dit is mogelijk een gevolg van de uitspraken van de CRvB.

## 2.4 Regeling DKIZ

In opdracht van het ministerie van SZW adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) bij de uitvoering van de *Algemene Kinderbijslagwet*. Ouders van thuiswonende kinderen met een intensieve zorgbehoefte kunnen in aanmerking komen voor dubbele kinderbijslag, volgens de regeling DKIZ. Om te bepalen of een kind intensieve zorg nodig heeft, vraagt de SVB een op medische gegevens gebaseerd advies aan het CIZ.

Het doel van de regeling DKIZ is ouders van kinderen met een intensieve zorgbehoefte te compenseren voor de meerkosten van zorg. Eerder onderzoek, in 2020, liet zien dat de regeling niet bekend is bij alle ouders die daar misschien recht op hebben. Samen met het ministerie van SZW en de SVB hebben we de mogelijkheid onderzocht om de wet te vereenvoudigen. In dat geval zou DKIZ automatisch worden toegekend na een Wlz-indicatie. Dit wetsvoorstel wordt naar verwachting in 2023 in de Tweede Kamer besproken. In overleg met de ministeries van SZW en VWS zullen we in 2023 ouders benaderen van kinderen mét een Wlz-indicatie maar zónder DKIZ.

In 2015 is het CIZ gestart met de uitvoering van de regeling DKIZ (Buk-advies). De aanvraagstroom hiervan blijkt grillig, met uitschieters naar ruim 23.000 in 2019 en 2022. In 2022 werden 23.467 afgeronde DKIZ-adviezen afgegeven, 18% meer dan in 2021 (19.859). Door verschillende, tijdelijke maatregelen in te zetten, lukte het om het merendeel van de adviezen tijdig af te geven, opdat de SVB binnen de wettelijke doorlooptijden<sup>10</sup> zijn besluit kan afgeven. Een volledige verklaring voor de verhoogde aanvraagstroom is nog niet gevonden. Het lijkt erop dat nog niet iedereen die daar recht op heeft van de regeling gebruik maakt. Ook kunnen de gestegen kosten van levensonderhoud ouders hebben aangespoord om naar aanvullende vergoedingen te zoeken. Het percentage positieve adviezen steeg van 45% in 2021 naar 56% in 2022. Net als in 2021 werd in ongeveer 30% van de aanvragen geen aanvullende informatie gegeven en kon het CIZ geen advies afgeven.

We besteedden op verschillende gebieden aandacht aan de kwaliteit van het DKIZ-advies. De pilot voor review is gestart en loopt door in 2023. Daarnaast ontwikkelden we een interne leerlijn, organiseerden we casuïstiekbesprekingen, en maakten we een verdiepingsslag op verschillende ziektebeelden. Zo komen we meer te weten over bepaalde diagnoses en wat die betekenen voor een cliënt. Dit helpt ons de informatie bij de aanvraag te duiden. In 2022 ging het bijvoorbeeld om diabetes, autisme en niet-aangeboren hersenletsel.

<sup>10</sup> Voor het CIZ gelden geen wettelijke doorlooptijden voor afgifte van het DKIZ-advies. De SVB kent een wettelijke doorlooptijd van acht weken die één keer verlengd kan worden met nog eens acht weken.

## Bezwaar en beroep regeling DKIZ

Voor de SVB adviseert ons team Bezwaar en Beroep inhoudelijk (medisch) bij bezwaren op een besluit over de regeling DKIZ. Op basis van een positief of negatief advies handelt de SVB daarna het bezwaar van de klant af.

In 2022 ontvingen we 355 bezwaar adviesaanvragen, fors minder dan in 2021 (722). Deze daling komt mogelijk door de stijging van het aantal positieve primaire adviezen. Er werden 378 bezwaaradviezen afgerond, waarvan 91 met een positief advies (24%). In 2021 waren dit 707 afgeronde bezwaaradviezen, waarvan 132 met een positief advies (19%).

Het CIZ ondersteunt de SVB ook bij beroep tegen bezwaren op de regeling DKIZ. Dit gaat om het verstrekken van dossierstukken, eventueel aanvullende (medische) advisering op basis van het beroepschrift, en incidenteel ondersteuning van de SVB-jurist tijdens de zitting in de rechtbank. In 2022 werd 51 adviezen op beroepen gegeven, waarvan vier positief (8%). In 2021 waren er 23 beroepsadviezen, waarvan vijf positief (22%). De stijging van het aantal afgehandelde beroepsadviezen kan verklaard worden door de langere doorlooptijden in beroep door Covid-19.



## 3 Overige uitvoeringsthema's

**Dit hoofdstuk behandelt de vier uitvoeringstoetsen die het CIZ in 2022 deed, ons rapport *Stand van de Uitvoering*, onze deelname aan het programma *Werk aan Uitvoering*, en de activiteiten in onderzoek en data-analyse.**

### 3.1 Uitvoeringstoetsen

#### *Gelijkgestelde aandoeningen*

Op verzoek van het ministerie van VWS leverden we een uitvoeringstoets aan over de gevolgen voor het CIZ van het *Besluit uitbreiding gelijkgestelde aandoeningen*<sup>11</sup>. Voor drie gelijkgestelde aandoeningen voeren we dit al uit, voor twee vroeg het ministerie ons aan te geven wat dit voor de uitvoering betekent. We zijn met het ministerie in gesprek over de termijn waarop we die uitbreiding kunnen uitvoeren, ook gezien de evaluatie van de Wzd, waarin aanbevelingen zijn opgenomen die deze uitbreiding raken.

#### *Predicaat zeer ernstig verstandelijke en meervoudige beperking*

Het ministerie van VWS heeft het CIZ gevraagd een uitvoeringstoets uit te brengen over het *predicaat zeer ernstige verstandelijke en meervoudige beperking* (ZEVMB). Ouders met een ZEVMB-kind hebben te maken met veel instanties en moeten steeds opnieuw vertellen wat er met hun kind aan de hand is. Om deze last te verlichten heeft het ZEVMB-kenniscentrum (Wij zien je wel) het ZEVMB-paspoort ontwikkeld. Dat moet ouders helpen met eenvoudigere procedures voor het aanvragen en ontvangen van passende zorg, ondersteuning en hulpmiddelen. Het paspoort heeft drie onderdelen, waarvan het predicaat het eerste is. We hebben een uitvoeringstoets uitgebracht over de gevolgen voor het CIZ als de uitgifte van het ZEVMB-predicaat bij het CIZ ondergebracht zou worden en over de ontwikkeling van een proces om vast te stellen of iemand tot de ZEVMB-groep hoort. Het ministerie overlegt nu eerst met wetgeversjuristen.

#### *Wetsvoorstel vereenvoudigde verkrijging dubbele kinderbijslag*

Het ministerie van SZW heeft in 2022 een uitvoeringstoets geaccordeerd over het wetsvoorstel tot wijziging van de Wet langdurige zorg en de Algemene Kinderbijslagwet, in het kader van de vereenvoudiging van de regeling DKIZ. De uitvoeringstoets richt zich op de punten automatische toekenning van DKIZ en wettelijke grondslag voor het verzenden van een mailing ter voorkoming van onterecht niet-gebruik van de regeling.

#### *Heraanbesteding IT*

Op verzoek van het ministerie van VWS bracht het CIZ een uitvoeringstoets uit over de heraanbesteding IT<sup>12</sup>. In de toets zijn de verwachte kosten en investeringen voor de doorontwikkeling naar het nieuwe IT-landschap opgenomen. Daarnaast geven we op hoofdlijnen inzicht in de impact van de heraanbesteding op de dienstverlening, de belangrijkste risico's bij de implementatie, en de bijbehorende maatregelen.

11 De Wzd heeft betrekking op cliënten met een psychogeriatrische aandoening of een verstandelijke handicap. Via het Besluit gelijkgestelde aandoeningen vallen bepaalde aandoeningen of ziekten ook onder de Wzd als deze dezelfde gedragsproblemen of regieverlies als een psychogeriatrische aandoening of verstandelijke handicap kunnen veroorzaken, waardoor vergelijkbare zorg nodig is. Dit zijn het syndroom van Korsakov, de ziekte van Huntington en niet-aangeboren hersenletsel. Via het Besluit uitbreiding gelijkgestelde aandoeningen vallen ook cliënten met gerontopsychiatrische problematiek en autismespectrumstoornissen in bepaalde gevallen onder de Wzd

12 De heraanbesteding IT wordt inhoudelijk toegelicht in paragraaf 6.5



## 3.2 Werk aan Uitvoering

*Werk aan Uitvoering* (WaU) is een overheidsbreed programma om de publieke dienstverlening te verbeteren, met als doel beter aan te sluiten op de verwachtingen en behoeften van burgers en ondernemers. Het programma werkt met zes sporen: toekomstbestendige dienstverlening, versnelling van de digitale agenda, toekomstbestendige wet- en regelgeving, intensivering van samenwerking en sturing, vergroten statuur en aantrekkelijkheid van de uitvoering, en de rol van de politiek.

Het CIZ neemt deel aan dit programma via de sporen toekomstbestendige dienstverlening, versnelling van de digitale agenda, en vergroten statuur en aantrekkelijkheid van de uitvoering. In het plan dat wij hebben ingediend, staat het verbeteren van de dienstverlening aan de burger centraal, in lijn met onze strategische doelstellingen voor 2026. In 2022 zijn we begonnen om de expertise binnen de functiegroep medisch adviseurs te versterken, onder andere door de reikwijdte van de onderzoeksplicht voor medisch adviseurs uit te werken.

## 3.3 Stand van de Uitvoering

In de kabinetsreactie op het rapport *Werk aan Uitvoering* is een toezegging gedaan over het opstellen van een Stand van de Uitvoering. Ook de Tweede Kamer heeft aangegeven meer en vaker informatie te willen ontvangen over hoe het gaat met de uitvoering van overheidstaken, via het rapport *Klem tussen balie en beleid* van de Tijdelijke commissie Uitvoeringsorganisaties.

In het rapport *Stand van de Uitvoering* beschrijft het CIZ:

- zijn uitgangspunten;
- de kwaliteit van de dienstverlening, met de bijbehorende speerpunten;
- de knelpunten in de uitvoering, met mogelijke oplossingen (vooral knelpunten die al langer bestaan en waarover wij al eerder hebben gecommuniceerd).

De speerpunten en oplossingen geven een beeld van waar het CIZ nu staat en naartoe wil.

De knelpunten en mogelijke oplossingen raken aan het stelsel, de keten, de indicatiestelling en de dienstverlening. Een voorbeeld van zo'n knelpunt: we krijgen signalen dat de hoge eigen bijdrage een drempel kan vormen om een Wlz-indicatie aan te vragen. Wij informeren onze klanten over de eigen bijdrage en vragen bij zorgaanbieders om aandacht voor dit onderwerp in hun contacten met klanten. Maar dat lost dit aandachtspunt niet op.

Een tweede voorbeeld betreft de Wzd. Wij dienen bij de rechtbank een verzoekschrift in voor een rechterlijke machtiging voor cliënten die onvrijwillig moeten worden opgenomen. Een medische verklaring is onderdeel van dit verzoekschrift. In de praktijk blijkt dat het vooral bij thuiswonende cliënten moeilijk is een onafhankelijke arts in te schakelen. Dan kan geen verzoekschrift worden ingediend en blijft de cliënt thuis wonen tot de situatie escaleert en een crisisopname nodig is. Het CIZ is hierover in gesprek geweest met het ministerie van VWS en de Landelijke Huisartsen Vereniging. Tot nu toe is er nog geen oplossing gevonden.

Een derde voorbeeld van een knelpunt is hoe de privacywetgeving de uitwisseling van gegevens tussen organisaties bemoeilijkt, waardoor klanten dezelfde gegevens verschillende keren moeten aanleveren.

De minister van VWS heeft de *Stand van de Uitvoering* van het CIZ op 23 juni 2022 aangeboden aan de Tweede Kamer, tegelijk met die van een aantal andere uitvoeringsorganisaties van het ministerie.

De informatie in onze *Stand van de Uitvoering* vormde input voor de *Staat van de Uitvoering*, waarin een rijksbreed en trendmatig beeld over de uitvoeringspraktijk van de overheid wordt gegeven. De *Staat van de Uitvoering* wordt periodiek opgesteld in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en is ook onderdeel van het programma Werk aan Uitvoering.

## 3.4 Onderzoek en datalab

### Onderzoek

Het CIZ onderzoekt zorgvuldig wie recht heeft op zorg uit de Wlz. De gegevens die we verzamelen over aanvragen en toegang tot de zorg, geven een overzicht van trends in de toekenning van Wlz-zorg. Deze informatie wordt, binnen de kaders van de *Algemene verordening gegevensbescherming* (AVG), gedeeld met andere partijen, zoals het ministerie van VWS, gemeenten en zorgverzekeraars.

In 2022 deden we een vervolgonderzoek naar langdurige zorg en begeleiding bij psychische klachten met een woonplek bij een zorgaanbieder (ggz-wonen). Dit bevestigt de conclusie uit het eerste onderzoek: dat vooral mannen tussen de 50 en de 60 hiervan gebruik maken. Een ander onderwerp van onderzoek was de prognose van de aanvraagstroom Wlz tot en met 2035. Op basis hiervan verwachten we een toename van het aantal aanvragen in de komende jaren, door de verwachte demografische ontwikkelingen, waaronder de dubbele vergrijzing.

Behalve het signaleren en duiden van trends, doet het CIZ naar een aantal onderwerpen uitgebreider, wetenschappelijk onderzoek, in samenwerking met de Vrije Universiteit Amsterdam. In 2022 zijn twee van deze onderzoeken afgerond. Het eerste betreft de ontwikkeling van een voorspelmodel voor Wlz-aanvragen. Uit de resultaten blijkt dat dit nieuwe model het aantal aanvragen op de korte termijn beter voorspelt dan de huidige methode. Dit helpt teams in de planning van hun werkzaamheden. Vervolgonderzoek is nodig om het model geschikt te maken voor voorspellingen op langere termijn.

Het tweede onderzoek analyseerde de invloed van Covid-19 op de aanvraagstroom van de Wlz. De belangrijkste resultaten zijn dat de grootste effecten waren te zien in de eerste besmettingsgolf, in maart t/m juni 2020. In deze periode zagen we vooral minder Wlz-aanvragen in de leeftijdsgroepen 0-18 en 65-84 jaar. Ook waren er minder negatieve besluiten, en lag het toegewezen zorgprofiel gemiddeld hoger dan vóór Covid-19. Ten slotte zijn we een herhaalonderzoek gestart naar praktijkvariatie in de indicatiestelling, tussen regio's en teams afzonderlijk, als extra kwaliteitstoets.

De gegevens die het CIZ aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) levert voor de *Monitor Langdurige Zorg* en *StatLine*, worden door het CBS als microdata<sup>13</sup> ter beschikking gesteld aan onderzoekers. In 2022 kregen wij vijftien verzoeken voor het gebruik van onze data in microdatabestanden (2021: achttien). Ook leverde het CIZ data aan de Nederlandse Zorgautoriteit. Dit is geregeld in een convenant.

### Datalab

Ons Datalab onderzoekt wat data-analyse voor het CIZ kan betekenen bij de uitvoering van zijn taken. We verzamelen veel data, en het Datalab onderzoekt hoe daaruit meer kennis te halen is.

Het Datalab is 2022 gestart met een lab waarin we de processen hebben onderzocht van aanvragen waarbij een medisch adviseur betrokken wordt. Belangrijke voorspellers van een medisch advies bleken onder andere leeftijd en de zorgaanbieder die de aanvraag indient.

Een tweede lab richtte zich op de incomplete aanvraag. Het bleek lastig om met de beschikbare data te voorspellen welke aanvraag incompleet was. De belangrijkste factor leek het percentage incomplete aanvragen te zijn dat een zorgaanbieder eerder had ingediend. Ook bij zorgaanbieders die relatief veel aanvragen indienen met de grondslagen verstandelijk gehandicapt en psychogeriatricie, blijkt een relatief groot deel van de aanvragen incompleet.

13 Microdata zijn koppelbare data op persoons-, bedrijfs- en adresniveau, waarmee Nederlandse universiteiten, wetenschappelijke organisaties, planbureaus en statistische instanties in een EU-land zelf statistisch onderzoek kunnen doen onder strikte voorwaarden. Het borgen van privacy en het voorkomen van onthulling van de identiteit van personen of bedrijven is daarbij het uitgangspunt

In het derde datalab van 2022 onderzochten we of we de aanvraagstroom van 2021 efficiënter over de teams en medewerkers konden verdelen. In een simulatie herverdeelden we met terugwerkende kracht de aanvragen op basis van drie criteria: het aantal af te handelen aanvragen op naam van de medewerker, de afstand van het adres van de medewerker tot het adres van de cliënt, en de soort aanvraag. In deze simulatie lukte het ons de grilligheid van het aantal aanvragen per week voor medewerkers en teams te halveren. In 2023 willen we een pilot uitvoeren met als doel de aanvragen gelijkmatiger over de medewerkers en teams te verdelen.

Datalab vier stond in het teken van de manier waarop vervallen, afgebroken en niet in behandeling genomen dossiers worden afgesloten. Redenen die hiervoor opgegeven kunnen worden, zoals 'de aanmelder trekt de aanvraag in', zijn weinig informatief. Op basis van de resultaten van dit datalab wordt in het nieuwe zaakstelsel een verbeterde categorisering gebouwd, die meer informatie geeft over de reden van afsluiting, waardoor we beter kunnen monitoren waarom aanvragen worden beëindigd. De beëindigde aanvragen bleken vooral te komen van jongere zelfaanmelders uit de grote steden. Er volgt vaak (tot 60% van de gevallen) een vervolgaanvraag binnen drie maanden.



## 4

# Verantwoording

**Het CIZ valt als zelfstandig bestuursorgaan (zbo) onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van VWS. Vanuit het ministerie fungeert de plaatsvervangend secretaris-generaal als eigenaar van het CIZ. De directeur-generaal Langdurige Zorg fungeert als opdrachtgever.**

## 4.1 Governance

Een belangrijk element in een zbo-constructie is de governance structuur. Het CIZ heeft een governance structuur die past bij de huidige situatie en omvang van de organisatie. We hanteren hierbij de fundamentele principes voor governance uit de *Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners*. Het gaat dan om vijf kernprincipes: *dialogoog, bestuur, tegenkracht, beheersen, verantwoorden*. Daarnaast is er het fundament van *proportionaliteit*: de governance moet passend zijn bij de omvang van de organisatie en bij de veranderende tijd. In 2022 waren er geen veranderingen in de governance structuur.

## 4.2 Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit mevrouw C.C.P. Klijn en de heer R.R. Bakker. Sinds 1 februari 2021 is mevrouw Klijn voorzitter van de Raad van Bestuur. Per 1 mei 2021 is de heer R.R. Bakker benoemd als lid van de Raad van Bestuur. In 2022 waren er geen wijzigingen in de samenstelling.

De Raad van Bestuur overlegt periodiek met de manager Finac (die de rol bekleedt van chieffinancial officer), de bestuursadviseur en de bestuurssecretaris. Bestuurlijke besluitvorming gebeurt door de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur wordt bezoldigd binnen de kaders van de *Wet normering topinkomens* (WNT). Een toelichting hierop staat in de jaarrekening. In 2022 zijn geen besluiten genomen waarbij voor de Raad van Bestuur een belangenconflict aan de orde was.

### *Vaststelling stukken*

De jaarrekening 2022 is door de Raad van Bestuur op 13 maart 2023 vastgesteld, na het bespreken van de bevindingen van de accountant. De jaarstukken, inclusief de jaarrekening 2022, voorzien van een controleverklaring, zijn op 14 maart 2023 aangeboden aan de minister.

## 4.3 Raad van Advies en Audit Advies Commissie

Als onderdeel van de governance zijn met ingang van 2017 een Raad van Advies en een Audit Advies Commissie ingesteld. De Raad van Advies richt zich vooral op de strategie en de continuïteit van het CIZ, ook in relatie tot relevante maatschappelijke ontwikkelingen. De Audit Advies Commissie richt zich op terreinen als de kwaliteit van de bedrijfsvoering, de interne beheersing en de financiële verantwoording. Beide commissies fungeren als van elkaar losstaande, onafhankelijke, externe adviseurs naar de Raad van Bestuur. Ook in 2022 maakte het CIZ weer dankbaar gebruik van de expertise van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie.

### *Samenstelling*

De Raad van Advies bestond in 2022 uit mevrouw G.A. van den Brink (voorzitter), mevrouw L.M. Zegveld en de heren C.P. Thissen en S.J.L. van der Velde (leden). De Audit Advies Commissie bestond uit de heer A.F.J. van Overmeire (voorzitter) en mevrouw M.E. de Vries (lid).

De leden van de commissies zijn benoemd voor vier jaar. Zij kunnen één keer worden herbenoemd; er is een rooster van aftreden. Mevrouw Zegveld is per 1 juli 2022 herbenoemd als lid van de Raad van Advies.

De Raad van Advies en de Audit Advies Commissie hebben elk een eigen reglement. De leden worden bezoldigd binnen de kaders van de WNT. Een toelichting op de bezoldiging staat in de jaarrekening.

### *Werkwijze en betrokkenheid*

In 2022 was er drie keer formeel overleg tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Advies, en vier keer tussen de Raad van Bestuur en de Audit Advies Commissie. Er was één gezamenlijk overleg van beide commissies met de Raad van Bestuur. De voorzitters van beide gremia overleggen periodiek met de voorzitter van de Raad van Bestuur. Vast onderwerp van alle overleggen was de actuele stand van zaken van het primair proces en de bedrijfsvoering. Daarnaast is een aantal specifieke thema's besproken. Maandelijks informeert de Raad van Bestuur de leden van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie over relevante ontwikkelingen.

De voornaamste onderwerpen van gesprek met de Raad van Advies waren: de besturingsfilosofie, de veranderaanpak, de strategische doelen en de concretisering ervan, en de ontwikkelingen in de langdurige zorg. Met de Audit Advies Commissie is onder meer gesproken over: het jaarverslag en de jaarrekening, de begroting voor 2023 en de meerjarenbegroting, het normtijdenonderzoek, de resultaten van de interne audits, strategisch risicomanagement, de heraanbesteding IT, cyber security en informatiebeveiliging.

Tijdens het gezamenlijk overleg is onder andere gesproken over onze visie die is verwoord in de *Stip op de Horizon* en de concretisering daarvan. Aan de orde kwamen ook de verschillen in onderwerpen die in de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie werden besproken.

De appreciatie door de Raad van Bestuur van de adviezen van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie wordt na elke vergadering opgesteld en gedeeld met de plaatsvervangend secretaris-generaal van het ministerie van VWS.

In 2022 had de Audit Advies Commissie een overleg met de externe accountant, in aanwezigheid van de internal auditor. Vertegenwoordigers van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie woonden in maart een overleg van de Ondernemingsraad bij.

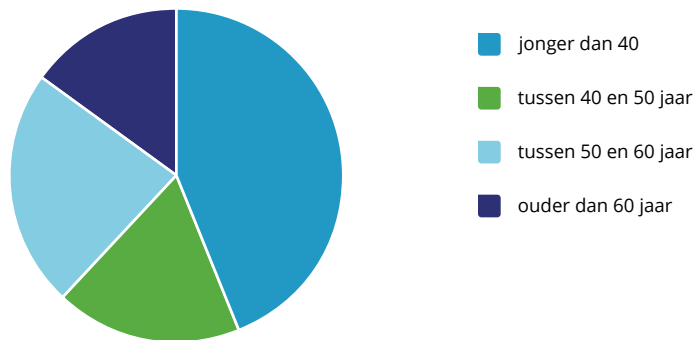


**In 2022 was de aanvraagstroom opnieuw langere tijd significant hoger dan begroot. Dit zorgde voor een groei van de werkvoorraad, waardoor opnieuw druk ontstond op de doorlooptijden van de Wlz-aanvragen. De ervaren werkdruk bleef hierdoor hoog, wat effect had op het welbevinden van de medewerkers.**

### HR-cijfers

Per eind december waren er 1.070 medewerkers bij het CIZ in dienst (956 fte). In vergelijking met 2021 is dit een toename van 2%. In 2022 werkte gemiddeld 72 fte aan inhuurkrachten bij het CIZ. Dit is 60% minder dan de gemiddeld 181 fte in 2021. Het aandeel van de ingehuurde fte in de totale bezetting was 7%. Inhuurkrachten worden vooral ingezet voor tijdelijk of projectmatig werk, of bij vacatures die door krapte op de arbeidsmarkt lastig vast in te vullen zijn. In 2021 zijn vooral extra inhuurkrachten ingezet om te ondersteunen bij het terugdringen van de hogere werkvoorraden en het weer op orde krijgen van de dienstverlening. Van deze extra inhuurkrachten is in de eerste helft van 2022 afscheid genomen.

Dit personeelsbestand bestaat voor 15,1% uit mannen, voor 84,8% uit vrouwen en 0,1% heeft bij geslacht 'X' aangegeven. Deze verhouding is niet noemenswaardig veranderd ten opzichte van 2021 (17% - 83%) en is typerend voor organisaties in de zorg. Van de medewerkers is 44% jonger dan 40 jaar, 18% tussen 40 en 50 jaar, 23% tussen 50 en 60 jaar, en 15% ouder dan 60 jaar. Ook dit is niet veel veranderd in vergelijking met 2021. De gemiddelde leeftijd is 44 jaar, net als in 2021.



Het topmanagement bestond per 31 december voor 45% uit vrouwen en voor 55% uit mannen. In de Raad van Bestuur was het aandeel man/vrouw gelijk.

### In- en uitstroom

In 2022 kwamen 172 nieuwe medewerkers in dienst (156 fte). Het grootste deel hiervan werd aangenomen om de uitstroom op te vangen en om met de formatie op begroting te komen. In 2022 verlieten 157 medewerkers (138 fte) de organisatie, een totale uitstroom van 14,5% (2021: 11,8%). Dit percentage is inclusief achttien medewerkers (1,7 procentpunt) die in 2022 met pensioen gingen. Gecorrigeerd voor de uitstroom vanwege pensioenen bedraagt de uitstroom in 2022 12,8% (2021: 10,5%). Dit is inclusief de medewerkers die we aan het begin van 2022 moesten laten gaan om binnen de budgettaire kaders te blijven, een gat dat we pas later in het jaar konden dichten toen het ministerie van VWS extra middelen beschikbaar stelde. De verhoogde uitstroom kan ook niet los worden gezien van de krapte op de arbeidsmarkt.

Met alle nieuwe medewerkers wordt een gesprek gevoerd als ze drie maanden in dienst zijn. Zij ervaren deze gesprekken als prettig en geven aan zo'n gesprek op een later moment graag te herhalen, bijvoorbeeld na negen maanden. Er is een gesprekscyclus ontwikkeld die gericht is op werkgeeluk, ontwikkeling en resultaten en die in 2023 in gebruik wordt genomen. Dit is een van de middelen om het ongewenst verloop terug te dringen. Het is belangrijk dat medewerkers zich gezien en gehoord voelen.

## Verzuim

Over het verslagjaar 2022 was het verzuimpercentage voor de hele organisatie 8,1%, net als in 2021. Dit is vergelijkbaar met het verzuimpercentage in de zorgsector (8,4%). In de begroting was rekening gehouden met een streefpercentage van 5,5%. De meldingsfrequentie (het aantal keren dat een medewerker zich per jaar ziek meldt) kwam uit op 1,4 (2021: 0,9), bij een meldingsnorm van 1,5.

Verzuimduur	2022	2021
0-7 dagen	0,8%	0,5%
8-42 dagen	0,8%	0,6%
43-365 dagen	4,5%	5,0%
Langer dan 1 jaar	2,0%	2,0%
<b>Totaal</b>	<b>8,1%</b>	<b>8,1%</b>

Het verzuimpercentage was gelijk aan 2021 maar er blijft sprake van langdurig verzuim en de meldingsfrequentie is omhoog gegaan. Dit is ook terug te zien in de stijging van het kortdurend verzuim. Begin 2022 waren er nog tal van Covid-19-besmettingen, en het was voor veel burgers een stressvol jaar vanwege de hoge inflatie en hogere kosten voor primaire levensbehoeften. Dit kan de meldingsfrequentie hebben beïnvloed. Verder blijkt dat herstel vaak lang duurt bij uitval door psychische klachten.

Ook bij het CIZ blijkt uit verschillende signalen dat de ervaren werkdruk een belangrijke rol speelt bij verzuim. Met gemiddeld 9% was het verzuim in het primair proces hoger dan het organisatiegemiddelde. De helft van het langdurig verzuim is psychisch van aard. Psychisch verzuim komt in alle leeftijdscategorieën voor, maar het hoogste aandeel (34%) zit in de groep jonger dan 35 jaar, net als in 2021.

In 2022 is opnieuw veel aandacht besteed aan preventie, verzuimbegeleiding en vitaliteit. Voorbeelden hiervan zijn het actief onder de aandacht brengen van de Health Check en de inzet van het Fit voor het Werk budget, om medewerkers te stimuleren te werken aan hun gezondheid en vitaliteit. Ook zijn er gesprekken met medewerkers in het kader van verzuimpreventie en -begeleiding. Zo nodig wordt (preventief) doorverwezen naar de bedrijfsarts, loopbaanadviseur of een externe partij die is gespecialiseerd in verzuim bij psychische klachten.

Een actie om het verhoogde verzuim terug te dringen is het programma 'Special care'. Dit bestaat uit interventies gericht op het op korte termijn verlagen van verzuim. De inzet ervan hangt af van de oorzaken van verzuim in een team, die kunnen liggen in teamdynamiek en/of individuele casuïstiek. De interventies zijn ingedeeld in drie thema's:

- ondersteuning in de begeleiding van het huidige verzuim;
- extra aandacht voor kwetsbare doelgroepen;
- investeren in teamontwikkeling.

Door de verzuimspecialisten intensiever in de teams in te zetten, willen we het verzuim structureel verlagen en voorkomen.

## Strategische personeelsplanning

Een strategische personeelsplanning is nodig voor inzicht in het juiste aantal medewerkers, met de juiste kwaliteiten en op het juiste moment. Inzicht in een optimale personele bezetting die ook op langere termijn aansluit bij de strategische doelstellingen van het CIZ.

In 2022 is een eerste strategische personeelsplanning afgerond. Die biedt vooral inzicht in de randvoorwaardelijke processen en instrumenten die nodig zijn om de planning te realiseren. Zo is de verdere ontwikkeling van de gesprekscyclus in gang gezet. Centrale thema's hierbij zijn werkgeluk, ontwikkeling en prestaties van de medewerker. Door de gesprekscyclus te formaliseren, biedt het CIZ aan medewerkers en leidinggevendenden een basis om regelmatig te

reflecteren en te leren. Zo blijven we met onze medewerkers in gesprek over hun duurzame inzetbaarheid. Dit helpt bij de invulling van de strategische personeelsplanning en de sturing op de optimale bezetting.

### Verbeteren arbeidsmarktpositie

Duurzame inzetbaarheid is een van de strategische pijlers van de visie van het CIZ. Onderdeel hiervan is dat het, in het licht van structurele krapte op de arbeidsmarkt, zaak is om als werkgever aantrekkelijk te zijn en te blijven voor (potentiële) werknemers. Ook via onze participatie in het programma Werk aan Uitvoering leggen we focus op het vergroten van de statuur en aantrekkelijkheid van de uitvoering, en hiermee van het CIZ als werkgever.

We hebben een communicatiestrategie voor de arbeidsmarkt ontwikkeld. Zo publiceren we geregeld interviews met medewerkers over de inhoud van hun werk en de uitgebreide mogelijkheden om de balans tussen werk en privé te bewaren. De website [www.werkenbijciz.nl](http://www.werkenbijciz.nl) is geëvalueerd en aangepast, en gaat begin 2023 live. Kern van de strategie is het informeren, inspireren en uitnodigen van latent en actief werkzoekenden. Er is onderzocht hoe medewerkers het CIZ zien en waarom ze er willen werken: omdat er ruimte is voor persoonlijke en professionele groei. Inhoudelijk uitdagend werk met een maatschappelijke impact. Met goede voorwaarden voor een privé-werk balans, flexibiliteit en hybride werken. Deze resultaten vormen input voor de manier waarop het CIZ zich als werkgever wil positioneren: als een verantwoordelijke en inclusieve werkgever, met duurzaam inzetbare medewerkers, waar je betekenisvol werk verricht.

### Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid

Op 19 mei ondertekende het CIZ het *Charter Diversiteit* van de Sociaal-Economische Raad. Hiermee benadrukten wij dat diversiteit voor ons een belangrijk thema is. In 2022 hebben we een visie ontwikkeld op diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid. Op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld, waarin we drie fases onderscheiden: bewustwording, creëren van draagvlak, en beïnvloeden van houding en gedrag. Aan elke fase zijn doelen gekoppeld. In eerste instantie ligt de focus op de eerste twee fases, via acties gericht op het delen van kennis over en meer zichtbaarheid van diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid in de organisatie.

In 2022 hebben we ons vooral gericht op het scheppen van de randvoorwaarden om diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid handen en voeten te geven. Denk hierbij aan hiervoor vrijgemaakte tijd en aan meetinstrumenten. Daarnaast zijn bestaande processen aangepast, zoals genderneutrale vacatureteksten, en zijn mogelijke facilitaire aanpassingen geïnventariseerd. Het thema is zichtbaarder gemaakt, onder andere door de ontwikkeling van een logo en de ontwikkeling van een tegel met de tekst 'Samen onszelf' die nu in elk kantoorpand van het CIZ hangt.

### Banenafspraak

Een onderdeel van diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid is het creëren van arbeidsplaatsen in het kader van de *banenafspraak* die kabinet en organisaties van werkgevers en werknemers maakten voor mensen met een arbeidsbeperking. Bij het CIZ werkte begin 2022 in totaal 4,5 fte met een arbeidsbeperking. In 2022 zijn ook mensen uit het doelgroepregister ingeleend, voor werk via een detachingsconstructie. In totaal biedt het CIZ eind 2022 werk aan 6,7 fte met een arbeidsbeperking.

Er is een plan van aanpak opgesteld voor een realistische groei van het aantal participatiemedewerkers in de komende jaren, binnen de beschikbare financiële middelen, om zo stapsgewijs toe te werken naar het gestelde quotum. In het plan is aandacht voor een passende manier om deze plekken te realiseren, zodat participatiemedewerkers een vaste plek binnen het CIZ krijgen.

### Integriteit

Het CIZ heeft een gedragscode waarin het integriteitsbeleid uiteen wordt gezet. Alle medewerkers ontvangen deze gedragscode bij indiensttreding, en hij is ook online beschikbaar. Een vast onderdeel van de introductie is een workshop over integriteit. Interne medewerkers



leggen de eed of belofte af. September is de maand van extra aandacht voor integriteit bij het CIZ. In 2022 zijn via stellingen integriteitsdilemma's onder de aandacht gebracht. De informatie uit de terugkoppeling hiervan wordt meegenomen in het jaarprogramma 2023.

De integriteitscommissie en de externe vertrouwenspersoon zijn in 2022 vaker benaderd dan in 2021. Alle aandacht in de media voor ongewenst gedrag heeft waarschijnlijk gezorgd voor een hoger bewustzijn en een hoger aantal meldingen.

De integriteitscommissie kreeg in 2022 elf formele meldingen, verschillend van aard en vanuit de hele organisatie (2021: vier). De meldingen zijn afgerond en twee meldingen mondden uit in een formele klacht. Die zijn afgehandeld door een klachtencommissie die bestond uit medewerkers en externen. Naast de formele meldingen zijn regelmatig (meer dan vijftien keer) gesprekken gevoerd met medewerkers die informatie of advies wilden over een integriteitsvraagstuk.

In 2022 zijn bij de externe vertrouwenspersoon dertien meldingen gedaan (2021: vijf). Het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt besproken met de Raad van Bestuur, de Ondernemingsraad en de integriteitscommissie. Hieruit wordt lering getrokken door de organisatie, en indien mogelijk nemen we aandachtspunten mee in het integriteitsprogramma.

### **Meldingen over agressie of geweld**

In 2022 deden elf medewerkers bij de preventiewerkers melding over onheuse bejegening of agressieve benadering door cliënten of hun vertegenwoordigers. Twee hiervan gingen over een zeer dreigende situatie, met fysiek geweld. Daarnaast was er sprake van verbale agressie (schelden en intimideren), bij huisbezoeken en via de telefoon.

### **Werkbelevingsonderzoek**

Eind 2022 is een werkbelevingsonderzoek uitgevoerd, iets wat het CIZ elke twee jaar doet. Dit keer nam 69% van de medewerkers deel. De resultaten worden in 2023 bekend.

### **Medezeggenschap**

In 2022 waren er tien formele overlegvergaderingen van de Ondernemingsraad (OR) met de Raad van Bestuur. Bij één hiervan sloot een afvaardiging aan vanuit de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie.

Er waren ook informelere bijeenkomsten tussen OR en Raad van Bestuur om de samenwerking vanuit de Bedoeling van het CIZ te bespreken en te verdiepen. En om te verkennen hoe de inbreng en tijdige betrokkenheid van de OR bij strategische onderwerpen vergroot kan worden.

De druk op het CIZ en zijn medewerkers was in 2022 hoog: we moesten een hoge aanvraagstroom afhandelen in een situatie van een hoog verzuim. De OR hield hierover nauw contact met zijn achterban, en sprak frequent met de Raad van Bestuur over gesignaleerde knelpunten en over manieren om uitval van medewerkers en capaciteitsproblemen te voorkomen. Terugkerende gespreksonderwerpen vanuit de OR waren verder duurzame inzetbaarheid, welbevinden van medewerkers, verdere digitalisering, en passende arbeidsvoorwaarden.

De OR stemde in 2022 in met:

- de Handreiking hybride werken;
- de aanpassing van het mobiliteitsbeleid;
- de afschaffing van de regeling leaseauto's;
- de positionering van de functionaris gegevensbescherming.

Daarnaast adviseerde de OR over deze twee beleidsvoornemens:

- de aanbesteding van de applicatiedienstverlening, in het kader van de heraanbesteding IT;
- de aanpassing van de regio-indeling naar 'oost' en 'west'.

## Lerende organisatie

Een lerende organisatie is voor het CIZ een strategische pijler. In 2022 is hier een visie op ontwikkeld, waar ook doelstellingen aan zijn gekoppeld. Veel hiervan raken aan het thema duurzame inzetbaarheid, zoals gesprekken over persoonlijke en loopbaanontwikkeling en kaders over tijd en ruimte om te leren.

In 2022 is het in- en extern leeraanbod uitgebreid. Er zijn aanvullende trainingen ontwikkeld die vakinhoudelijk aansluiten bij de taken van het CIZ. Ook is ingezet op de borging van kennis en informatie. Extern aanbod is aangetrokken voor een verdere specialisatie van de medisch adviseurs, voor de trainingen 'Omgaan met agressie', en voor specialisatie op het gebied van de ggz. Ook zijn de eerste stappen gezet in een intern leeraanbod waarmee medewerkers in eigen tempo en in aansluiting op hun eigen interesse en behoefte aan de slag kunnen. Dit is voor iedereen verschillend, en daarom biedt het CIZ een breed palet dat uiteenloopt van trainingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling tot trainingen over veiligheid en gezondheid.

## Hybride werken

Sinds 2021 hanteert het CIZ een visie op hybride werken. Doel is een andere invulling van tijd- en plaatsafhankelijk werken, waarbij medewerkers deels op kantoor werken en deels thuis. Essentieel is dat het belang van de cliënt voorop moet blijven staan en dat er verbinding moet blijven tussen mensen, teams en organisatie. Per team wordt bekeken op welke manier hieraan invulling wordt gegeven.

In het eerste kwartaal van 2022 zijn de Covid-19-maatregelen stapsgewijs losgelaten, en per 15 maart is het thuiswerkadvies komen te vervallen. Tijdens de pandemie zijn roosters opgesteld om teams de mogelijkheid te bieden samen op kantoor te werken en konden werkplekken gereserveerd worden. Dit blijft in stand, omdat we na Covid-19 doorgaan met de ingezette weg naar hybride werken. Op elke locatie is in minimaal één vergaderzaal nieuwe apparatuur geïnstalleerd die het makkelijker maakt te vergaderen als een deel van de deelnemers op kantoor is en een ander deel digitaal aansluit.

De Arbeidsinspectie deed in 2022 bij onder andere het CIZ onderzoek naar thuiswerken. De resultaten hiervan zijn nog niet bekend.

Het CIZ voert jaarlijks een eigen thuiswerkonderzoek uit. In 2022 deden 554 medewerkers (50%) hieraan mee. Uit het onderzoek volgden verbeterpunten, met als belangrijkste: meer aandacht voor het voorkomen van werkgerelateerde lichamelijke klachten. Aan 25 medewerkers is een persoonlijk werkplekadvies gegeven.

## Nieuwe cao

De cao van het CIZ liep af op 31 december 2021. Begin september werd een nieuwe cao vastgesteld voor 2022 en 2023. Hierin handhaaft het CIZ het gedachtengoed 'De cao is gelijk, toch is iedereen anders'. Dit vertaalt zich in een moderne cao, met ruimte voor de ontwikkeling van elk individu in elke levensfase via het Fit voor het werk budget. Onze cao blijft aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen. Een voorbeeld is hybride werken, met een aangepaste mobiliteitsregeling, en een thuiswerkplekbudget en -vergoeding.

Ook staat 'flexibili-tijd' op de agenda. Tijdens de looptijd van de nieuwe cao onderzoeken we samen met de OR de mogelijkheden van een regeling waardoor medewerkers tijdelijk minder kunnen werken als privéomstandigheden dit vragen.

## Bedrijfshulpverlening (Bhv)

Per 31 december 2022 telt het CIZ over zes locaties 49 allround Bhv'ers, met op elke locatie één of twee ploegleiders. Het hoofd Bhv zorgt voor de landelijke coördinatie. Vanwege het hybride werken was de bezetting op kantoor laag. Mede hierdoor was het aantal incidenten beperkt. De bezetting van de Bhv wordt afgestemd op de bezetting op kantoor.



## 6

# Mededeling over bedrijfsvoering

**Dit hoofdstuk geeft inzicht in de kwaliteit van de bedrijfsvoeringsprocessen van het CIZ. Het laat zien hoe de organisatie omgaat met onderwerpen als risicomanagement, gegevensbescherming, informatiebeveiliging en de activiteiten op het gebied van ICT, duurzaamheid en rechtmatigheid.**

## 6.1 Risicomanagement

Het CIZ heeft een strategisch risicoregister. Per strategische doelstelling worden daarin de risico's benoemd die het behalen ervan in de weg kunnen staan, plus de beheersmaatregelen. Het management bespreekt en actualiseert het risicoregister periodiek. De belangrijkste risico's lichten we hieronder toe. Voor de financiële risico's verwijzen we naar hoofdstuk 8 van de jaarrekening.

Ziekteverzuim was een belangrijk aandachtspunt in 2022. Het verhoogde verzuim is een van de oorzaken waardoor de dienstverlening onder druk staat. In 2022 was het ziekteverzuim 8,1%, net als in 2021, en ruim boven het streefpercentage van 5,5%. We hebben maatregelen genomen om het verzuim terug te dringen en langdurig-verzuimende medewerkers terug te laten keren in het arbeidsproces. In hoofdstuk 5 wordt dit onderwerp toegelicht.

Er was continu aandacht voor de financiering van onze activiteiten. Na een langdurig en intensief proces zijn de begrotingsafspraken voor 2022 in december 2021 definitief gemaakt. Daarbij is afgesproken dat het CIZ in 2022 een operationeel verlies mocht realiseren van € 3,0 mln., dat ten laste van de egalisatiereserve zou worden gebracht. De egalisatiereserve zou hiermee bijna helemaal benut worden en geen ruimte meer bieden voor het opvangen van tegenvallers. Daarom hebben we dit geïdentificeerd als een strategisch risico, dat in 2022 extra aandacht vergde.

In 2022 hebben we extra maatregelen genomen om de uitvoeringsformatie binnen het budgettair kader te brengen. Hierbij hebben we aanvullende besparingen doorgevoerd binnen de materiële kosten, om binnen het totale budget te kunnen blijven. Hierdoor, en omdat het ministerie later alsnog extra middelen beschikbaar heeft gesteld, is dit risico sinds halverwege 2022 niet langer als hoog gedefinieerd.

Belangrijk punt van aandacht was in 2022, net als in 2021, de heraanbesteding van de IT-diensten voor het applicatielandschap en voor de infrastructuur voor het primair proces. Er is het risico van een complexe implementatie, wat gevolgen kan hebben voor de ICT-ondersteuning van het primair proces en van de staf. We nemen het ministerie van VWS in dit proces periodiek mee, in afstemming met de CIO van het ministerie van VWS en in de bestuurlijke overleggen.

Een risico dat in de loop van 2022 als hoog werd ingeschaald, en dat vanwege externe ontwikkelingen steeds belangrijker wordt qua kans van optreden en mogelijke impact, is cybercriminaliteit. Dit kan ontwrichtende gevolgen hebben, voor de bedrijfsvoering en de cliënten. De acties om dit te beheersen, lichten we toe in paragraaf 6.3, over informatiebeveiliging.

Nog een risico dat in 2022 is geïdentificeerd, betreft de uitkomsten van de evaluatie van de Wzd. Als de indicatiestelling voor de Wzd bij een andere partij wordt belegd, heeft dit grote gevolgen voor het CIZ. We hebben de laatste jaren aanzienlijk geïnvesteerd in de Wzd, onder meer door het aantrekken en specialiseren van extra medewerkers en het opzetten van de gegevensuitwisseling met de politie en de rechterlijke macht.

Net als in de voorgaande jaren blijft de bescherming en beveiliging van persoonsgegevens een belangrijk risicothema. Het CIZ streeft ernaar alle eisen uit de AVG structureel te borgen in processen en systemen.

## 6.2 Algemene verordening gegevensbescherming

Naleving van de *Algemene verordening gegevensbescherming* (AVG) is een speerpunt binnen het CIZ. Dit is een continu proces, waarbij in 2022 deze stappen zijn gezet:

- Er zijn twee privacy officers gestart, waardoor de expertise en capaciteit voor de behandeling van AVG-vraagstukken structureel is uitgebreid. Deze vraagstukken worden zo veel mogelijk integraal behandeld. Daarnaast vervullen 20 medewerkers de rol van privacy ambassadeurs, verdeeld over de verschillende organisatieonderdelen. Zij vergroten het bewustzijn, en ondersteunen bij de signalering van aandachts- en verbeterpunten.
- Er is een organisatiebrede, integrale AVG-rapportage in gebruik genomen. Hiermee kunnen we beter de voortgang en verbeteringen monitoren en verantwoording afleggen.
- Er zijn data protection impact assessments (DPIA's) uitgevoerd, en er is opvolging gegeven aan de aandachtspunten uit DPIA's uit 2021 en 2022.
- De AVG-e-learning en -introductieworkshop zijn vernieuwd, en zijn voor nieuwe medewerkers verplicht gesteld voor meer bewustwording over de omgang met persoonsgegevens. Ook zittende medewerkers kunnen de e-learning volgen, om hun kennis op te frissen.

## 6.3 Informatiebeveiliging

In 2022 is een cybersecurity assessment uitgevoerd op basis van het NIST Cybersecurity Framework (standaard van het Amerikaanse National Institute of Standards and Technology). De securityinstellingen van Microsoft 365 zijn aangescherpt, en er is een information security management system concept geïmplementeerd met de bestaande functionaliteiten van Microsoft 365. Om het Business continuityplan te testen, is een crisisoefening gedaan. De resultaten hiervan nemen we mee in de verdere ontwikkeling van het plan.

Over het verantwoordingsjaar 2022 is het CIZ informatiebeveiligingsbeeld opgesteld aan de hand van het NBA-LIO-model<sup>14</sup>. Hieruit blijkt dat we nog niet het volwassenheidsniveau halen waar we naar streven.

## 6.4 Internal audit

De internal auditor is een belangrijke pijler in de governance van het CIZ. Hij voert periodiek onderzoek uit naar onvolkomenheden en risico's, en beoordeelt de uitvoering van verbeteracties. In 2022 zijn beoordelingen gedaan van bijvoorbeeld het risicomanagement bij de heraanbesteding IT, de volwassenheid van de informatiebeveiliging, en de opvolging van aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant. De internal auditor heeft verder verbeteracties beoordeeld op het gebied van onder andere de betrouwbaarheid van niet-financiële informatie, logische-toegangsbeveiliging, en kwaliteitsmanagement in het primair proces. Daarnaast adviseerde de internal auditor over procesmanagement, assurance mapping en nevenfuncties.

De internal auditor informeert de Raad van Bestuur en de Audit Advies Commissie elk half jaar via een interne management letter.

---

<sup>14</sup> Dit model is opgesteld door de Ledengroep Intern en Overheidsaccountants (LIO), een onderdeel van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA)

## 6.5 ICT

### *Heraanbesteding IT*

Het CIZ heeft de informatievoorziening uitbesteed maar voert zelf de regie. De dienstverlening is geborgd door contracten voor applicatie- en ICT-dienstverlening. Die lopen in 2023 af en worden aanbesteed in drie afzonderlijke contracten: applicatiedienstverlening, dienstverlening data & analytics, en ICT-dienstverlening. Elk contracttraject bestaat uit twee fases: aanbesteding en uitvoering inclusief implementatie na gunning. Vanwege de omvang, complexiteit en impact wordt de heraanbesteding IT uitgevoerd met projecten in een programmastructuur. De projecten zijn verspreid over verschillende jaren.

### *Adviescollege ICT-toetsing*

Het Adviescollege ICT-toetsing adviseert het kabinet en de Eerste en Tweede Kamer over de verbetering van de beheersing van ICT-projecten en systemen: over risico en slaagkans, en over doeltreffendheid en doelmatigheid van onderhoud en beheer. Ministeries, uitvoerende diensten en zbo's moeten alle projecten en programma's met een ICT-component van meer dan vijf miljoen euro bij het Adviescollege aanmelden. Op basis van een risico-evaluatie bepaalt het college welke projecten daadwerkelijk getoetst worden. In 2022 nam het Adviescollege het positieve oordeel over het programma heraanbesteding IT over dat de CIO van het ministerie van VWS over het CIZ heeft gegeven. Dit betekent dat het Adviescollege het programma van het CIZ in 2022 niet heeft getoetst.

### *Uitvoeringstoets*

Op verzoek van het ministerie van VWS brachten we een uitvoeringstoets uit over de heraanbesteding IT. Dit is toegelicht in paragraaf 3.1.

### *Aanbesteding applicatiedienstverlening*

De aanbesteding applicatiedienstverlening is in 2022 afgerond en formeel gegund. Eind 2022 zijn we begonnen om samen met gebruikers de ontwikkeling en implementatie van het nieuwe zaakstelsel voor te bereiden.

### *Aanbesteding dienstverlening data & analytics (voorheen BI/DWH-dienstverlening)*

Op basis van de selectieleidraad en de selectieprocedure is een aantal partijen geselecteerd, waarmee de gunningfase is gestart. De gunningsleidraad is gepubliceerd en we hebben voorlopige inschrijvingen ontvangen. Dit moet leiden tot gunning in 2023.

### *Aanbesteding ICT-dienstverlening*

Deze aanbesteding betreft de overige ICT-dienstverlening, waaronder werkplekken en printerbeheer. Op basis van de selectieleidraad is de leveranciersselectie gestart.

### *Wet wapens en munitie*

In de *Wet wapens en munitie* is opgenomen dat het CIZ met de korpschef gegevens deelt over beschikkingen IBS, verlengingen IBS, rechterlijke machtigingen en voorwaardelijke machtigingen. In 2022 is de volledig geautomatiseerde gegevensuitwisseling met de politie live gegaan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een speciale vorm van encryptie, waardoor geborgd is dat het CIZ alleen gegevens deelt van cliënten die een wapenvergunning hebben of hebben aangevraagd.

### *iWlz actieprogramma*

In 2017 is Zorginstituut Nederland gestart met een nieuw ontwerp voor de gegevensuitwisseling binnen de Wlz. Het actieprogramma iWlz heeft als doel de overgang van een estafettemodel naar een netwerkmodel. Dit creëert de mogelijkheid om gegevens direct te registreren en aan de bron te raadplegen. Gegevens worden eenmalig vastgelegd, en door partijen in de Wlz-keten hergebruikt. Het CIZ is bronhouder van de Wlz-indicaties, en ontsluit de indicatiegegevens in een indicatieregister. Partijen in de Wlz-keten, ook cliënten, hebben hiermee de mogelijkheid indicatiegegevens te raadplegen.

De gegevensuitwisseling via het indicatieregister is in 2022 uitgebreid getest, en naar verwachting wordt het register in de loop van 2023 in gebruik genomen. In het convenant samenwerking ketenpartijen iWlz is vastgelegd hoe de governance van het beheer en de doorontwikkeling van de informatiestandaard is geregeld. Ook is beschreven onder welke condities partijen de informatiestandaard iWlz gebruiken.

#### *Digitale toegankelijkheid*

Het CIZ heeft zijn websites die vallen onder het *Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid* aangemeld bij het desbetreffende portal van het ministerie van BZK. Het gaat in totaal om zes websites. Die hebben allemaal de B-status, op een schaal van A t/m D waarbij A betekent 'voldoet volledig' en D 'voldoet niet'. Basis voor deze beoordeling zijn rapporten van een extern onderzoeksbureau. Wij werken gestaag aan het doorvoeren van technische aanpassingen om de A-status te bereiken.

#### *Digitale gegevensuitwisseling met artsen*

Het CIZ en huisartsen werken samen aan digitale uitwisseling van medische gegevens. Hiervoor is een koppeling gebouwd en getest die begin 2023 in gebruik genomen wordt. Huisartsen kunnen dan de informatie die het CIZ nodig heeft voor de beoordeling van een indicatieaanvraag ook digitaal aanleveren, een mooi voorbeeld van administratieve-lastenverlichting.

#### *Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding: Open op orde*

Met het actieplan 'Open op orde' wil de Rijksoverheid haar informatiehuishouding verbeteren en transparanter maken. De informatiehuishouding moet zo worden ingericht dat de informatie die nodig is om het handelen van een organisatie te reconstrueren, duurzaam toegankelijk is. Voor het vertrouwen in de overheid is dit van groot belang.

Het CIZ heeft in 2021 een actieplan informatiehuishouding opgezet en een nulmeting uitgevoerd. In 2022 is een volwassenheidsmeting gedaan. Daarnaast is een plan van aanpak opgesteld om de selectielijst te actualiseren, in samenwerking met het Nationaal Archief. Die actualisering is onder andere van belang in verband met de inrichting van het nieuwe zaakstelsel.

Vanuit de organisatie komen steeds vaker vragen over de vernietiging van informatie. Om de medewerkers hierbij houvast te geven, in te faciliteren, ontwikkelden we hiervoor een aantal instrumenten, zoals een vernietigingslijst.

## **6.6 Wet open overheid**

Via het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI) moet actief openbaar te maken overheidsinformatie voor iedereen vindbaar en doorzoekbaar worden. Eind 2022 werd bekend dat de ontwikkeling van PLOOI in zijn huidige vorm wordt gestopt. Het CIZ oriënteert zich intussen op een andere manier om informatie openbaar te maken. Onze bereikbaarheidsgegevens zijn al openbaar, onder andere via het Register van Overheidsorganisaties. De manier waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend, staat op onze website. Ook is er een Woo-contactpersoon.

## **6.7 Doelmatigheid**

Het CIZ is verantwoordelijk voor een doelmatige besteding van middelen en een doelmatige uitvoering van taken. Daarom vragen we bij het inkopen van goederen en diensten om offertes overeenkomstig de *Aanbestedingswet 2012*. Zo realiseren we de inkoop van producten en diensten van goede kwaliteit tegen een marktconforme prijs.

Het normtijdenonderzoek is een belangrijk instrument om de doelmatigheid in het primair proces te monitoren. Hiermee stellen we vast hoeveel tijd er nodig is voor de indicatiestelling en de bijbehorende activiteiten, zoals teamontwikkeling en opleiding. In overleg met het ministerie van VWS voerden we eind 2022 een nieuw normtijdenonderzoek uit. De uitkomsten worden begin 2023 bekend.

## 6.8 Duurzaamheid

Het CIZ onderschrijft het belang van duurzaamheid, en we geven graag zelf het goede voorbeeld. Duurzaam ondernemen betekent niet alleen dat we rechtmatig en doelmatig onze taak uitvoeren, maar ook dat we bij onze bedrijfsvoering een beter milieu en meer welzijn voor onze medewerkers en de samenleving betrekken.

Ook in 2022 is onze bedrijfsvoering verder verduurzaamd. Uit een eerder uitgevoerde quick scan blijkt dat de mobiliteit bij het CIZ verantwoordelijk is voor ongeveer 75% van onze CO<sub>2</sub>-uitstoot (vóór Covid-19). Doordat intussen vanwege hybride werken blijvend meer vanuit huis wordt gewerkt, was het aantal reisbewegingen in 2022 aanzienlijk lager dan vóór Covid-19. Daarnaast werd het nieuwe mobiliteitsbeleid van kracht. We stimuleren medewerkers waar mogelijk het openbaar vervoer te gebruiken, door een OV-Jaarkaart ter beschikking te stellen. Ook verhoogden we de fietsvergoeding, om medewerkers uit de auto te krijgen. In 2022 waren nog een paar leaseauto's in gebruik, maar die worden uitgefaseerd, en vanaf 2023 worden geen leaseauto's meer verstrekt.

De kantoren van het CIZ staan allemaal in de buurt van een station. Ze hebben energielabel A of B, en in 2022 is het laatste kantoor voorzien van energiezuinige ledverlichting. De afvalstromen van de kantoren worden gescheiden. De mogelijkheden om onze panden verder te verduurzamen, zijn beperkt.

Maatschappelijk verantwoord inkopen is een belangrijke pijler van de duurzaamheidsstrategie. Bij alle aanbestedingen waarbij dit relevant is, maken we duurzaamheidsafspraken. Zo stelden we bij de aanbesteding van schoonmaakwerkzaamheden milieueisen aan de werkzame stoffen in de schoonmaakmiddelen. Van de eindejaarsgeschenken voor medewerkers was een substantieel deel duurzaam geproduceerd.

## 6.9 Rechtmatigheidsverantwoording

Het CIZ definieert rechtmatigheid als het tot stand komen van baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

### *Wet- en regelgeving*

De wet- en regelgeving die van toepassing is, omvat wetten en richtlijnen afkomstig uit onder andere de *Wlz*, de *Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018*, het *Burgerlijk Wetboek 2:9*, de *Kaderwet zelfstandige bestuursorganen*, de *Aanbestedingswet 2012* en de *Wet normering topinkomens*.

### *Rechtmatigheid*

Onze inkoopdoelstelling is dat minimaal 99% van de kosten op een rechtmatige manier besteed wordt, passend binnen de relevante wettelijke kaders. In 2022 was er geen onrechtmatigheid bij inkopen boven de Europese aanbestedingsgrens (2021: 0,3%). De rechtmatigheid komt daarmee in 2022 uit op 100% (2021: 99,7%).

## 6.10 Huisvesting

Eind februari 2022 vervielen de Covid-19-maatregelen. De eerste maanden daarna werd op het hoofdkantoor gemiddeld 25% van de dagen op kantoor gewerkt. Richting het eind van het jaar zagen we hierin een lichte stijging, naar ongeveer 30%. Op de regiokantoren ligt de verhouding anders, vanwege de huisbezoeken en het daardoor ambulante karakter van het werk. Daar werd na februari 2022 de eerste tijd gemiddeld 12% van de dagen op kantoor gewerkt, aan het eind van het jaar was dit ongeveer 15%.

De huurcontracten voor de beide locaties in Utrecht zijn in 2022 verlengd.

## 6.11 Planning- & controlcyclus

In december 2021 keurde het ministerie van VWS het werkplan en de begroting voor 2022 goed. Tijdens het jaar was er regelmatig afstemming met de ministeries van VWS en SZW, over de prestaties in het primair proces, over activiteiten op het gebied van medewerkers en bedrijfsvoering, en over financiële ontwikkelingen. Dit overleg gebeurt aan de hand van integrale verantwoordingsrapportages, die elk kwartaal worden opgesteld. Daarnaast is er overleg als de situatie daarom vraagt.

Er was in 2022 veel contact met beide ministeries over de gevolgen van de hogere aanvraagstroom en de druk die daardoor ontstond op de doorlooptijden. Ook de extra uitgaven door de hogere personele inzet aan het begin van het jaar en de bijsturing hierop om toch binnen de begroting te blijven, waren aanleiding voor extra overleg.

De definitieve bijdrage voor 2022 is eind november 2022 vastgesteld op basis van de ingediende begroting, de toegekende prijspeilcorrecties en de additionele middelen die ter beschikking gesteld werden voor onder meer de hogere aanvraagstroom en de programma's Werk aan Uitvoering en Open op orde.

Eind 2022 is met de ministeries van VWS en SZW meermaals overlegd over het aanpassen, via de Voorjaarsnota 2023, van het financieel meerjarenkader tot en met 2028. De ontwikkeling van de jaarlijkse groei van de aanvraagstroom was hierbij een belangrijk bespreekpunt, omdat adequate ramingen hiervan een noodzakelijke voorwaarde zijn voor een robuust financieel meerjarenkader.

## 6.12 Uitkomsten van de begrotingsuitvoering

Het CIZ had initieel een begroting van € 108,7 mln. ingediend bij het ministerie van VWS. In afstemming met het ministerie is deze begroting naar beneden bijgesteld, naar € 98,8 mln. (- € 9,9 mln.). Deze bijstelling resulteerde in een verwacht begrotingsresultaat van - € 3,0 mln. Het gerealiseerde begrotingsresultaat is toch positief, namelijk € 6,9 mln. Dit komt doordat het ministerie de begroting met € 5,0 mln. naar boven heeft bijgesteld (excl. de effecten van de bijdrage voor de arbeidskostenontwikkeling) en doordat er minder overige kosten zijn gemaakt.

### *Overige kosten*

In 2022 vielen de automatiseringskosten € 1,0 mln. lager uit dan begroot, vooral doordat alleen het noodzakelijke onderhoud en reparatiewerk zijn uitgevoerd, dit vanwege de aanstaande herbouw van de systemen.

De overige kosten waren € 0,8 mln. lager dan begroot. Dit komt onder meer doordat de vergaderkosten € 0,4 mln. lager waren, door de beperkende maatregelen begin 2022 vanwege Covid-19 en door de bewuste keuze om minder extern te vergaderen. De afschrijvingskosten waren € 0,3 mln. lager dan begroot, door uitgestelde investeringen. Voor externe adviezen is in 2022 € 0,1 mln. minder ingezet dan begroot.



## 7 Financiën

**De financieringsbijdrage van het ministerie van VWS is voor 2022 vastgesteld op € 106,9 mln. Het positieve resultaat over 2022 is € 3,9 mln.; over 2021 was dit € 1,2 mln. negatief.**

### Financiering

De afspraken over de financiering van de uitvoeringskosten worden ingevuld in de jaarlijkse begrotingscyclus met het ministerie van VWS. Voor 2022 is de bijdrage vastgesteld op € 106,9 mln. (2021: € 105,7 mln.). In deze bijdrage is € 5,3 mln. opgenomen voor uitvoering van de adviestaken in het kader van de regeling DKIZ voor het ministerie van SZW.

Het positieve resultaat van het CIZ bedraagt in 2022 € 3,9 mln. (2021: € 1,2 mln. negatief); hiervan wordt € 1,7 mln. toegevoegd aan de egaliseringsreserve, die dan gevuld is tot het wettelijk maximum. Met het ministerie van VWS is overeengekomen dat van het restant van € 2,2 mln. € 0,8 mln. wordt terugbetaald en dat € 1,4 mln. aangemerkt kan worden als vooruitontvangen bijdrage 2023, in verband met het afhandelen van de gestegen werkvoorraad in 2023.

### Solvabiliteit en liquiditeit

Het solvabiliteitspercentage voor 2022 is door het positieve resultaat gestegen met 4,7 procentpunt, tot 20,4% (2021: 15,7%). Dit percentage wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen. De liquiditeitsratio is met 0,1 verbeterd tot 1,4 (2021: 1,3). Deze ratio wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden.

De hoogte van het solvabiliteitspercentage moet worden beoordeeld in het licht van de norm die is gesteld in de *Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018*. Die bepaalt dat de egaliseringsreserve maximaal 5% van het budget van het desbetreffende jaar mag zijn. Deze bepaling heeft invloed op de hoogte van het solvabiliteitspercentage.

### Financieringsbehoeften

Het CIZ heeft een rekening-courant faciliteit van € 20 mln. In 2022 is hiervan geen gebruik gemaakt. Vanwege de beperkte investeringen zijn in 2022 geen leningen aangevraagd bij het ministerie van Financiën.

## 8 Toekomst

Het CIZ staat voor grote uitdagingen. Het zorgstelsel staat onder grote druk, en de vraag is hoe we ervoor kunnen zorgen dat passende zorg voor iedereen toegankelijk blijft. Er komen steeds meer ouderen en we worden steeds ouder. Klanten, stakeholders en de overheid stellen meer en andere eisen aan onze dienstverlening. Tegelijk is het zo, dat de financiën en het aantal medewerkers niet onbeperkt kunnen meegroeien.

Om in te spelen op al deze ontwikkelingen, hebben we een visie ontwikkeld die aangeeft waar het CIZ in 2026 wil staan en daar zes pijlers en doelstellingen aan gekoppeld. Die zetten we met behulp van strategisch portfoliomanagement uit in een meerjarenplan dat loopt tot en met 2026. Zo bouwen we stap voor stap aan een toekomstbestendige organisatie.

In 2023 ligt de focus op *automatisering, data & algoritmen* en *duurzame inzetbaarheid*. Dit betekent dat we standaardiseren waar mogelijk en maatwerk verlenen waar nodig. Deze focus is gekozen om de productiviteit te verhogen, en zo meer tijd en ruimte te creëren voor cliënten en om met relatief minder medewerkers toch het toenemend aantal aanvragen kunnen opvangen. Door standaard- en repeterende taken te automatiseren<sup>15</sup> en te digitaliseren<sup>16</sup> komt er, naast meer tijd voor maatwerk, meer tijd voor onder andere de ontwikkeling van vakmanschap en kwaliteit, persoonlijke en teamontwikkeling, relatiebeheer en domeinsamenwerking. Er komt ruimte om nieuwe ontwikkelingen te signaleren en daarvoor passende maatregelen te bedenken. En zo de dienstverlening aan cliënten verder te verbeteren.

We onderzoeken hoe we data en algoritmen kunnen inzetten voor effectievere indicatiestelling. Een algoritme is eigenlijk niet meer dan een set vragen die in een vaste volgorde wordt doorlopen om tot een bepaald resultaat te komen. Met een algoritme als hulpmiddel kan een medewerker sneller een indicatiebesluit nemen, bijvoorbeeld doordat aanvragen die eigenlijk thuishoren in een ander domein automatisch - en dus sneller - worden uitgefilterd. Zo houden we meer tijd over voor onze cliënten. Bovendien is het goed voor de kwaliteit van het besluit: in vergelijkbare situaties wordt steeds dezelfde indicatie gesteld.

Werken met data en algoritmen brengt ethische dilemma's met zich mee. Het CIZ is bezig invulling te geven aan principes die ervoor zorgen dat in de indicatiestelling verantwoord met deze dilemma's wordt omgegaan. Transparantie, zorgvuldigheid en integer handelen staan hierbij voorop.

Automatisering en het gebruik van data en algoritmen ondervangt een deel van de krapte op de arbeidsmarkt. Die krapte willen we verder ondervangen door in 2023 in te zetten op duurzame inzetbaarheid: de juiste medewerker op de juiste plek. We willen medewerkers aantrekken én behouden die goed zijn toegerust voor de uitvoering van hun functie. Die actief invulling geven aan onze kernwaarden: klantgericht, professioneel en proactief. Die veerkrachtig en vitaal zijn, en zich kunnen aanpassen aan de veranderingen in de organisatie en de samenleving. Waarbij de regie voor duurzame inzetbaarheid bij de medewerkers zelf ligt, en het CIZ hierin faciliteert. Zo blijft het CIZ een plek waar iedereen betekenisvol werk kan doen.

Verder zijn ook de volgende ontwikkelingen in 2023 van belang:

### **Maatschappelijke discussie rond eerlijke verdeling van schaarse zorg**

Mede door de krapte op de arbeidsmarkt zien we dat de wachtlijsten voor verpleeghuizen en de ggz nu zo ver zijn opgelopen dat een deel van de geïndiceerden niet of alleen bij crisis wordt opgenomen. De verwachting is dat deze situatie over twee tot drie jaar ook voor de gehandicaptenzorg geldt.

15 Het ondersteunen van delen van het werkproces door het automatisch te doen.

16 Zaken die eerst handmatig of op papier werden gedaan, lopen via een digitale oplossing, zoals via de website.

Eerder was vooral financiële schaarste een knelpunt voor de beschikbaarheid en rechtvaardige verdeling van zorg. Maar nu zien we nu dat beperkingen vooral worden veroorzaakt door problemen van organisatie en bemensing. Een ander soort schaarste dus, die vraagt om specifieke aanpassingen in de uitvoering van onafhankelijke indicatiestelling, waardoor dit zijn maatschappelijke meerwaarde voor een eerlijke verdeling van langdurige zorg in Nederland kan behouden. Dat is in het belang van de zorgvrager en diens familie en ook van de belastingbetaler die bijdraagt aan deze voorzieningen in de verwachting dat hij daar zelf gebruik van kan maken op het moment dat hij het nodig heeft. Het vertrouwen in een rechtvaardige poortwachter biedt maatschappelijke rust en vertrouwen bij het algemeen publiek en de partijen in het zorgstelsel.

### **Werk aan Uitvoering**

Voor 2023 heeft het CIZ een plan en begroting ingediend in het kader van het programma *Werk aan Uitvoering* (WaU), op basis waarvan gelden zijn toegekend. Dit plan is uitgewerkt in acties die bijdragen aan drie handelingsperspectieven van de WaU: toekomstbestendige dienstverlening, versnellen digitale agenda en vergroten statuus en aantrekkelijkheid van de uitvoering, en aan de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van het CIZ. Het doel van de acties is om een merkbaar verschil voor cliënten en stakeholders te realiseren.

De ambitie op het gebied van klantbediening is voor de komende jaren hoog. Onze dienstverlening moet beter aansluiten op de wensen en behoeften van de cliënt, zowel de huidige als die van de toekomst, zodat de cliënt ervaart dat hij het middelpunt is. Dit vraagt veel (meerjarige) activiteiten op het gebied van maatwerk, ketensamenwerking, versnellen van de besluitvorming en efficiënter en transparanter maken van het aanvraagproces. Deze inspanningen moeten in de komende jaren resulteren in een klantwaardering die toegroeit naar minimaal 8,5 voor alle werkstromen in 2026. (In 2022 was de klantwaardering voor de Wlz gemiddeld 8,1 voor zelfaanmelders en 7,8 voor zorgaanbieders.)

Voor de kwaliteit van de dienstverlening zetten we in op een betere inbedding van de reproduceerbaarheid van de besluitvorming en het in één keer juist afgeven van een besluit. Ook willen we de kwaliteit verbeteren door het reviewpercentage te verhogen en de expertise van de medisch adviseurs te versterken.

Als laatste is er een doelstelling voor doelmatigheid en doeltreffendheid, door ons vertaald in de snelheid van de indicatiestelling. De komende jaren willen we de werkwijze CIZ Versnelt uitbreiden, zodat we in 2026 zoveel mogelijk aanvragen op die manier afhandelen. Alle cliënten zijn immers gebaat bij een snel en juist indicatiebesluit. Om dit te kunnen realiseren, moeten we investeren in het verder digitaliseren en automatiseren van onze processen.

### **Heraanbesteding IT**

Zoals in paragraaf 6.5 al toegelicht, moet de IT-dienstverlening worden heraanbesteed. Deze dienstverlening is opgesplitst in drie contracten. In 2023 wordt de applicatiedienstverlening verder vormgegeven. De heraanbestedingen voor dienstverlening data & analytics en ICT-dienstverlening lopen volgens planning gefaseerd door.

### **Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid**

Het CIZ wil een organisatie zijn waar iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. We streven ernaar om in cultuur en personeelsbestand een afspiegeling te zijn van de Nederlandse bevolking. Wij geloven dat we een betere organisatie zijn als we diverse perspectieven, achtergronden en kennis in huis hebben en die ook benutten. In 2023 ligt de focus op het creëren van draagvlak hiervoor, onder meer door een communicatieplan om diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid structureel onder de aandacht te brengen.

## Begroting 2023

Het CIZ heeft voor 2023 een jaarplan en initiële begroting ingediend voor € 124,5 mln. Na afstemming met het ministerie van VWS hierover zijn eind 2022 de definitieve begroting en werkplan opgeleverd en is de bijdrage voor 2023 vastgesteld op € 119,8 mln. Hierbij is afgesproken dat het CIZ voor € 2,0 mln. aan begrote kosten ten laste van de egalisatiereserve kan brengen. Het CIZ werkt voor 2023 hierdoor per saldo met een onkostenbegroting van € 121,8 mln.

De begroting is opgesteld conform onderstaande tabel:

(€ x 1000)	2023
<b>Baten</b>	
Bijdrage VWS	€ 119.800
<b>Lasten</b>	
Personeelskosten	€ 92.400
Huisvestingskosten	€ 3.600
Automatiseringskosten	€ 20.200
Bureaunkosten	€ 1.600
Overige kosten	€ 3.700
Financiële baten en lasten	€ 300
<b>Totaal lasten</b>	€ 121.800
<b>Resultaat boekjaar</b>	<b>€ -2.000</b>

De begrote bijdrage voor 2023 bedraagt € 119,8 mln. Hiervan wordt € 5,3 mln. bijgedragen door het ministerie van SZW, voor de afhandeling van Buk-adviezen. Voor het ministerie van VWS wordt een bijdrage van € 114,5 mln. opgenomen.

De kostenbegroting van 2023 (€ 121,8 mln.) betekent een stijging van € 23,0 mln. ten opzichte van de initiële begroting van 2022 (€ 98,8 mln.). Dit komt vooral door de extra middelen die ter beschikking zijn gesteld voor het programma Werk aan Uitvoering (€ 7,0 mln.) en voor de heraanbesteding IT (€ 5,4 mln.). De verdere stijging komt vooral door de extra inzet van medewerkers vanwege de steeds verder stijgende aanvraagstromen. De groei van reguliere staftaken en de noodzakelijke ondersteuning van het primair proces vragen ook om aanvullende inzet van de stafcapaciteit. Daarnaast nemen ook de materiële kosten verder toe.

## Investerings- en financiering

In 2023 werkt het CIZ met een investeringsbegroting van € 18,6 mln. Dit bedrag is aanzienlijk hoger dan de voorgaande jaren, door de investeringen in het nieuwe zaakstelsel en het nieuwe data warehouse. Hiervoor is in 2023 in totaal € 15,7 mln. beschikbaar. De resterende investeringen betreffen vooral de vervanging van hardware, en investeringen in de aanpassing van kantoren en de inrichting van werkplekken als gevolg van hybride werken. Voor deze investeringen zullen in 2023 leenaanvragen ingediend worden bij het ministerie van Financiën, in afstemming met het ministerie van VWS.

# Bijlage 1 Wzd

## Specificatie Wzd art. 21 en Wzd aanvullende taken

Op 1 januari 2020 trad de *Wet zorg en dwang* (Wzd) in werking. Voor het CIZ zijn twee onderdelen van de Wzd relevant:

- *Wzd art. 21 aanvragen*, waarbij wordt getoetst of de cliënt wel of geen bezwaar heeft tegen opname en verblijf in een Wzd-geregistreerde accommodatie;
- *Wzd aanvullende taken*; hieronder wordt verstaan:
  - een verzoek tot voorzetting van een inbewaringstelling (IBS);
  - een verzoek voor een rechterlijke machtiging om een cliënt die zich verzet tegen opname of verblijf, onvrijwillig op te nemen;
  - overige aanvragen.

Het CIZ dient in de meeste gevallen een juridisch en medisch-inhoudelijk onderbouwd verzoekschrift in bij de rechtbank. In sommige gevallen voorziet het CIZ de officier van justitie van een passend advies voor het aanvragen van een zorgmachtiging.

## Wettelijke termijnen

De doorlooptijden voor de Wzd zijn:

1. voor een Wzd art. 21 aanvraag: zes weken;
2. voor een Wzd art. 21 aanvraag in combinatie met een Wlz-aanvraag waarbij al zorg verleend wordt: twee weken;
3. voor de Wzd aanvullende taken: 21 kalenderdagen;
4. voor de verlenging rechterlijke machtiging: zeven kalenderdagen als de cliënt al met een inbewaringstelling in de accommodatie is opgenomen;
5. voor een voortzetting van inbewaringstelling: drie kalenderdagen.

## Bijlage 2 Afkortingen

ADL	Algemene dagelijkse levensverrichtingen
AH	Ambtshalve herindicatie
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
Bhv	Bedrijfshulpverlening
Buk	Besluit uitvoering kinderbijslag
BZK	Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CES	Customer effect score
CIO	Chief information officer
CIZ	Centrum indicatiestelling zorg
CRvB	Centrale Raad van Beroep
DKIZ	Dubbele kinderbijslag intensieve zorg
DPIA	Data protection impact assessment
Finac	Facilitair, inkoop, administratie, control
Ggz	Geestelijke gezondheidszorg
IBS	Inbewaringstelling
IKZ	Informatie Knooppunt Zorgfraude
Kpi	Kritische prestatie-indicator
OR	Ondernemingsraad
PLOOI	Platform Open Overheidsinformatie
SVB	Sociale Verzekeringsbank
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
VWS	Volksgesondheid, Welzijn en Sport
WaU	Werk aan Uitvoering
Wet Bopz	Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen
Wlz	Wet langdurige zorg

WNT	Wet normering topinkomens
Woo	Wet open overheid
WOZO	Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen
Wzd	Wet zorg en dwang
Zbo	Zelfstandig bestuursorgaan
ZEVMB	Zeer ernstige verstandelijk en meervoudige beperking



Jaarrekening



# 1 Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming

(€ x 1000)		31-12-2022	31-12-2021
<b>Activa</b>			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	€ 471	€ 524
Materiële vaste activa	2	€ 2.544	€ 3.704
		€ 3.015	€ 4.228
Vlottende activa			
Vorderingen	3	€ 1.069	€ 524
Liquide middelen	4	€ 22.103	€ 18.947
		€ 23.172	€ 19.471
<b>Totaal activa</b>		<b>€ 26.187</b>	<b>€ 23.699</b>
<b>Passiva</b>			
Eigen vermogen	5	€ 5.344	€ 3.721
Voorzieningen	6	€ 2.535	€ 2.529
Langlopende schulden	7	€ 1.645	€ 2.580
Kortlopende schulden	8	€ 16.663	€ 14.869
<b>Totaal passiva</b>		<b>€ 26.187</b>	<b>€ 23.699</b>

## 2 Staat van baten en lasten over 2022

(€ x 1000)		2022	2021
<b>Baten</b>			
Bijdrage VWS	9	€ 106.890	€ 105.690
		€ 106.890	€ 105.690
<b>Lasten</b>			
Personeelskosten	10	€ 82.618	€ 84.487
Huisvestingskosten	11	€ 3.083	€ 3.094
Automatiseringskosten	12	€ 13.275	€ 14.259
Bureaunkosten	13	€ 864	€ 1.341
Overige kosten	14	€ 3.274	€ 3.673
Financiële baten en lasten	15	€ -79	-
		€ 103.035	€ 106.854
<b>Resultaat boekjaar</b>		<b>€ 3.855</b>	<b>€ -1.164</b>

### 2.1 Resultaatbestemming

(€ x 1000)	2022	2021
Resultaat boekjaar	€ 3.855	€ -1.164
<b>Bestemming resultaat:</b>		
Toegevoegd aan de egaliseriereserve	€ 3.855	-
Ten laste gebracht van de egaliseriereserve	-	€ -1.164
<b>Totaal bestemming resultaat</b>	<b>€ 3.855</b>	<b>€ -1.164</b>

## 3 Kasstroomoverzicht over 2022

(€ x 1000)	2022		2021	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat boekjaar	€	3.855	€	-1.164
<b>Aanpassingen voor:</b>				
Afschrijvingen	€	1.962	€	2.417
Mutatie voorzieningen	€	6	€	-5
Inzet egaliseringsreserve	€	-2.232		-
<b>Veranderingen in het werkkapitaal:</b>				
Mutatie vorderingen	€	-545	€	571
Mutatie kortlopende schulden	€	1.794	€	1.493
Kasstroom uit operationele activiteiten		€ 4.840		€ 3.312
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in immateriële vaste activa	€	-457		-
Investerings in materiële vaste activa	€	-292	€	-1.666
Desinvesteringen in materiële en immateriële vaste activa		-	€	101
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		€ -749		€ -1.565
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aantrekken lening van ministerie van Financiën		-	€	1.616
Aflossing lening van ministerie van Financiën	€	-945	€	-2.318
Mutatie huurkorting	€	10	€	-218
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		€ -935		€ -920
<b>Mutatie liquide middelen boekjaar</b>		<b>€ 3.156</b>		<b>€ 827</b>

### 3.1 Verloopstaat geldmiddelen

(€ x 1000)	2022		2021	
Liquide middelen per 1 januari	€	18.947	€	18.120
Mutatie liquide middelen boekjaar	€	3.156	€	827
<b>Geldmiddelen per 31 december</b>		<b>€ 22.103</b>		<b>€ 18.947</b>

# 4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2022

## 4.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### 4.1.1 Algemeen

#### 4.1.1.1 Activiteiten

Het CIZ, statutair gevestigd aan de Orteliuslaan 1000 in Utrecht, is in het kader van de Wlz belast met het vaststellen van het recht op zorg door middel van een indicatiebesluit. Ook toetst het CIZ in het kader van de Wzd of een cliënt bezwaar heeft tegen opname of verblijf in een Wzd-geregistreerde accommodatie. Ten slotte brengt het CIZ adviezen uit aan de SVB of een kind wel of geen intensieve zorg nodig heeft in het kader van de regeling DKIZ (ook wel Buk). Het CIZ is een zelfstandig bestuursorgaan van het ministerie van VWS. De activiteiten van het CIZ worden behalve in Utrecht ook uitgevoerd in Amsterdam, Nijmegen, Rotterdam en Zwolle. Het CIZ is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel in Utrecht, onder nummer 62253778.

#### 4.1.1.2 Vergelijkende cijfers

Er zijn geen wijzigingen in de vergelijkende cijfers aangebracht ten behoeve van presentatiedoeleinden.

#### 4.1.1.3 Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Op basis van de Wlz, de regeling Bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen richt het CIZ de jaarrekening zoveel mogelijk in met overeenkomstige toepassing van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Op basis van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ) volgt het CIZ de aanbeveling om de voorschriften van hoofdstuk RJ 640 Organisaties zonder winststreven, voor zover van toepassing en niet in strijd met BW2 titel 9, ook toe te passen. Verder past het CIZ de bepalingen uit de WNT toe.

Het CIZ wijkt in de jaarrekening op een aantal onderwerpen af van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de RJ. De afwijkingen zijn:

- Op aanwijzing van het ministerie van VWS is de verplichting tot het vormen van een wettelijke reserve op grond van BW artikel 365, lid 2 niet van toepassing verklaard op het CIZ.
- De indeling van de materiële vaste activa naar categorieën wijkt af van de voorgeschreven indeling.
- In overeenstemming met artikel 17 lid 4 van de regeling Bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 sluit de inrichting van de staat van baten en lasten aan bij de inrichting van de begroting. Dit betreft een afwijking van het 'Besluit modellen jaarrekening'.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

#### *Verslaggevingsperiode*

De jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

### *Continuïteitsveronderstelling*

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De continuïteit wordt geborgd door de afspraken in de planning en control cyclus met het ministerie van VWS. Voor 2023 heeft CIZ in de goedkeuringsbrief van de begroting een bedrag toegekend gekregen van € 119,8 mln. Deze goedkeuring volgt uit het jaarlijkse begrotingsproces, waarbij er daarnaast via de Voorjaarsnota afspraken worden gemaakt over periodieke herijking van het financieel meerjarenkader. Daarnaast wordt via de kwartaalrapportages VWS geïnformeerd over de actuele financiële inzichten, en kunnen indien hiertoe aanleiding is, financiële afspraken tijdig worden bijgesteld.

### *Grondslagen voor waardering van activa en passiva en resultaat*

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs of verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt op de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen, en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of bijna alle rechten op economische voordelen en alle of bijna alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting, aan een derde zijn overgedragen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

### *Presentatie- en functionele valuta*

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van het CIZ. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schattingen worden herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen schattingen en veronderstellingen:

(Voor de hierna vermelde voorzieningen geldt dat de realisatie kan afwijken van de schatting.)

- *Voorziening Fit voor het werk (Fvhw)*  
Hier wordt een schattingskans berekend voor besteding van het resterend budget per balansdatum.
- *Voorziening eigen risicodragers Werkloosheidswet (WW)*  
Deze voorziening omvat een schatting over de uitstroom van medewerkers uit deze voorziening.
- *Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)*  
Deze voorziening omvat onder meer een schatting van de kans dat medewerkers die een tijdelijk contract hebben een verlenging of een vast contract krijgen.
- *Voorziening Langdurig verzuim*  
Deze voorziening omvat onder meer een schatting van de kans dat medewerkers uit zullen stromen in de WIA.
- *Voorziening terugbouwverplichtingen*  
Deze voorziening bevat een schatting van de kosten per m<sup>2</sup> om de kantoorpanden weer in originele staat op te leveren bij beëindiging van het huurcontract, voor die contracten waar deze bepaling is opgenomen.

#### **4.1.1.4 Belastingen**

Het CIZ is belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting maar heeft een vrijstelling. Het CIZ is belastingplichtig voor de omzetbelasting, aangezien er nagenoeg géén belaste omzet plaatsvindt kan CIZ de BTW op inkopen niet verrekenen. BTW welke CIZ aangeeft, betreft in het algemeen de verlegde omzetbelasting in het kader van servicediensten die onderdeel uitmaken van huurovereenkomsten en aanschaf van hardware.

#### **4.1.1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangen en betaalde rente zijn opgenomen onder "kasstroom uit operationele activiteiten".

#### **4.1.1.6 Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten.

In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen, liquide middelen, langlopende schulden en kortlopende schulden. Het CIZ maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten), heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten en houdt geen handelsportefeuille aan.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd:

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en bestaan uit kasgeld, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

#### *Kortlopende schulden*

Het CIZ heeft kortlopende schulden, die worden gewaardeerd na eerste opname tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt. De geamortiseerde kostprijs benadert gewoonlijk de nominale waarde. Het CIZ kan gebruik maken van een door het ministerie van Financiën ter beschikking gestelde kredietfaciliteit.

#### *Langlopende schulden*

Het CIZ heeft langlopende schulden, die worden gewaardeerd na eerste opname tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt. De geamortiseerde kostprijs benadert gewoonlijk de nominale waarde. Het betreffen leningen met het ministerie van Financiën en langlopende schulden uit hoofde van huurkortingen uit huurcontracten.

### **4.1.1.7 Bijzondere waardeverminderingen en financiële activa**

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waardewijzigingen in de winst-en-verliesrekening of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten financiële problemen van de rechtspersoon of de schuldenaar die het instrument heeft uitgegeven, contractbreuk zoals het niet nakomen van betalingsverplichtingen en/of achterstallige betalingen met betrekking tot rente of aflossingen, herstructurering van een aan de onderneming toekomend bedrag onder voorwaarden die de onderneming anders niet zou hebben overwogen en aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan of waarschijnlijk tot een financiële reorganisatie zal overgaan. Daarnaast worden subjectieve indicatoren samen met objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardevermindering overwogen. Voorbeelden hiervan zijn een verlaging van de kredietwaardigheid van de andere partij zijnde de rechtspersoon of schuldenaar van het uitgegeven instrument of een daling van de reële waarde van een financieel actief beneden de kostprijs of geamortiseerde kostprijs.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door het CIZ worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de organisatie historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de organisatieleiding van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt bepaald als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Bijzondere waardeverminderingverliezen worden opgenomen in de staat van baten lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke (geamortiseerde) kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

#### *Saldering van financiële instrumenten*

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als het CIZ beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

## 4.1.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### 4.1.2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd, waarbij geen rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde:

- Software 33%
- Activa in uitvoering 0%

#### *Ontwikkelingskosten*

Ontwikkelingskosten worden geactiveerd als het technisch uitvoerbaar is om het actief te voltooien (inclusief het beschikbaar zijn van adequate technische, financiële en andere middelen om dit te bewerkstelligen), de organisatie de intentie heeft om het actief te voltooien en het vervolgens te gebruiken of te verkopen, de organisatie het vermogen heeft om het actief te gebruiken of te verkopen, het waarschijnlijk toekomstige economische voordelen zal genereren en de uitgaven gedurende de ontwikkeling betrouwbaar zijn vast te stellen.



Ontwikkelingskosten worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs omvat voornamelijk de salariskosten van het betrokken externe personeel; de geactiveerde kosten worden na beëindiging van de ontwikkelingsfase (actief gereed voor ingebruikname) afgeschreven over de verwachte gebruiksduur, die 3 jaar bedraagt. De kosten voor onderzoek en de overige kosten voor ontwikkeling worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarin ze zijn gemaakt.

#### *Uitgaven na eerste verwerking*

De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de staat van baten en lasten.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijving op immateriële vaste activa begint zodra de ingebruikname is gestart en vindt lineair plaats over de economische levensduur van het actief.

### **4.1.2.2 Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan het CIZ en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. Onderhoudsuitgaven worden alleen geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige economische voordelen met betrekking tot het object.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs, volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste activa in uitvoering, en op vooruitbetalingen op materiële vaste activa, wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik, en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd, waarbij geen rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde:

- hardware 33 %
- verbouwingen en inventaris 20 %

Bij de waardering van de materiële activa wordt rekening gehouden met een vermindering van de waarde, als deze vermindering naar verwachting duurzaam is.

#### *Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

#### 4.1.2.3 Egalisatiereserve

De bijdrage aan het CIZ wordt door het ministerie van VWS toegekend op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Wet langdurige zorg en de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS. De bijdrage dient ter dekking van de organisatiekosten. De egalisatiereserve dient om incidentele, onvoorziene kosten uit eigen middelen te kunnen dekken.

De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste vijf procent van de bijdrage van het ministerie van VWS in 2022. De egalisatiereserve bedraagt aan het eind van het begrotingsjaar nooit minder dan nul. Het onverdeeld resultaat wordt, na vaststelling van de jaarrekening, in zijn geheel toegevoegd of onttrokken aan de egalisatiereserve. Indien dit leidt tot een overschrijding van het maximum van de egalisatiereserve wordt het meerdere teruggevorderd door het ministerie van VWS en als kortlopende schuld op de balans verantwoord. Op incidentele basis is voor 2022 met het ministerie van VWS overeengekomen dat, in verband met de opgelopen werkvoorraad een deel, namelijk € 1,4 mln. niet hoeft te worden teruggestort, maar mag worden gezien als vooruitontvangen bijdrage 2023, omdat het wegwerken van de opgelopen, (groter dan normale werkvoorraad) in 2023 wordt uitgevoerd.

#### 4.1.2.4 Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen als:

- sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- als van die verplichting een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die nodig zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Er wordt afgezien van een contante waarde bepaling van de voorzieningen, omdat de tijdswaarde van geld niet materieel is.

De voorzieningen worden door het ministerie van VWS gefinancierd en om die reden op nominale wijze gewaardeerd, om aansluiting te houden met de verstrekte bijdrage en de terugbetalingsverplichtingen aan het ministerie.

#### *Voorziening terugbouwverplichtingen*

De voorziening terugbouwverplichtingen is een voorziening voor de kosten van de terugbouwverplichtingen bij het aflopen van de huurcontracten.

#### *Voorziening eigenrisicodragers Werkloosheidswet (WW)*

De voorziening eigenrisicodragers is een voorziening voor doorbetalingsplicht van werkloosheidsuitkeringen aan voormalig werknemers, die onder het eigenrisicodragerschap van het CIZ zijn ontstaan. De door het UWV uitbetaalde WW-uitkeringen worden doorbelast aan het CIZ. Deze voorziening betreft (voormalig) werknemers, waarvan op balansdatum vaststaat dat instroom in de WW onder het eigenrisicodragerschap van het CIZ plaatsvindt.

### **Personeel gerelateerde voorzieningen**

#### *Voorziening Fit voor het werk (FvHW)*

Zie onder 4.1.3.3 voor een uitgebreide toelichting op dit onderwerp. De voorziening is gevormd voor het resterend budget voor de medewerkers in dienst per balansdatum.

#### *Voorziening langdurig verzuim*

De voorziening langdurig verzuim betreft een voorziening voor het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen), voor een periode van maximaal drie jaar, aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid (Wet verbetering poortwachter).

#### *Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)*

De voorziening betreft het mogelijk uit te keren bedrag aan transitievergoeding bij het aflopen van een bepaalde tijd contract. De waarde betreft de te verwachten transitievergoedingen op basis van bruto loon en duur van het contract. De berekening omvat de kans op uitstroom op basis van ervaringscijfers en het toekomstig aanbod van vacatures.

## **4.1.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **4.1.3.1 Baten**

Baten omvatten de bijdragen van het ministerie van VWS. De bijdragen worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft. De jaarrekening is gebaseerd op de bijdrage 2022. De bijdrage 2022 is door het ministerie van VWS vastgesteld op basis van de begroting van het CIZ, en gedurende het jaar bijgesteld onder andere op basis van de prognose van het CIZ zoals deze wordt gepresenteerd in de integrale verantwoordingsrapportages en de afstemming die het ministerie van VWS op zijn beurt heeft met het ministerie van Financiën in het kader van de Najaarsnota.

### **4.1.3.2 Lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis, en toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **4.1.3.3 Personele kosten**

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en worden, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief, voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het CIZ.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave en gratificaties worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

#### *Fit voor het werk (Fvhw) budget*

Een onderdeel van de cao 2022-2023 is een individueel Fvhw budget voor de interne medewerkers. Met dit budget kunnen de medewerkers naar eigen inzicht werken aan het vergroten van hun eigen inzetbaarheid, zowel binnen als buiten het CIZ. Om gebruik te maken van dit budget moeten medewerkers een persoonlijk fitheidsplan opstellen. Vervolgens kunnen ze declaraties indienen voor opleidingen, overige aan het fitheidsplan gerelateerde uitgaven of budget omzetten in vrije uren. Declaraties voor opleidingen en overige uitgaven worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de declaratie wordt ingediend. Gekochte vrije uren worden als verplichting op de balans opgenomen, voor zover niet in het zelfde jaar opgenomen. Voor het resterend saldo van het budget per medewerker is een voorziening getroffen.

#### *Pensioenen*

Het uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen, voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Het CIZ had tot 1-1-2017 twee pensioenregelingen: bij het ABP en bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn gebaseerd op premiebetalingen door werknemer en werkgever. De regelingen zijn gebaseerd op het zogenoemde middelloon, voor zover het loon betreft na 1 januari 2005. Voor de pensioenregelingen betaalt het CIZ op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen.

In de uitvoeringsovereenkomsten is een voorwaardelijke indexatie opgenomen. Vanaf 1-1-2017 zijn alle medewerkers overgegaan op de pensioenregeling van het ABP.

Per balansdatum is de in de uitvoeringsovereenkomsten opgenomen pensioendatum de eerste van de maand waarin de deelnemer 66 jaar en 7 maanden wordt; ingeval van recht op een flexibele pensionering is de vroegste ingangsdatum vijf jaar voor de pensioendatum.

De voorgaande jaren konden Zorg en Welzijn en ABP nog niet meewerken aan een verzoek tot collectieve waardeoverdracht vanwege de stand van de beleidsdekkingsgraad. De norm voor de collectieve waardeoverdracht is dat er voor beide pensioenuitvoerders de beleidsdekkingsgraad 100% of hoger dient te zijn. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden. Medio 2022 heeft het CIZ bericht ontvangen dat de beleidsdekkingsgraden hoog genoeg zijn om de voorbereidende werkzaamheden voor een collectieve waardeoverdracht op te starten.

Hierbij is ook de rol van De Nederlandsche Bank (DNB) als toezichhouder van belang. Elk verzoek tot collectieve waardeoverdracht moet aan de Bank worden voorgelegd. DNB stelt dat een collectieve waardeoverdracht geen nadeel mag opleveren. Dit betekent dat het overdragende pensioenfonds meegeeft wat er beschikbaar is en het ontvangende

pensioenfondsen aan waarde vraagt wat nodig is om neutraal in te kopen. Als het overdragende pensioenfonds te weinig mee kan geven, kan de collectieve waardeoverdracht alleen plaatsvinden als de werkgever het verschil bijstort. Dit verschil kan pas worden bepaald op het moment waarop de overdracht daadwerkelijk plaatsvindt.

Per 31 december 2022 zijn beide betrokken pensioenfondsen bezig om de voorbereidende werkzaamheden en berekeningen uit te voeren. Het was eind 2022 nog onduidelijk welke kosten de collectieve waardeoverdracht voor het CIZ met zich mee zal brengen en wanneer deze gestart zou kunnen worden.

De beleidsdekkingsgraden van de van toepassing zijnde pensioenuitvoerders bedragen per 31 december 2022: ABP 118,6% en Zorg en Welzijn 111,6%. (Per 2021 respectievelijk 102,8% en 99,7%.)

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als ze tot een terugbetaling leiden of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Afgezien van de betaalde premies zijn er géén overlopende activa bekend. Een mogelijke rekening voor de overdracht die bij CIZ kan worden neergelegd is nog niet bekend, en ook niet betrouwbaar in te schatten. Hierdoor kan er géén voorziening in de jaarrekening worden opgenomen.

#### *Eigenrisicodragers Wet (WW)*

Het CIZ is overheidswerkgever in de zin van artikel 72a WW. Hiermee is het CIZ verplicht eigenrisicodragers voor de WW. Als eigenrisicodragers voor de WW betaalt het CIZ de kosten van de WW-uitkering als werknemers werkloos worden. Het UWV betaalt de uitkering aan de ex-werknemer. Het CIZ betaalt geen WW-premie, maar wel de UFO-premie (Uitvoeringsfonds voor de Overheid) in verband met de kosten voor ziekteverzuim tijdens de WW-periode. Op het moment dat een werknemer een WW-uitkering krijgt, brengt het UWV die bij het CIZ in rekening, verhoogd met de werkgeverslasten. De pensioenpremie wordt door ABP in rekening gebracht.

#### **4.1.3.4 Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **4.1.3.5 Leasing**

De organisatie kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten worden geclassificeerd als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

#### *Operationele lease*

Als het CIZ optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste of ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

#### *Financiële lease*

Het CIZ treedt niet op als lessee in een financiële lease.

## 4.2 Toelichting op de balans per 31 december 2022

### Vaste activa

#### 1. Immateriële vaste activa

(€ x 1000)	Software	Activa in uitvoering	Totaal
<b>Boekwaarde per 1 januari 2022</b>			
Verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	€ 13.239	- €	13.239
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	€ -12.715	- €	-12.715
<b>Totaal boekwaarde</b>	<b>€ 524</b>	<b>- €</b>	<b>524</b>
<b>Mutaties</b>			
Investerings	- €	457 €	457
Afschrijvingen	€ -510	- €	-510
<b>Totaal mutaties</b>	<b>€ -510</b>	<b>€ 457</b>	<b>€ -53</b>
<b>Boekwaarde per 31 december 2022</b>			
Verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	€ 13.239	€ 457	€ 13.696
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	€ -13.225	- €	-13.225
<b>Totaal boekwaarde</b>	<b>€ 14</b>	<b>€ 457</b>	<b>€ 471</b>

Het CIZ verantwoordt onder de immateriële activa de geactiveerde kosten van in eigen beheer ontwikkelde software.

In 2022 is voor € 0,5 mln. geactiveerd. Het betreft hier de investeringen voor het inrichten van een nieuw zaakstelsel voor het primair proces (€ 0,2 mln.) en de nieuw ontwikkelde website (€ 0,3 mln.). Naar verwachting zal het nieuwe zaakstelsel eind 2023 in gebruik genomen worden. De nieuwe website zal in het eerste kwartaal van 2023 in gebruik worden genomen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- Software 33 %
- Activa in uitvoering 0%

## 2. Materiële vaste activa

De categorieën in onderstaande tabel wijken af van RJ 212.602, zie grondslagen in paragraaf 4.1.1.3

(€ x 1000)	Hardware	Verbouwingen en inventaris	Totaal
<b>Boekwaarde per 1 januari 2022</b>			
Verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	€ 4.580	€ 7.139	€ 11.719
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	€ -3.499	€ -4.516	€ -8.015
<b>Totaal boekwaarde</b>	<b>€ 1.081</b>	<b>€ 2.623</b>	<b>€ 3.704</b>
<b>Mutaties</b>			
Investerings	€ 213	€ 79	€ 292
Afschrijvingen	€ -635	€ -817	€ -1.452
Desinvesteringen: verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	€ -1.890	€ -2	€ -1.892
Desinvesteringen: cumulatieve afschrijvingen	€ 1.890	€ 2	€ 1.892
<b>Totaal mutaties</b>	<b>€ -422</b>	<b>€ -738</b>	<b>€ -1.160</b>
<b>Boekwaarde per 31 december 2022</b>			
Verkrijgings- en/of vervaardigingsprijs	€ 2.903	€ 7.216	€ 10.119
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	€ -2.244	€ -5.331	€ -7.575
<b>Totaal boekwaarde</b>	<b>€ 659</b>	<b>€ 1.885</b>	<b>€ 2.544</b>

De investeringen in materiële vaste activa betreffen verbouwing van huurlocaties, aanschaf van inventaris en aanpassingen van de ICT infrastructuur. Het CIZ is economisch eigenaar van investeringen in verbouwingen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- Hardware 33 %
- Verbouwingen en inventaris 20 %

### Hardware

De investeringen in hardware van € 0,2 mln. hebben voornamelijk betrekking op vervanging van laptops en smartphones. Er is voor € 0,6 mln. afgeschreven op hardware in gebruik. Voor de categorie hardware is in 2022 een administratieve buitengebruikstelling geweest van oude laptops en smartphones die al langere tijd niet meer in gebruik -en volledig afgeschreven waren voor een bedrag van € 1,9 mln.

### Verbouwingen en inventaris

In 2022 is € 0,1 mln. geïnvesteerd in verbouwingen en inventaris, voornamelijk voor aanpassingen aan de airconditioning voor diverse locaties. Er is voor € 0,8 mln. afgeschreven.

### 3. Vorderingen

(€ x 1000)	31-12-2022		31-12-2021	
<b>Vorderingen</b>				
Handelsdebiteuren	€	2	€	29
Overige vorderingen en overlopende activa	€	1.067	€	495
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>€</b>	<b>1.069</b>	<b>€</b>	<b>524</b>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>				
Vooruitbetaalde kosten	€	859	€	406
Waarborgsommen	€	45	€	45
Overige vorderingen	€	163	€	44
<b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b>	<b>€</b>	<b>1.067</b>	<b>€</b>	<b>495</b>

De vooruitbetaalde kosten betreffen voornamelijk vooruitbetaalde licenties en huur- en servicekosten. Deze facturen zijn in 2022 ook daadwerkelijk vooruitbetaald, terwijl in 2021 gedeeltelijk wel de facturen waren ontvangen maar per balansdatum de facturen nog niet waren betaald. De post waarborgsommen betreft een waarborg aan een leverancier voor het gebruik mogen maken van systemen die nodig zijn voor gegevensuitwisseling in de publieke keten. Alle overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar, behalve de waarborgsommen deze hebben een looptijd tussen 1-5 jaar. Overige vorderingen bestaan voornamelijk uit een vordering op UWV inzake uitkeringen voor betaald ouderschapsverlof voor € 0,06 mln. en uit een vordering van € 0,08 mln. op het Ministerie van Financiën voor de te ontvangen credit rente over het 4e kwartaal 2022 in 2023.

### 4. Liquide middelen

(€ x 1000)	31-12-2022		31-12-2021	
Rekening-courant ministerie van Financiën	€	22.091	€	18.938
Banken	€	8	€	8
Kas	€	4	€	1
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>22.103</b>	<b>€</b>	<b>18.947</b>

In de rekening-courant met het ministerie van Financiën is een bedrag van € 0,3 mln. (2021: € 0,2 mln.) niet ter vrije beschikking van het CIZ, door afgegeven bankgaranties. Het CIZ heeft met het ministerie van Financiën een regeling getroffen voor het zogenoemde schatkistbankieren. Onderdeel hiervan is een rekening-courant kredietfaciliteit van maximaal € 20,0 mln.

Over het saldo wordt rente vergoed of is rente verschuldigd overeenkomstig het eendaags-renteniveau voor het eurogebied (Euro Overnight Index Average).



## 5. Eigen vermogen

(€ x 1000)	Egalisatie reserve 2022		Totaal vermogen 2022	
<b>Stand per 1 januari 2022</b>	€	<b>3.721</b>	€	<b>3.721</b>
Resultaat 2022	€	3.855	€	3.855
Terugbetaling maximering egalisatiereserve	€	-2.232	€	-2.232
<b>Stand per 31 december 2022</b>	€	<b>5.344</b>	€	<b>5.344</b>

(€ x 1000)	Egalisatie reserve 2021		Totaal vermogen 2021	
<b>Stand per 1 januari 2021</b>	€	<b>4.885</b>	€	<b>4.885</b>
Resultaat 2021	€	-1.164	€	-1.164
<b>Stand per 31 december 2021</b>	€	<b>3.721</b>	€	<b>3.721</b>

Het resultaat is verwerkt vooruitlopend op de goedkeuring van de jaarrekening door het ministerie van VWS. Het resultaat boekjaar wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve.

De maximale omvang van de egalisatiereserve is vijf procent van de toegekende bijdrage van het betreffende boekjaar (2022: € 106,9 mln.) en bedraagt voor 2022 € 5,3 mln. Door het positieve resultaat over 2022 neemt de egalisatiereserve toe tot dit maximum. Het overschot van € 2,2 mln. wordt in mindering gebracht op de egalisatiereserve en wordt verantwoord onder de kortlopende schulden VWS. Zie voor een nadere toelichting met betrekking tot de incidentele afspraak inzake terugbetaling paragraaf 4.1.2.3 Egalisatiereserve.

## 6. Voorzieningen

(€ x 1000)	31-12-2022		31-12-2021	
Terugbouwverplichtingen	€	727	€	607
Eigen risicodragers WW	€	286	€	331
Personeel gerelateerde voorzieningen	€	1.522	€	1.591
<b>Totaal</b>	€	<b>2.535</b>	€	<b>2.529</b>

(€ x 1000)	Stand per 1 januari 2022		Dotatie		Onttrekking		Vrijval		Stand per 31 december 2022	
Terugbouwverplichtingen	€	607	€	120	€	-	€	-	€	727
Eigenrisicodragers WW	€	331	€	410	€	360	€	95	€	286
Personeel gerelateerde voorzieningen	€	1.591	€	1.302	€	983	€	388	€	1.522
<b>Totaal</b>	€	<b>2.529</b>	€	<b>1.832</b>	€	<b>1.343</b>	€	<b>483</b>	€	<b>2.535</b>

### 6.1 Toelichting op de voorzieningen

De grondslagen voor voorzieningen worden toegelicht in paragraaf 4.1.2.5, schattingen in paragraaf 4.1.1.3.

### 6.2 Terugbouwverplichtingen

De samenstelling van deze voorziening is voor de korte termijn (<1 jaar) € 0,0 mln. en voor de middellange termijn (1-5 jaar) € 0,7 mln.

### 6.3 Eigen risicodragers WW

De samenstelling van de voorziening eigen risicodragers WW is voor de korte termijn (<1 jaar) € 0,2 mln., voor de middellange termijn (1-5 jaar) € 0,1 mln.

#### 6.4 Personeel gerelateerde voorzieningen

De voorziening langdurig verzuim bedraagt € 0,3 mln. en betreft de korte termijn (<1 jaar).

De voorziening Fvhw bedraagt € 1,1 mln. en is voor de korte termijn (<1 jaar) € 0,9 mln. en

middellange termijn (1-5 jaar) € 0,2 mln. De WAB voorziening is € 0,1 mln. voor de korte termijn (<1 jaar).

### 7. Langlopende schulden

(€ x 1000)	31-12-2022	31-12-2021
<b>Lening ministerie van Financiën</b>		
Stand per 1 januari	€ 2.441	€ 3.143
Aantrekken nieuwe lening	-	€ 1.616
Aflossingsverplichting komend (boek)jaar	€ -945	€ -2.318
<b>Stand per 31 december</b>	<b>€ 1.496</b>	<b>€ 2.441</b>
<b>Huurvrije periode</b>		
Stand per 1 januari	€ 139	€ 357
Vrijval berekende periodes	€ 10	€ -218
Langlopend deel per 31 december	€ 149	€ 139
	<b>€ 1.645</b>	<b>€ 2.580</b>

In 2022 zijn er vanwege de beperkte investeringen geen nieuwe leningen aangetrokken. Het resterende bedrag aan leningen per einde jaar is € 1,5 mln. met een looptijd groter dan 1 jaar tot maximaal 5 jaar en een rente percentage van 0,0%. De looptijd van de huurvrije periode € 0,1 mln. groter dan 1 jaar en kleiner dan 5 jaar. De looptijd van de leningen correspondeert met de afschrijvingsduur van de activa en beide leningen worden jaarlijks lineair afgelost.

De huurvrije periode vloeit voort uit de ontvangen huurkorting over de lopende contracten van de vestigingen Utrecht, Rotterdam en Zwolle en deze korting worden evenredig verdeeld over de totale looptijd van het contract.

### 8. Kortlopende schulden

(€ x 1000)	31-12-2022	31-12-2021
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€ 2.757	€ 2.324
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 5.152	€ 4.639
Overige schulden	€ 8.754	€ 7.906
	<b>€ 16.663</b>	<b>€ 14.869</b>
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	€ 4.176	€ 3.733
Pensioen	€ 968	€ 894
Omzetbelasting	€ 8	€ 12
	<b>€ 5.152</b>	<b>€ 4.639</b>
<b>Overige schulden</b>		
Schuld aan het ministerie van VWS	€ 2.232	-
Schuld aan het ministerie van Financiën	€ 945	€ 2.318
Overlopende passiva	€ 859	€ 876
Reservering vakantiegeld	€ 2.326	€ 2.219
Reservering vakantiedagen	€ 2.003	€ 1.959
Nog te alloceren huurvrije periode	€ 158	€ 217
Nog te betalen transitievergoeding	€ 2	€ 96
Nog te betalen accountantskosten	€ 139	€ 147
Nog te betalen netto lonen	€ 90	€ 74
	<b>€ 8.754</b>	<b>€ 7.906</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

De schulden aan leveranciers van € 2,8 mln. (+ € 0,4 mln.) bestaan hoofdzakelijk uit schulden aan leveranciers van automatiseringsdiensten en extern personeel en verhuurders van panden, dit betreft een incidenteel verschil in facturatiemoment van de leverancier en betaalmoment van CIZ per balansdatum.

De loonheffing betreft de loonheffingen over december 2022 en de afrekening over de werkkostenregeling (WKR).

De schuld aan het ministerie van Financiën betreft de aflossingstermijnen van de leningen in 2023. De overlopende passiva bestaan uit geschreven uren in ons administratieve systeem van externen, waar nog géén factuur voor ontvangen is. De daling van de overlopende passiva wordt veroorzaakt doordat in december 2022 minder externe medewerkers zijn ingehuurd dan in dezelfde periode in 2021. De stijging van de reservering vakantiegeld (€ 0,1 mln.) houdt verband met de stijging van de lonen als gevolg van afspraken in de cao en door een iets hoger personeelsbestand.

De nog te alloceren huurvrije periode van € 0,2 mln. is huurkorting op de gehuurde panden in Utrecht, Rotterdam en Zwolle voor het gedeelte dat betrekking heeft op de periode < 1 jaar. De nog te betalen kosten voor de accountant van € 0,1 mln. betreft de nog te ontvangen facturen over de jaarrekeningcontrole 2022.

(€ x 1000)	31-12-2022	31-12-2021
<b>Schuld aan het ministerie van VWS</b>		
Stand per 1 januari	- €	491
Terug te betalen maximering egalisereserve 2022	€ 806	-
Terugbetaalde maximering egalisereserve 2020	- €	491
Vooruitontvangen bijdrage 2023	€ 1.426	
<b>Stand per 31 december</b>	<b>€ 2.232</b>	<b>-</b>

In 2022 is een schuld opgenomen aan het ministerie van VWS voor het bedrag waarmee de maximale egalisereserve als gevolg van het positieve jaarresultaat over 2022 wordt overschreden, een gedeelte van het totale terug te betalen bedrag >5% van de bijdrage 2022 ad. € 2,2 mln. is in overleg met het ministerie van VWS aangewezen als vooruitontvangen bijdrage 2023, zoals ook toegelicht in paragraaf 4.1.2.3 egalisereserve.

### *Algemeen*

Het CIZ maakt geen gebruik van financiële instrumenten, die het CIZ bloot zouden kunnen stellen aan markt-, valuta-, rente-, krediet- en/of liquiditeitsrisico's.

### *Kredietrisico*

Het CIZ loopt zeer beperkt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder de overige vorderingen en liquide middelen die op de balans zijn verantwoord. Voor 2023 heeft CIZ in de goedkeuringsbrief van de begroting een bedrag toegekend gekregen van € 119,8 mln.

### *Renterisico en kasstroomrisico*

Het CIZ loopt zeer beperkt renterisico over de rentedragende schulden. Omdat de langlopende schulden zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën, en het Ministerie van VWS hiervoor een garantstelling heeft afgegeven. Hierbij staat het rentepercentage vast voor de gehele looptijd.

### Liquiditeitsrisico

Het CIZ bewaakt de liquiditeitspositie door middel van periodieke liquiditeitsprognoses. Het verantwoordelijk management ziet erop toe dat voor de organisatie steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Het CIZ beschikt over een rekening-courant krediet van € 20 mln. om een eventuele tijdelijke debetstand te kunnen ondervangen.

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

(€ x 1000)		< 1 jaar	> 1 jaar < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huur- en servicecontracten panden	€	3.231	€ 9.295	€ 481	€ 13.007
Leasecontracten wagenpark	€	23	-	-	€ 23
Automatiseringsdiensten	€	16.705	€ 14.915	-	€ 31.620
Overige overeenkomsten	€	330	€ 1.320	€ 330	€ 1.980
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>20.289</b>	<b>€ 25.530</b>	<b>€ 811</b>	<b>€ 46.630</b>

Deze meerjarige financiële verplichtingen hebben betrekking op lopende huurcontracten, leasecontracten voor bedrijfsauto's en automatiseringsdiensten.

Onder automatiseringsdiensten vallen contracten met betrekking tot hosting en beheer en applicatie dienstverlening (onderhoud en ontwikkeling van zelf ontwikkelde software). Per 1 november 2022 is een nieuw contract voor applicatie dienstverlening ingegaan.

Overige overeenkomsten betreffen de verplichtingen voor diensten op het gebied van telefonie, schoonmaak en accountants.

## 4.3 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

### Verloopstaat van ingediende begroting naar totale bijdrage 2022

Verloopoverzicht begroting (€ x 1,0 mln.)	Ingediende begroting 2022	Bijstellingen door VWS	Vastgestelde begroting 2022	Extra bijdrage Open op Orde	Extra bijdrage WaU	Aanvulling egaliseringsreserve	Extra bijdrage DKIZ	Extra bijdrage aanvraagstroom Wlz/Wzd art.21	Prijspeilcorrectie (OVA)	Bijdrage 2022
<b>Baten</b>										
Bijdrage VWS	€ 108,7	€ -9,9	€ 98,8	€ 0,15	€ 0,39	€ 3,1	€ 1,1	€ 0,3	€ 3,1	€ 106,9
<b>Totaal Baten</b>	<b>€ 108,7</b>	<b>€ -9,9</b>	<b>€ 98,8</b>	<b>€ 0,15</b>	<b>€ 0,39</b>	<b>€ 3,1</b>	<b>€ 1,1</b>	<b>€ 0,3</b>	<b>€ 3,1</b>	<b>€ 106,9</b>
<b>Lasten</b>										
Personeelskosten	€ 86,2	€ -6,6	€ 79,6	€ 0,15	€ 0,39	€ -	€ 1,1	€ 0,3	€ 3,1	€ 84,6
Huisvestingskosten	€ 3,0	€ -	€ 3,0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3,0
Automatiseringskosten	€ 14,3	€ -	€ 14,3	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 14,3
Bureaunkosten	€ 0,9	€ -	€ 0,9	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 0,9
Overige kosten	€ 4,3	€ -0,3	€ 4,0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4,0
<b>Totaal Lasten</b>	<b>€ 108,7</b>	<b>€ -6,9</b>	<b>€ 101,8</b>	<b>€ 0,15</b>	<b>€ 0,39</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1,1</b>	<b>€ 0,3</b>	<b>€ 3,1</b>	<b>€ 106,8</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-</b>	<b>€ -3,0</b>	<b>€ -3,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>€ 3,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>€ 0,1</b>

In bovenstaand overzicht wordt het verloop van de ingediende en vastgestelde begroting naar de totale bijdrage voor 2022 samengevat.

Initieel is er, in december 2021, voor 2022 een begroting van € 108,7 mln. ingediend. Dit betreft de begroting voor beide opdrachtgevers van het CIZ, het ministerie van VWS en het ministerie van SZW. Van deze begroting is € 98,8 mln. door het ministerie van VWS toegekend. Voor het negatieve begrotingsresultaat is door het ministerie van VWS aangegeven dat de egaliseringsreserve hiervoor incidenteel kan worden ingezet.

De ingediende begroting is gebaseerd op het prijspeil van 2021. Gedurende het jaar wordt door het ministerie van VWS door middel van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) de begroting van het CIZ aangepast voor prijswijzigingen in de personeelskosten. In 2022 bedroeg de toegekende OVA voor het CIZ € 3,1 mln. De begrote personeelskosten van het aanpassen van het arbeidsvoorwaardenpakket, zoals afgesproken in de cao 2022-2023, bedroegen € 3,1 mln.

Daarnaast was er in 2022 een aantal bijstellingen op de begroting. Dit betrof onder meer een additionele bijdrage van € 3,1 mln. voor de aanvulling van de egaliseringsreserve. In het kader van het programma Open op Orde is voor 2022 € 0,15 mln. aan middelen beschikbaar gesteld. Daarnaast is in het kader van het programma Werk aan Uitvoering een bijdrage van € 0,4 mln. beschikbaar gesteld. Verder is, vanwege de hoger dan begrote aanvraagstroom, voor € 0,3 mln. aan extra middelen beschikbaar gesteld door het ministerie van VWS. Tenslotte is de bijdrage van het ministerie van SZW voor de uitvoering van de regeling DKIZ gedurende het jaar verhoogd met € 1,1 mln., conform de ingediende kostenbegroting.

De aanvullend ingediende bijstellingen tellen in totaal op tot de totale bijdrage van € 106,9 mln.

## Staat van baten- en lasten vergelijking met de vastgestelde begroting 2022

(€ x 1000)	Ref	2022 werkelijk	2022 begroot	2021 werkelijk
<b>Baten</b>				
Bijdrage VWS	9	€ 106.890	€ 98.800	€ 105.690
<b>Totaal Baten</b>		<b>€ 106.890</b>	<b>€ 98.800</b>	<b>€ 105.690</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelskosten	10	€ 82.618	€ 79.600	€ 84.487
Huisvestingskosten	11	€ 3.083	€ 3.000	€ 3.094
Automatiseringskosten	12	€ 13.275	€ 14.300	€ 14.259
Bureaunkosten	13	€ 864	€ 900	€ 1.341
Overige kosten	14	€ 3.274	€ 4.000	€ 3.673
Financiële baten en lasten	15	€ -79	-	-
<b>Totaal Lasten</b>		<b>€ 103.035</b>	<b>€ 101.800</b>	<b>€ 106.854</b>
<b>Resultaat boekjaar</b>		<b>€ 3.855</b>	<b>€ -3.000</b>	<b>€ -1.164</b>

In 2022 is een positief begrotingsresultaat behaald van € 6,9 mln. Hierbij is het gerealiseerde resultaat (+ € 3,9 mln.) vergeleken met het resultaat in de vastgestelde begroting (- € 3,0 mln.).

Toelichting:

- 9 Voor een uitgebreide cijfermatige onderbouwing zie ook de verloopstaat van ingediende begroting naar totale bijdrage 2022 op de voorgaande pagina. In 2022 is door het ministerie van VWS een bijdrage verstrekt van € 106,9 mln., waarvan € 101,6 mln. voor de Wlz en € 5,3 mln. voor de regeling DKIZ. Deze bijdrage is € 8,1 mln. hoger dan de initiële begroting die over 2022 door het ministerie van VWS was goedgekeurd. Gedurende het jaar zijn extra bijdragen toegekend voor de het programma Open op Orde (€ 0,15 mln.) en het programma Werk aan Uitvoering (€ 0,4 mln.). Daarnaast is een additionele bijdrage van € 0,3 mln. toegekend voor het afhandelen van de, hoger dan verwachte, aanvraagstroom. Als gevolg van de OVA is de begroting van het CIZ aangepast voor prijswijzigingen in de personeelskosten voor € 3,1 mln. De bijdrage van het ministerie van SZW voor de uitvoering van de regeling DKIZ is gedurende het jaar verhoogd met € 1,1 mln., conform de ingediende begroting. Verder is een additionele bijdrage van € 3,1 mln. ontvangen voor de aanvulling van de egalisatiereserve.
- 10 De personeelskosten zijn € 3,0 mln. hoger dan begroot. Een oorzaak van deze hogere kosten betreft de in de cao afgesproken salarisverhoging per 1 januari 2022 en de eenmalige uitkering aan medewerkers in november voor in totaal € 3,1 mln. Deze extra kosten worden volgens de begrotingsafspraken met het ministerie van VWS niet meegenomen in de vastgestelde begroting. Er is verder gedurende 2022 meer personele capaciteit ingezet in de uitvoering dan begroot. Dit heeft te maken met de hogere aanvraagstroom. De extra kosten die daarmee gemoeid zijn, zijn gecompenseerd door besparingen te realiseren binnen de stafformatie, lagere opleidingskosten en lagere reiskosten als gevolg van het hoge aandeel thuiswerken in 2022.
- 11 De huisvestingskosten zijn € 0,1 mln. hoger dan begroot. Dit komt vooral door de niet begrote kosten van de dotatie van de voorziening voor terugbouwverplichtingen van € 0,2 mln. Dit is gedurende 2022 gecompenseerd door besparingen op reguliere onderhoudskosten.
- 12 De automatiseringskosten vallen € 1,0 mln. lager uit dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat vanwege de aanstaande herbouw van het nieuwe zaakstelsel alleen de noodzakelijke onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zijn verricht.
- 13 De bureaunkosten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

- 14 De overige kosten zijn € 0,7 mln. lager dan begroot. Dit komt onder meer doordat de vergaderkosten € 0,3 mln. lager waren door de beperkende maatregelen als gevolg van COVID-19 in het begin van het jaar en door besparingen te realiseren op externe vergaderaccommodaties in de rest van het jaar. Ook zijn de afschrijvingskosten € 0,3 mln. lager uitgekomen door uitgestelde investeringen. Voor externe adviezen is in 2022 € 0,1 mln. minder ingezet dan begroot.
- 15 De financiële baten vallen 0,1 mln. hoger uit dan begroot. Het betreft bankrente over de creditgelden van het saldo dat aangehouden wordt via het systeem van schatkistbankieren.

### Staat lasten naar product - vergelijking met de vastgestelde begroting 2022

(€ x 1000)	2022 werkelijk		2022 begroot		2021 werkelijk	
<b>Lasten</b>						
Wlz beoordelen	€	23.498	€	27.980	€	28.571
Wlz onderzoek	€	51.192	€	46.220	€	52.294
Wlz bezwaar	€	4.237	€	4.680	€	3.307
Wzd	€	18.966	€	18.720	€	17.691
Buk beoordelen	€	4.605	€	3.680	€	4.025
Buk bezwaar	€	537	€	520	€	966
<b>Totaal lasten</b>	<b>€</b>	<b>103.035</b>	<b>€</b>	<b>101.800</b>	<b>€</b>	<b>106.854</b>

*De kosten voor uitvoering van de regeling DKIZ (Buk) worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever voor die regeling, het ministerie van SZW.*

In navolging van artikel 17.4 van de regeling Bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 is de exploitatierekening aangesloten op de inrichting van de begroting 2022, zoals deze door het ministerie van VWS is goedgekeurd.

De werkelijke kosten 2022 zijn toegerekend aan de producten op basis van de afgehandelde aanvragen in 2022. Hiervoor is gebruik gemaakt van het kostprijsmodel, met normtijden per product.

De werkelijke lasten zijn hoger dan begroot, mede vanwege een toename in de totale productie en de daarmee samenhangende hogere personele inzet in de uitvoering. Deze kostentoeename wordt deels gecompenseerd door lagere staf- en materiële kosten zoals hiervoor toegelicht onder de tabel staat van baten en lasten in vergelijking met de vastgestelde begroting.

### Staat van lasten - meerjarige vergelijking

(€ x 1000)	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Lasten</b>						
<b>Totaal</b>	<b>€ 58.838</b>	<b>€ 67.140</b>	<b>€ 84.307</b>	<b>€ 96.176</b>	<b>€ 106.854</b>	<b>€ 103.035</b>

De Wlz-instroom is elk jaar toegenomen als gevolg van demografische ontwikkelingen, wat de kostentoeename vanaf 2018 verklaart. Vanaf 2019 stijgen de kosten harder door de voorbereiding op de nieuwe taken voor de ggz en Wzd die zijn gestart per 2020.

De kostenstijging in 2021 wordt veroorzaakt door de extra personele capaciteit die is ingezet voor het afhandelen van de hoger dan begrote aanvraagstroom, voornamelijk externe capaciteit, voor de ggz en de daardoor veroorzaakte werkvoorraden op de andere werkstromen. Doordat deze extra capaciteit is afgebouwd in 2022 laten de kosten in 2022 een daling zien.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

### 9. Bijdrage ministerie van VWS

(€ x 1000)	2022		2021	
Bijdrage VWS	€	106.890	€	105.690
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>106.890</b>	<b>€</b>	<b>105.690</b>

In 2022 is een bijdrage verstrekt door het ministerie van VWS van € 106,9 mln, bestaande uit de bijdrage Wlz van € 101,6 mln., en € 5,3 mln. voor de uitvoering van de regeling DKIZ.

De bijdrage is ieder jaar aan veranderingen onderhevig. De bijdrage stijgt jaarlijks vanwege prijspeilstijgingen (zowel voor de personele als de materiële kosten) en doordat onder andere de groeiende aanvraagstroom meer capaciteit nodig is om deze aanvraagstroom te verwerken. Verder verandert de bijdrage vanwege (tijdelijke) projectmatige kosten die jaarlijks kunnen fluctueren. Tenslotte kan de bijdrage ingezet worden door het ministerie van VWS voor het doteren dan wel onttrekken uit de egalisatiereserve.

### 10. Personeelskosten

(€ x 1000)	2022		2021	
Lonen en salarissen	€	52.065	€	47.883
Dotatie / vrijval voorzieningen	€	1.229	€	1.488
Sociale lasten	€	8.257	€	7.487
Pensioenlasten	€	8.622	€	7.725
	<b>€</b>	<b>70.173</b>	<b>€</b>	<b>64.583</b>
Inhuur personeel	€	9.015	€	17.139
Overige personeelskosten	€	3.430	€	2.765
	<b>€</b>	<b>12.445</b>	<b>€</b>	<b>19.904</b>
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>82.618</b>	<b>€</b>	<b>84.487</b>

De kosten voor lonen en salarissen zijn in 2022 toegenomen met € 4,2 mln. De kosten zijn gestegen doordat er conform de afgesloten cao per januari een salarisverhoging van 3% is doorgevoerd en door een eenmalige uitkering aan alle medewerkers in november. Daarnaast zijn de kosten toegenomen doordat er gemiddeld over 2022 4% meer medewerkers in dienst zijn geweest dan in 2021. De stijging van de sociale lasten en pensioenlasten hangt samen met de verhoging van de bruto salarissen, de hogere ingezette personele capaciteit en de aanpassingen in de hoogte van de premies.

De kosten voor het inhuren van personeel waren in 2022 € 8,1 mln. lager dan in 2021. Dit komt vooral doordat er gedurende 2022 aanzienlijk minder tijdelijke externe capaciteit is ingezet ten behoeve van de ggz.

De overige personeelskosten zijn € 0,7 mln. toegenomen. Een deel van deze hogere kosten wordt veroorzaakt door het wegvallen van de beperkingen als gevolg van COVID-19, waardoor de reiskosten € 0,4 mln. zijn gestegen. Door het aanhoudende hoge verzuim zijn de kosten rondom verzuim en re-integratie € 0,1 mln. gestegen ten opzichte van 2021. Andere kosten waaraan meer is uitgegeven in 2022 zijn het thuiswerkplekbudget (€ 0,1 mln.), fitheidsbudgetten (€ 0,2 mln.) en activiteiten voor medewerkers (€ 0,1 mln.). Daar staan lagere kosten voor de thuiswerkvergoeding (- € 0,1 mln.) en opleidingen (- € 0,1 mln.) tegenover.



## Werknemers

Gedurende het boekjaar 2022 bedroeg het gemiddeld aantal interne werknemers bij CIZ, omgerekend naar gemiddeld aantal FTE 962 (2021: 921). Hiervan waren 0 personen (2021: 0 personen) werkzaam buiten Nederland.

Interne werknemers	2022		2021	
	Medewerkers	FTE	Medewerkers	FTE
Uitvoering primair proces	992	883	955	851
Overige afdelingen	85	79	75	70
<b>Totaal</b>	<b>1.077</b>	<b>962</b>	<b>1.030</b>	<b>921</b>

Het interne personeelsbestand is in 2022 gemiddeld, in vergelijking met 2021, met 4% gestegen.

Gemiddeld aantal FTE interne medewerkers	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gemiddeld aantal interne werknemers	485	549	817	933	921	962
<b>Totaal FTE</b>	<b>485</b>	<b>549</b>	<b>817</b>	<b>933</b>	<b>921</b>	<b>962</b>

## 11. Huisvestingskosten

(€ x 1000)	2022		2021	
Huur onroerend goed	€	1.681	€	1.641
Dotatie / vrijval voorziening huurverplichtingen	€	120	€	202
Servicekosten	€	750	€	560
Schoonmaakkosten	€	215	€	192
Bewakingskosten	€	61	€	93
Overige huisvestingskosten	€	256	€	406
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>3.083</b>	<b>€</b>	<b>3.094</b>

De huisvestingskosten zijn nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2021. De huurkosten zijn ten opzichte van 2021 geïndexeerd en daardoor licht gestegen. Als gevolg van de stijging van de prijzen voor energie zijn de servicekosten gestegen ten opzichte van 2022. De kosten voor regulier onderhoud aan de kantoorlocaties (onderdeel van de overige huisvestingskosten) waren in 2022 lager dan in 2021.

## 12. Automatiseringskosten

(€ x 1000)	2022		2021	
Dataverbindingen / Hosting en Beheer	€	5.974	€	5.505
Onderhoudscontracten software	€	5.238	€	6.429
Ingehuurde ICT-diensten	€	47	€	224
Licentiekosten	€	1.627	€	1.540
Overige hardwarekosten	€	389	€	561
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>13.275</b>	<b>€</b>	<b>14.259</b>

De automatiseringskosten zijn met € 1,0 mln. afgenomen ten opzichte van 2021. De kosten voor hosting en beheer zijn met € 0,5 mln. gestegen doordat vanaf november het nieuwe contract met de ICT-dienstverlener is ingegaan en er vanaf die tijd, tijdelijk, dubbele kosten zijn. Dit houdt verband met het gelijktijdig inrichten van een nieuw zaakstelsel en het daarnaast operationeel houden van het bestaande Portero systeem. De kosten voor onderhoudscontracten software zijn met € 1,2 mln. afgenomen ten opzichte van 2021. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat vanwege de aanstaande herbouw van de systemen alleen de noodzakelijke onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zijn verricht.

### 13. Bureaunkosten

(€ x 1000)		2022		2021
Portokosten	€	405	€	848
Telefoonkosten	€	151	€	153
Kantoorartikelen	€	31	€	20
Communicatiekosten	€	277	€	320
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>864</b>	<b>€</b>	<b>1.341</b>

De bureaunkosten zijn ten opzichte van 2021 gedaald met € 0,5 mln. De portokosten zijn gedaald met € 0,4 mln. doordat, vanwege het realiseren van de geautomatiseerde gegevensuitwisseling met de rechterlijke macht, hiervoor geen gebruik meer gemaakt is van koeriersdiensten. De communicatiekosten zijn met € 0,1 mln. gedaald ten opzichte van 2021 doordat de uitgaven die gedaan zijn voor de nieuwe website van het CIZ, die in 2023 in gebruik genomen zal worden, zijn geactiveerd.

### 14. Overige kosten

(€ x 1000)		2022		2021
Afschrijvingskosten	€	1.962	€	2.417
Diensten van derden	€	1.099	€	998
Verzekeringskosten	€	55	€	46
Overige kosten	€	158	€	212
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>3.274</b>	<b>€</b>	<b>3.673</b>

De overige kosten zijn met € 0,4 mln. gedaald ten opzichte van 2021. Dit komt vooral doordat de afschrijvingskosten met € 0,5 mln. zijn gedaald. Deze kosten worden hieronder toegelicht in een separate tabel. De kosten voor diensten van derden zijn € 0,1 mln. gestegen ten opzichte van 2021. Dit komt vooral door de inzet van externe expertise voor de heraanbesteding van de ICT-diensten.

### Afschrijvingskosten

(€ x 1000)		2022		2021
Software	€	510	€	544
Verbouwingen en inventaris	€	817	€	1.153
Hardware	€	635	€	720
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>1.962</b>	<b>€</b>	<b>2.417</b>

De daling van de afschrijvingskosten wordt veroorzaakt doordat in 2022 weinig is geïnvesteerd, terwijl sommige activa, waaronder de verbouwing van het hoofdkantoor in Utrecht, volledig waren afgeschreven en daardoor voor een daling van de afschrijvingskosten zorgden.

## 15. Financiële baten en lasten

(€ x 1000)		2022	2021
Rente schatkistbankieren	€	79	-
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>79</b>	<b>-</b>

Het betreft bankrente over de creditgelden van het saldo dat aangehouden wordt via het systeem van schatkistbankieren. Vorig jaar werd was de rente over deze tegoeden nihil.

## Accountantshonoraria

(€ x 1000)		2022	2021
Controle van de jaarrekening	€	139	€ 146
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>139</b>	<b>€ 146</b>

De accountantshonoraria hebben betrekking op het boekjaar 2022.

## Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen het CIZ en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de organisatie. Dit betreffen onder meer de relaties tussen het CIZ en zijn Raad van Bestuur en de functionarissen op sleutelposities.

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de Raad van Bestuur, topfunctionarissen, leden van de Raad van Advies en de Audit Advies Commissie is opgenomen onder paragraaf 4.4.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

## 4.4 Bezoldiging topfunctionarissen

De Wet Normering Topinkomens (WNT) stelt maxima aan bezoldigingen en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen (WNT-norm). De wet verplicht organisaties ook transparant te zijn over de bezoldigingsgegevens van alle medewerkers die boven deze norm uitkomen. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur mag niet hoger zijn dan de WNT-norm. De WNT-norm bedraagt in 2022 € 216.000.

De bezoldigingsgegevens van de topfunctionarissen van het CIZ zijn:

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	C.C.P. Klijn	R.R. Bakker
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter Raad van Bestuur</b>	<b>Lid Raad van Bestuur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 163.053	€ 152.293
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.368	€ 22.995
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 186.421</i>	<i>€ 175.288</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000	€ 216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Niet van toepassing	Niet van toepassing
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 186.421</b>	<b>€ 175.288</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Niet van toepassing	Niet van toepassing
<b>Gegevens 2021</b>		
bedragen x € 1	C.C.P. Klijn	R.R. Bakker
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter Raad van Bestuur</b>	<b>Lid Raad van Bestuur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 januari - 31 december	1 mei - 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 150.097	€ 93.969
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.632	€ 15.088
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 172.729</i>	<i>€ 109.057</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000	€ 140.288
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 172.729</b>	<b>€ 109.057</b>

In het boekjaar 2022 is door de Raad van Bestuur een bedrag van € 13.957 (2021: € 11.955) gedeclareerd.

## 2. Vergoeding Raad van Advies

De Raad van Advies is formeel volgens de WNT geen toezichthoudend orgaan. In het kader van transparantie wordt de bezoldiging van dit orgaan wel behandeld alsof dit een toezichthoudend orgaan is.

bedragen x € 1	G.A. van den Brink	C.P. Thissen	S.J.L. van der Velde	L.M. Zegveld
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter Raad van Advies</b>	<b>Lid Raad van Advies</b>	<b>Lid Raad van Advies</b>	<b>Lid Raad van Advies</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ 18.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 18.000</b>	<b>€ 12.000</b>	<b>€ 12.000</b>	<b>€ 12.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
<b>Gegevens 2021</b>				
bedragen x € 1	G.A. van den Brink	C.P. Thissen	S.J.L. van der Velde	L.M. Zegveld
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter Raad van Advies</b>	<b>Lid Raad van Advies</b>	<b>Lid Raad van Advies</b>	<b>Lid Raad van Advies</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ 18.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900	€ 20.900	€ 20.900

### 3. Vergoeding Audit Advies Commissie

De Audit Advies Commissie is formeel volgens de WNT geen toezichthoudend orgaan. In het kader van transparantie wordt de bezoldiging van dit orgaan wel behandeld alsof dit een toezichthoudend orgaan is.

bedragen x € 1	A.F.J. van Overmeire	M.E. de Vries
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter Audit Advies Commissie</b>	<b>Lid Audit Advies Commissie</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 18.000	€ 12.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Niet van toepassing	Niet van toepassing
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 18.000</b>	<b>€ 12.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Niet van toepassing	Niet van toepassing
<b>Gegevens 2021</b>		
bedragen x € 1	A.F.J. van Overmeire	M.E. de Vries
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter Audit Advies Commissie</b>	<b>Lid Audit Advies Commissie</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 18.000	€ 12.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900

## 4.5 Overzicht nevenfuncties Raad van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfunctie
C.C.P. Klijn	voorzitter Raad van Bestuur	<ul style="list-style-type: none"><li>• lid audit committee ministerie van Sociale Zaken</li></ul>
R.R. Bakker	lid Raad van Bestuur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Member of the board (antroposophical) Council for social and inclusive Development</li><li>• Lid Raad van Inspiratie bij Academie Nieuwe Zorg</li><li>• Lid Raad van Toezicht Stichting de Omslag</li><li>• Lid KennisRing Raad voor Volkshuisvesting en Samenleving</li></ul>

Uit het overzicht van de nevenfuncties blijkt dat geen van de topfunctionarissen op enig moment in het kalenderjaar gelijktijdig een functie als leidinggevende topfunctionaris heeft gehad bij twee of meer WNT-instellingen. Derhalve is de anticumulatiebepaling geborgd.

### Ondertekening voor vaststelling

Utrecht, 13 maart 2023

mevrouw C.C.P. Klijn  
Voorzitter Raad van Bestuur

R.R. Bakker,  
Lid Raad van Bestuur



Overige gegevens



# Bepalingen inzake resultaatbestemming en -verwerking

In artikel 33 en 34 van de kaderwet zelfstandige bestuursorganen en in artikel 18 van de regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS zijn de volgende bepalingen inzake de resultaatbestemming en -verwerking in de jaarrekening opgenomen:

1. Een zelfstandig bestuursorgaan vormt een egalisereserve.
2. Het verschil tussen de gerealiseerde baten van een zelfstandig bestuursorgaan en de gerealiseerde lasten van de activiteiten komt ten gunste onderscheidenlijk ten laste van de egalisereserve.
3. De van de egalisereserve genoten rente wordt aan de egalisereserve toegevoegd.
4. De egalisereserve bedraagt ten hoogste vijf procent van het door het ministerie van VWS vastgestelde budget.
5. Het totaal van de egalisereserve en de verplichte reserve bedraagt aan het einde van het begrotingsjaar niet minder dan nul.
6. Het onverdeeld resultaat wordt, na vaststelling van de jaarrekening, in zijn geheel toegevoegd aan de egalisereserve. Indien en voor zover dit leidt tot overschrijding van het in het eerste lid gestelde maximum dan wordt het meerdere teruggevorderd.
7. Dotatie en onttrekking aan en vrijval van reserves en voorzieningen worden afzonderlijk vermeld en toegelicht in de jaarrekening.
8. Het besluit tot vaststelling van de jaarrekening behoeft goedkeuring van de minister van VWS. De plaatsvervangend secretaris-generaal heeft namens de minister van VWS de jaarrekening over 2021 ongewijzigd goedgekeurd op 22-7-2022.

Het resultaat 2022 is in overeenstemming met bovenstaande bepalingen in de jaarrekening verwerkt. Met uitzondering van een gedeelte van de bepaling onder 6. De zinsnede: " dan wordt het meerdere teruggevorderd", daarop is in afstemming met het ministerie van VWS bepaald dat een gedeelte kan worden geormerkt als vooruitontvangen bijdrage 2023, dit wordt toegelicht in paragraaf 4.1.2.3 egalisereserve.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur van Centrum Indicatiestelling Zorg

## Verklaring over de in het jaardocument opgenomen jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording 2022 van Centrum Indicatiestelling Zorg (of hierna 'het CIZ') te Utrecht (hierna 'de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording') gecontroleerd.

Naar ons oordeel geven de betreffende jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Centrum Indicatiestelling Zorg per 31 december 2022, van het resultaat en van de financiële rechtmatigheid over 2022 in overeenstemming met de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording bestaan uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
3. het kasstroomoverzicht over 2022;
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2022, zoals opgenomen in de paragraaf rechtmatigheidsverantwoording van hoofdstuk 6 van het jaardocument; en
5. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en het Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording'.

Wij zijn onafhankelijk van Centrum Indicatiestelling Zorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## Verklaring over de in het jaardocument opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaardocument andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (met uitzondering van de rechtmatigheidsverantwoording);
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol behorend bij de regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording

### Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur voor de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording in overeenstemming met de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording moet de raad van bestuur afwegen of het CIZ in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om het CIZ te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur

moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of het CIZ haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording.

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording afwijkingen van materieel belang bevatten als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van het CIZ;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de het CIZ haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen, inclusief de financiële rechtmatigheid daarvan.

Wij communiceren met de raad van bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 13 maart 2023

KPMG Accountants N.V.

F. Smit RA