

# Spelregels zaken doen met CIZ



## 1. Inkoopvoorwaarden

Op onze opdrachten zijn – met uitsluiting van de door uw organisatie gehanteerde algemene verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden – de volgende voorwaarden van toepassing:

- Voor levering van producten: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2016 ([ARIV-2016](#)); of
- Voor levering van IT-diensten: Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten ([ARBIT 2016](#)); of
- Voor levering van overige diensten: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2016 ([ARVODI-2016](#)).

Door te klikken op de link hierboven kunt u de van toepassing zijnde voorwaarden inzien.

Op uw offerte dienen de van toepassing zijnde Rijksvoorwaarden te worden vermeld.

## 2. Inkoopopdrachten

CIZ gaat alleen verplichtingen aan op basis van een overeenkomst of een schriftelijke inkoopopdracht. Een schriftelijke inkoopopdracht wordt u per e-mail toegezonden door [inkoop@ciz.nl](mailto:inkoop@ciz.nl). Uitzonderingen hierop zijn terug te vinden op de pagina Inkoopvrijstellingen (zie bijlage) van de website CIZ.

Een Inkoopopdracht wordt verzonden nadat deze intern is geaccordeerd door de bevoegde functionaris(sen) van CIZ zoals vastgelegd in het [Mandaatbesluit](#). Een Inkoopopdracht garandeert u dat een opdracht bevoegd is gegeven. Een concept-Inkoopopdracht is geen (rechtsgeldige) Inkoopopdracht.

In het [Mandaatbesluit](#) kunt u nazien welke functionaris van CIZ bevoegd is tot welke rechtshandeling en tot welk bedrag, bijvoorbeeld bij het sluiten van een overeenkomst of bij een bestelling waarvoor geen Inkoopopdracht noodzakelijk is (Inkoopvrijstellingen, zie bijlage).

Alleen leveringen – zowel van goederen als van diensten – op basis van een schriftelijke overeenkomst en/of inkoopopdracht kunnen worden gefactureerd aan het CIZ.

## 3. Betalingstermijn

Het CIZ hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.

## 4. Facturering

Facturen dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- a) De factuur wordt digitaal, in PDF formaat, verzonden aan [crediteuren@ciz.nl](mailto:crediteuren@ciz.nl).
- b) De factuur voldoet aan de eisen als gesteld door de belastingdienst. Zie hiervoor de [website belastingdienst](#).
- c) Op de factuur wordt een inkoopordernummer en/of contractnummer vermeld. Bij een inkoopvrijstelling (zie bijlage) wordt de naam van de besteller (bevoegd op basis van het [Mandaatbesluit](#)) vermeld.
- d) De factuur mag op slechts één inkoopordernummer betrekking hebben, tenzij vooraf anders is overeen gekomen.
- e) De betalingstermijn op de factuur komt overeen met de betalingstermijn als genoemd onder 3.

Facturen die niet aan deze eisen voldoen, zullen retour worden gezonden en niet worden betaald.

## 5. Bedrijfsgegevens

Naam : Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)  
Factuuradres : [crediteuren@ciz.nl](mailto:crediteuren@ciz.nl) (Postbus 2002, 3500 GA Utrecht)  
Bezoekadres hoofdkantoor: Orteliuslaan 1000, 3528 BD Utrecht  
Postadres : Postbus 2062, 3500 GB Utrecht  
KvK-nummer : 62253778  
BTW-nummer : NL854729847B01

## BIJLAGE Inkoopvrijstellingen

Voor bestellingen met een inkoopvrijstelling, hoeft geen inkooporder te worden verstrekt door het CIZ. Het gaat dan om bestellingen voor:

- a) taart / gebak \*
- b) vergaderaccomodaties (inclusief catering) \*
- c) teamactiviteiten \*
- d) chauffeursdiensten \*
- e) reparaties (zonder vaste kosten) \*
- f) tijdschriftabonnementen \*\*
- g) boeken \*\*
- h) juridische dienstverlening
- i) creditfacturen
- j) consult bij huisarts en overige (para)medische kosten
- k) advertenties in dagbladen / vaktijdschriften

Voor de producten met een \* geldt een maximum bedrag van **€ 1.000** exclusief BTW.

Voor de producten met een \*\* geldt een maximum bedrag van **€ 500** exclusief BTW.

Boven deze bedragen dient wel een inkooporder te worden verstrekt door CIZ.