



Instructiekaart CIZorgportaal

Versie 1.1, oktober 2026

Toegang en inloggen

1. Ga naar ciz.nl en open CIZorgportaal.
2. Kies op ‘Kies uw inlogmethode’ voor **Inloggen zonder UZI-pas** of **Inloggen met UZI-pas**.
3. Zonder UZI-pas: vul uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op **Aanmelden**. Met UZI-pas: plaats de pas in de kaartlezer en voer uw pincode in.
4. Vul de verificatiecode van zes cijfers uit uw e-mail in en klik op **Code verifiëren**.
5. Klik bij de gebruikersvoorwaarden op **Ik accepteer** (bij de eerste aanmelding of na een wijziging).

Wat kan elk profiel?

- Profiel Basis: cliëntgegevens invoeren, een reguliere aanvraag en een aanvraag voor een Wzd-toets artikel 21 aanmaken en indienen.
- Profiel Volledig: profiel Basis + een cliënt zoeken op BSN en een registratie partnerverblijf aanvragen.
- Met UZI-pas: daarnaast onderzoeksgegevens uit een eerder besluit overnemen.

Let op: Bent u uw wachtwoord vergeten, dan kunt u uw wachtwoord aanvragen via: aanvraag-beheer.ciz.nl/ResetPassword. Blijft u problemen ervaren? Mail naar contractbeheer@ciz.nl.

Het dashboard

- ‘Concept’: aanvragen die nog niet zijn ingediend, standaard geopend.
- ‘Indiend’: aanvragen die bij CIZ zijn ingediend.
- ‘Alle’: beide samen.

Open een aanvraag met **Ga**. Sorteer door op een kolomtitel te klikken; meer opties via de drie puntjes naast de kolomtitel.

Actiemenu bij een ingediende aanvraag (drie puntjes rechts):

- ‘Printen’: overzicht van de aanvraag als pdf.
- ‘Uploaden’: document toevoegen.
- ‘Contactgegevens behandelaar’: de CIZ-medewerker die de aanvraag behandelt.

Let op: Tussentijds stoppen? Klik op **Annuleren**. In het venster ‘Dossier sluiten’ kiest u **Opslaan en sluiten**. Een pagina wordt ook opgeslagen als u op **Doorgaan** klikt.

Aanvraag starten

1. Klik in het zijpaneel op **Aanmaken** en kies ‘WLWZD’.
2. Profiel Basis: vul alle cliëntgegevens zelf in en klik per stap op **Doorgaan**.
3. Profiel Volledig: beantwoord de twee vragen bij ‘Selecteren cliënt’, vul het BSN in en klik op **Zoek cliënt**. Met het vergrootglas raadpleegt u een geldige indicatie. Selecteer de cliënt en klik op **Doorgaan**. Niet gevonden? Vul de cliëntgegevens zelf in.

Clïëntgegevens

Gelijk voor alle aanvraagtypen:

1. Persoonlijke gegevens
2. Overige persoonlijke gegevens
3. Contact
4. Relaties
5. Adressen (feitelijk woonadres verplicht)
6. Huisarts en verzekeraar

Reguliere aanvraag Wlz

1. Aanvraagsoort/ Zorgvraag: ‘Reguliere aanvraag’
2. Diagnose
3. Zorgprofielen
4. Ziektebiografie
5. Ziekte / Aandoening
6. Stoornissen
7. Beperkingen en participatieproblemen
8. Aanmelder
9. Toestemming
10. Samenvatting
11. Ondertekening

Let op: Niet alle stappen zijn altijd zichtbaar. Met UZI-pas en toestemming heeft u bij de stappen 4 tot en met 7 de mogelijkheid tot het overnemen van onderzoeksgegevens.

Wzd-toets artikel 21

1. Aanvraagsoort/ Zorgvraag: ‘Wzd-toets artikel 21’
2. Contactgegevens Wzd
3. Diagnose (verplicht, met Wzd-gerelateerde vragen)
4. Ziektebiografie
5. Ziekte / Aandoening
6. Aanmelder
7. Toestemming
8. Samenvatting
9. Ondertekening

Wzd-RM

1. Aanvraagsoort/ Zorgvraag: ‘Wzd: RM’
2. Contactgegevens Wzd
3. Onderzoek: Ziektebiografie en Ziekte / Aandoening
4. Aanmelder
5. Toestemming
6. Samenvatting
7. Ondertekening

Let op: Bij een Wzd-aanvraag ondertekent niet de cliënt maar de aanvrager of een gemachtigde.

ADL-assistentie

1. Aanvraagsoort/ Zorgvraag: ‘ADL-assistentie’
2. Aanmelder
3. Toestemming
4. Samenvatting
5. Ondertekening

Let op: Alleen bij profiel Volledig, en dient alleen gebruikt te worden door de vier organisaties die ADL-zorg leveren.

Partnerverblijf

1. Aanvraagsoort/ Zorgvraag: ‘Partnerverblijf’ (partner met geldige verblijfsindicatie, vanaf datum, voorkeursleverancier)
2. Aanmelder
3. Samenvatting
4. Ondertekening

Let op: Alleen mogelijk bij profiel Volledig.

Documenten en ondertekening

- Tijdens de aanvraag: stap ‘Ondertekening’, knop **Document uploaden**.
- Na het indienen: tabblad ‘Indiend’, drie puntjes, ‘Uploaden’.
- Toegestaan: pdf, jpeg, jpg, png, bmp, txt, doc, docx en rtf; maximaal 25 MB per bestand, niet beveiligd met een wachtwoord.
- Ondertekenen: digitaal in het portaal, of **Print conceptaanvraag**, laten ondertekenen en uploaden.
- Indienen met **Aanmaken**.

Let op: Ondertekent een vertegenwoordiger of gemachtigde? Upload dan ook het machtigingsformulier.

Contact

- Storing of technische vragen: servicedesk@ciz.nl of 088-789 1700, werkdagen 08:30 tot 17:00 uur.
- Toegang en accountbeheer: contractbeheer@ciz.nl.
- Inhoudelijke vragen Wlz en Wzd artikel 21: 088-789 1000, optie 4 (intercollegiale lijn).
- Inhoudelijke vragen Wzd (RM, inbewaringstelling): 088-789 1000, optie 2, of info.wzd@ciz.nl.

