



Privacyreglement cliëntgegevens

April 2012

Privacyreglement CIZ

Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *de Wet*: de Wet bescherming persoonsgegevens;
- b. *de AWBZ*: de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten;
- c. *de Wmo*: de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- d. *de BOPZ*: Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen;
- e. *indicatiebesluit*: het besluit zoals bedoeld in artikel 9a lid 2 en artikel 11 van de AWBZ;
- f. *persoonsgegeven*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- g. *verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- h. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- i. *verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt (bij het CIZ is dit de Raad van Bestuur);
- j. *bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen (bij het CIZ zijn dit externe bedrijven die gegevens verwerken, bijvoorbeeld een salariskantoor);
- k. *beheerder en/of gebruiker*: een onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke vallende functionaris die door de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking (bij het CIZ zijn dit medewerkers die zich bezig houden met persoonsgegevens van cliënten zoals o.a. de unitmanager en de medewerkers uit het primaire proces die daar onder vallen);
- m. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- n. *derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- o. *ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- p. *toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- q. *het College bescherming persoonsgegevens of het College*: het College als bedoeld in artikel 51 van de Wet;
- r. *verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- s. *verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens.

Artikel 2. Doel verzameling en verdere verwerking

De registratie van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel relevante gegevens op te slaan en te leveren voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor:

- a. het kunnen voorbereiden en nemen van indicatiebesluiten zoals omschreven in artikel 9a van de AWBZ en het Zorgindicatiebesluit;
- b. het kunnen nemen van (indicatie)besluiten ten behoeve van de AWBZ, de BOPZ dan wel van andere regelingen, waarvan de uitvoering of een deel daarvan is opgedragen aan het CIZ;
- c. het verstrekken van gegevens aan zorgverzekeraars en zorgverlenende instellingen en personen voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht of althans geoorloofd is en voor zover dit noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering van het indicatiebesluit;
- d. het beheer en beleid van het CIZ waaronder ook begrepen het behandelen van klachten van betrokkenen.

Artikel 3. Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt

Het CIZ verwerkt uitsluitend gegevens over de volgende categorieën personen:

- a. personen die aanvragen voor een zorgindicatie indienen bij het CIZ of een zorgaanbieder;
- b. partners en inwonende of in de onmiddellijke omgeving woonachtige verwanten tot in de tweede graad van de onder a. bedoelde personen;
- c. curatoren, mentoren en bewindvoerders van de onder a bedoelde personen;
- d. contactpersonen van de onder a. bedoelde personen;
- e. mantelzorgers en andere niet-professionele zorgverleners;
- f. overige personen, voor zover noodzakelijk, en voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven.

Artikel 4. Soorten geregistreerde gegevens

1. Over de in artikel 3 onder a. bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
 - a. naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat;
 - b. conform artikel 6 van het Zorgindicatiebesluit wettelijk voorgeschreven en voor zover dit voor het nemen van een indicatiebesluit van belang is, wordt onderzoek verricht naar:
 1. de algemene gezondheidstoestand van de zorgvrager;
 2. de beperkingen die de zorgvrager in zijn functioneren ondervindt als gevolg van een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap;
 3. de woning en de woonomgeving van de zorgvrager;
 4. het psychisch en sociaal functioneren van de zorgvrager;
 5. de sociale omstandigheden van de zorgvrager;
 6. de aard en de omvang van de aan de zorgvrager geboden professionele en niet-professionele hulp en zorg en de mogelijkheden tot continuering en uitbreiding daarvan;
 7. welk cliëntprofiel het beste bij de zorgvrager past
 - c. de aard en de omvang van de aan de zorgvrager toegekende voorzieningen of verkregen rechten op grond van de WMO (tot 1 januari 2011) dan wel op enige andere regeling, bedoeld in artikel 2 onder b.
2. Over de in artikel 3, onder b, c d en e bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt: naam, adres, woonplaats en contactgegevens en de relatie van deze met een in artikel 3 onder a bedoeld persoon. Van de personen genoemd in artikel 3 onder b en e, voor zover huisgenoten van de betrokkene zijnde

kunnen in geval hun inzet bij de gebruikelijke zorg beoordeeld moet worden, gegevens betreffende de gezondheid verwerkt worden.

Artikel 5. Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden

Er zal pas worden overgegaan tot het op verzoek van een derde verzamelen van de in het eerste lid van artikel 4 genoemde persoonsgegevens na schriftelijke toestemming van de betrokkene en voor zover er geen wettelijke bezwaren zijn tot het verzamelen en verwerken ervan.

Artikel 6. Verantwoordelijke en beheerder verwerking

De Raad van Bestuur van het CIZ is verantwoordelijk voor de verwerking en draagt als zodanig de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig dit reglement. De Raad van Bestuur kan binnen de organisatie een of meer beheerders aanwijzen die belast is resp. zijn met de dagelijkse zorg voor de verwerking.

Artikel 7. Verantwoordelijke en bewerker verwerking

Indien de verantwoordelijke de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan heeft ondergebracht bij een bewerker, ziet de verantwoordelijke of de beheerder in diens opdracht toe op naleving van de in dit reglement en bij wet bepaalde. De afspraken hierover met de bewerker worden opgenomen in een overeenkomst.

Artikel 8. Verkrijgen van persoonsgegevens

1 Persoonsgegevens kunnen worden verkregen:

- a van betrokkene zelf;
- b van zorgaanbieders van wie de betreffende persoon al zorg ontvangt of heeft ontvangen; mits daartoe ondubbelzinnig toestemming is verleend door betrokkene;
- c van vertegenwoordigers van de zorgvrager;
- d van curatoren, mentoren of bewindvoerders;
- e van familieleden of anderen in de omgeving van de hulpvrager; mits daartoe gemachtigd door betrokkene.

2 Persoonsgegevens kunnen voorts zijn verkregen van een Regionaal Indicatie Orgaan dat tot 1 januari 2005 was belast met de indicatiestelling en indicatieadvisering ter zake van een betrokkene.

Artikel 9. Verkrijgen gegevens betreffende de gezondheid

Gegevens betreffende de gezondheid komen in eerste plaats van de cliënt of van degene die namens de cliënt aanvraag doet. Benodigde gegevens over de gezondheid (medische gegevens) worden, conform het bepaalde in artikel 5, eerste lid van het Zorgindicatiebesluit, na schriftelijke toestemming van de zorgvrager verkregen van een huisarts of behandelend specialist of andere behandelaar.

Artikel 10. Informatieverstrekking aan de betrokkene

1. Aan de personen van wie gegevens worden opgenomen wordt vooraf overeenkomstig de artikelen 33 en 34 van de Wet en artikel 7, derde lid van het Zorgindicatiebesluit, bij de aanvang tot verwerking, schriftelijk medegedeeld met welk doel de gegevens worden vastgelegd en hoe de verwerking van de registratie is.

2. Het in het eerste lid bepaalde is niet van toepassing op de gegevens, welke zijn verkregen op de voet van artikel 8, tweede lid.
3. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar en maakt op voldoende manier bekend, op welke wijze dit reglement kan worden verkregen.

Artikel 11. Toegang tot de persoonsgegevens

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:

- a. de verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van toezicht;
- b. de beheerder, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak;
- c. de bewerker, voor zover noodzakelijk in het kader van bewerking;
- d. de gebruiker, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak.

Artikel 12. Geheimhoudingsplicht

De personen bedoeld in artikel 11, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 13. Ontvangers van persoonsgegevens binnen de organisatie

Binnen het CIZ kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- a. degenen die betrokken zijn bij het in behandeling nemen en afwikkelen van de zorgvragen voor zover zij die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie;
- b. degenen die betrokken zijn bij het bij het beheer van de persoonsregistratie voor zover zij die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie.

Artikel 14. Ontvangers van persoonsgegevens buiten de organisatie

1. Buiten het CIZ kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de volgende personen of instanties, voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht althans geoorloofd is:

- a. de zorgaanbieder(s) die het indicatiebesluit uitvoeren voor zover daartoe door de betrokkene schriftelijk toestemming voor is verleend;
- b. de zorgverzekeraar/het zorgkantoor in het kader van de rechtmatigheidstoets en de zorgtoewijzing;
- c. derden ingevolge wettelijke voorschriften, contract of mandaat.

2. In alle andere gevallen dan genoemd, is voor verstrekking van persoonsgegevens vooraf de schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist.

3. De verstrekking van gegevens blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschriften geheimhouding geboden is.

Artikel 15. Verstrekking gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek

1. Verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de verwerking plaatsvindt in overeenstemming met het bepaalde in de Wet.

2. Ingeval van verwerking van gegevens zoals bedoeld in het eerste lid hoeft verantwoordelijke de betrokkene daarover niet in te lichten met inachtneming van artikel

34, vijfde lid, van de wet en kan de verantwoordelijke weigeren tegemoet te komen aan een verzoek van betrokkene om hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 16. Beveiliging van de persoonsgegevens

De verantwoordelijke draagt zorg voor passende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De te nemen maatregelen in het kader van de beveiliging van persoonsgegevens worden schriftelijk in een beveiligingsplan opgenomen.

Artikel 17. Melding verwerking en registratie incidentele afwijkingen

1. Van een verwerking die afwijkt van hetgeen in artikel 2, 3, 4, 14, eerste lid en 15 is gesteld, zal een registratie worden bijgehouden. De in deze registratie vermelde gegevens worden ten hoogste 3 jaar bewaard tenzij deze registratie in het kader van enige procedure of een wettelijk voorschrift langer of korter bewaard moet blijven.
2. In de registratie zullen in ieder geval alle gevallen worden opgenomen waarin sprake is van:
 - a. overige personen zoals bedoeld in artikel 3 onder f van dit reglement;
 - b. verzoeken van derden tot het doen verzamelen en verwerken van niet in artikel 4 van dit reglement genoemde persoonsgegevens (artikel 5);
 - c. verstrekking aan personen of instanties anders dan beschreven in artikel 14, eerste lid van dit reglement.

Artikel 18. Inzage

1. Degene, van wie gegevens zijn geregistreerd dan wel degene die vermoedt dat zijn gegevens zijn geregistreerd heeft recht op inzage van de hem betreffende gegevens.
2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken mede of hem betreffende persoonsgegevens zijn of worden verwerkt.
3. Indien zodanige persoonsgegevens zijn of worden verwerkt, stelt de verantwoordelijke de verzoeker desverlangd zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst van de persoonsgegevens, over het doel van de verwerking en over de ontvangers van de persoonsgegevens ter beschikking.
4. Voordat een verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in het tweede en derde lid, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
6. Indien inzage niet kan worden verleend zonder dat daarbij inzage wordt gegeven in de gegevens van andere personen, dienen die andere personen eerst schriftelijk toestemming te verlenen.
7. Inzage wordt slechts geweigerd voor zover dit noodzakelijk is voor de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Verzoeker wordt geïnformeerd over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

Artikel 19. Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens

1. De betrokkene die inzage heeft gekregen in de hem betreffende persoonsgegevens kan verzoeken de op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, dan wel indien de gegevens in strijd met dit reglement zijn opgenomen.
2. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt schriftelijk bij de verantwoordelijke ingediend. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. Indien de verantwoordelijke van mening is dat het verzoek gegrond is, draagt hij er zorg voor dat de noodzakelijke verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk nadat het verzoek is ontvangen plaatsvindt, waarna hij betrokkene dit schriftelijk meedeelt.
4. Aan degenen van wie kan worden nagegaan dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, wordt mededeling gedaan van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien de verantwoordelijke van mening is dat het verzoek niet of niet geheel gegrond is, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed schriftelijk mee aan verzoeker, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

Artikel 20. Verzet

1. De betrokkene kan op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij de verantwoordelijke verzet aantekenen tegen verwerking, of bepaalde verwerkingen, van zijn persoonsgegevens. Verzet is niet mogelijk tegen verwerkingen die plaatsvinden op grond van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke of op grond van toestemming van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, wordt de verwerking waartegen dit is gericht, beëindigd.
3. Indien de verantwoordelijke het verzet niet gerechtvaardigd acht, bericht hij dit schriftelijk aan de betrokkene, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

Artikel 21. Looptijd, overdracht en overgang van de verwerking

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking.
2. In geval van overdracht of overgang van de verwerking naar een andere verantwoordelijke dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen de overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 22. Bewaartermijn

1. De geregistreerde gegevens worden verwerkt voor zover en zolang zij nodig zijn voor een goede vervulling van de taak van het CIZ. De persoonsgegevens worden in ieder geval bewaard volgens het geldende bewaarbeleid van het CIZ.
 2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- De persoonsgegevens van de betrokkene zullen verwijderd worden dan wel zodanig geanonimiseerd dat identificatie van de betrokkene niet meer mogelijk is:

3. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan bepaald in het eerste lid voor zover ze voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard, en de verantwoordelijke de nodige voorzieningen heeft getroffen ten einde te verzekeren dat de desbetreffende gegevens uitsluitend voor deze specifieke doeleinden worden gebruikt.³ Voor vernietiging van gegevens gelden de bepalingen van de Archiefwet.

Artikel 23. Ter inzage legging

Dit reglement ligt ter inzage bij het hoofdkantoor van het CIZ en bij alle vestigingen van het CIZ. Tevens is het geplaatst op de website van het CIZ.

Artikel 24. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement cliëntgegevens CIZ 2011" en is aangemeld bij het College ter bescherming van persoonsgegevens;
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na vaststelling van het reglement door de Raad van Bestuur van het CIZ.

Vastgesteld door de Raad van Bestuur van het CIZ in april 2012.